

**Дорожная карта
мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой
аттестации по программам основного общего и среднего общего
образования
в МБОУ СОШ г.Мамоново в 2023-2024 учебном году**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях предметных МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2022 году на заседаниях предметных МО и августовском педсовете, - изучение проектов КИМов на 2023-2024 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году	Август-май	Руководители МО, заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - анализ выбора обучающимися экзаменов на государственной итоговой аттестации и организация подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на следующий учебный год;	Декабрь-март май, июнь август	заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	ноябрь	классные руководители

3.2	Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация и проведение диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий и определения уровня подготовленности к ГИА.	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместители директора по УВР и ВР, классные руководител и, учителя- предметник и
3.3	Подготовка и обновление списков по документам для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь - апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в триместр/полуг одие	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 11-х классов на экзамены Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены	до 1 февраля до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	ноябрь	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Директор, классные руководител и
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ/ГВЭ и в форме ЕГЭ	июнь	директор
3.11	Подготовка аналитических материалов о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) и вкладок на сайте ОО с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2023-2024 учебном году	октябрь, март	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023-2024 уч. году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь- апрель	заместители директора по УВР и ВР, классные руководител и

4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году, отражение данного направления в самообследовании	Июнь-июль/февраль	Директор, заместитель директора по УВР
5.	Раздел 5. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024		
5.1	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5.2	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
5.3	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-хи 11-х классов; педагог-психолог
5.4	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5.5	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
5.6	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР; руководители ШМО
5.7	Организация психологической помощи участникам экзамена:	Октябрь–май	Заместитель

	<ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке к сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); <p>проведение классных часов с педагогом- психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</p>		<p>директ ора по УВР; педагог- психолог</p>
--	--	--	---