

«Утверждаю»

И.о. директора МБОУ СОШ г. Мамоново

Н. В. Тарабухина

«01» сентябрь 2025 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МБОУ СОШ г. Мамоново на 2025-2026 учебный год**

| № п/п                                            | мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                      | сроки                       | ответственный                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Конструкционная безопасность здания школы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                |
| 1                                                | Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации                                                                                                                                                                                 | постоянно                   | Администрация, ЗДШ по АХЧ                      |
| 2                                                | Подготовка коммуникаций школы к отопительному сезону                                                                                                                                                                                                             | В течении года              | ЗДШ по АХЧ                                     |
| 3                                                | Подготовка и приём учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году                                                                                                                                                               | Ежегодно<br>июнь- август    | Администрация, ЗДШ по АХЧ                      |
| 4                                                | Общий технический осмотр зданий и сооружений школы                                                                                                                                                                                                               | Ежегодно                    | Администрация                                  |
| 5                                                | Паспортизация учебных кабинетов, мастерских, спортзала, подсобных помещений                                                                                                                                                                                      | По плану                    | ЗДШ по УВР, ЗДШ по АХЧ                         |
| 6                                                | Устранение дефектов здания и эксплуатация согласно технической документации                                                                                                                                                                                      | Ежегодно                    | Администрация                                  |
| 7                                                | Ремонт зданий, учебных кабинетов, помещений, спортивных сооружений                                                                                                                                                                                               | по плану                    | Администрация                                  |
| <b>Антитеррористическая безопасность</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                |
| 1                                                | Издание приказа о мерах по антитеррористической и противодиверсионной защите обучающихся и сотрудников                                                                                                                                                           | Август-сентябрь<br>ежегодно | директор                                       |
| 2                                                | Проведение инструктажа с персоналом школы по антитеррористической защите                                                                                                                                                                                         | Сентябрь-октябрь            | Специалист по ОТ и ответственные лица          |
| 3                                                | Проведение совещаний, инструктажей по вопросам противодействия терроризму и экстремизму                                                                                                                                                                          | В течении года              | Администрация                                  |
| 4                                                | Организация охраны школы и территории: -физическая охрана и контроль своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций                                                                                                                   | постоянно                   | Администрация                                  |
| 5                                                | Обеспечение контрольно-пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение в здания и на школьную территорию граждан и техники, защиты персонала и обучающихся от насильственных действий                                                         | постоянно                   | Администрация, сотрудник охранного предприятия |
| 6                                                | Обеспечение инженерно-технической укреплённости (ограждения, металлические двери, ворота) и инженерно-технического оборудования (охранная сигнализация; тревожно-вызывная сигнализация, видео-наблюдение; ограничение и контроль доступа; пожарная сигнализация) | постоянно                   | Администрация, ЗДШ по АХЧ                      |
| 7                                                | Готовность к оказанию первой медицинской помощи                                                                                                                                                                                                                  | постоянно                   | Мед. сестра                                    |
| 8                                                | Организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью                                                                                                                                                     | постоянно                   | администрация                                  |
| 9                                                | Наличие документов на вахте: -журнал учета посетителей;                                                                                                                                                                                                          | постоянно                   | Администрация, ЗДШ по АХЧ                      |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |                        |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                              | -журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;<br>- журнал учета транспортных средств;<br>-расписание уроков                                                    |                        |                                                           |
| 10                                                                                                           | Расписание работы кружков (секций) на вахте:<br>1. Ящик с ключами от дверей запасных выходов, помещений образовательного учреждения<br>2. Кнопка тревожной сигнализации.         | постоянно              | Администрация, ЗДШ по АХЧ                                 |
| 11                                                                                                           | Проведение тренировочных занятий по эвакуации учащихся, преподавателей и обслуживающего персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в здании и на территории школы    | По плану               | Администрация, специалист по ГО ЧС, классные руководители |
| 12                                                                                                           | Проведение разъяснительной работы среди учащихся, педагогических работников и технического персонала направленная на повышение бдительности, готовности к чрезвычайным действиям | постоянно              | Администрация, классные руководители                      |
| 13                                                                                                           | Проведение занятий по оказанию медицинской помощи с учащимися старших классов, учит елей и обслуживающего персонала                                                              | В течении года         | Медсестра, преподаватель ОБЖ                              |
| 14                                                                                                           | Организация бесед с учащимися школы сотрудников УВД на тему по противодействию терроризму                                                                                        | В течении года         | Преподаватель ОБЖ, классные руководители                  |
| <b>Пожарная безопасность</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                        |                                                           |
| 1                                                                                                            | Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ                                                            | Ежегодно               | директор                                                  |
| 2                                                                                                            | Проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся                                                                                                              | постоянно              | Администрация, ответственный по ОТ, классные руководители |
| о                                                                                                            | Установка знаков пожарной безопасности                                                                                                                                           | ежегодно               | ЗДШ по АХЧ                                                |
| 4                                                                                                            | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования                                                                                                            | Июнь-август ежегодно   | ЗДШ по АХЧ                                                |
| 5                                                                                                            | Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации                                                                                                                        | ежегодно               | администрация                                             |
| 6                                                                                                            | Выполнение норм пожарной безопасности                                                                                                                                            | постоянно              | Администрация, ЗДШ по АХЧ                                 |
| 7                                                                                                            | Выполнение требований электробезопасности                                                                                                                                        | постоянно              | Администрация, специалист по электрохозяйству             |
| 8                                                                                                            | Оснащение школы необходимыми средствами пожаротушения, схемами эвакуации (производить своевременную зарядку огнетушителей)                                                       | постоянно              | Администрация, ЗДШ по АХЧ                                 |
| 9                                                                                                            | Проведение тренировок по эвакуации учащихся и персонала в случае возникновения пожара                                                                                            | По графику             | Администрация, специалист по ГО ЧС, классные руководители |
| 10                                                                                                           | Очищение территории, здания, подвальных помещения от мусора; содержание дорог, проездов, проходов, пути эвакуации свободными и устранять предпосылки для их загромождения        | постоянно              | ЗДШ по АХЧ                                                |
| <b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей</b> |                                                                                                                                                                                  |                        |                                                           |
| 1                                                                                                            | Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм                                                                      | постоянно              | Администрация, специалист по ОТ, медсестра                |
| 2                                                                                                            | Организовать обучение педработников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений                                                    | По графику Раз в 3года | Администрация, специалист по ОТ                           |
| 3                                                                                                            | Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся                                                                                                              | ежегодно               | Отдел кадров, специалист по ОТ, медсестра                 |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 4                                                                                                 | Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | По плану          | Администрация, специалист по ОТ                                                  |
| 5                                                                                                 | Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой и другими средствами защиты в соответствии с нормами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | постоянно         | Администрация, специалист по ОТ                                                  |
| 6                                                                                                 | Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | постоянно         | Администрация, специалист по ОТ                                                  |
| 7                                                                                                 | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: -санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; -соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий | В течении года    | Администрация, ЗДШ по АХЧ, медсестра, классные руководители, учителя предметники |
| 8                                                                                                 | Обеспечивать учащихся горячим питанием                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В период обучения | администрация, классные руководители                                             |
| 9                                                                                                 | Проводить анализа заболеваемости учащихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ежегодно          | Медсестра школы, зам. директора по УВР                                           |
| 10                                                                                                | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | постоянно         | Классные руководители, учителя предметники                                       |
| И                                                                                                 | Принимать меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивных залах, кабинетах технического и обслуживающего труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | постоянно         | Зав. кабинетами                                                                  |
| 12                                                                                                | Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ежегодно          | Администрация, специалист по ОТ                                                  |
| <b>Мероприятий по психологической безопасности, профилактике суицида среди детей и подростков</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                  |
| 1                                                                                                 | Реализация психолого-педагогической поддержки учащихся разных возрастных групп во время учебно-воспитательного процесса, и в период трудной жизненной ситуации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течении года    | Психологи, социальные педагоги, классные руководители, администрация             |
| 2                                                                                                 | Выявлять семьи, в которых имеет место жестокое обращение с детьми.<br>Методы:<br>-индивидуальные беседы,<br>-анкетирование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течении года    | Классные руководители, соц. педагоги, психологи                                  |
| 3                                                                                                 | Изучать документы: -Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст. 110 «Доведение до самоубийства», ст. 131 -134 о преступлениях сексуального характера), - Административный кодекс РФ (ст. 164 «О правах и обязанностях родителей»), -Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30), -нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав и т.п.                                                                                                                | В течении года    | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители, соц. педагоги                    |
| 4                                                                                                 | Взаимодействовать администрацией школы, КДН, отделом опеки, по вопросам насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течении года    | Зам. директора по УВР, социальные педагоги, психологи                            |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                  | Принимать меры по урегулированию взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников. Пресечение всех случаев неуставных (школьных) отношений с привлечением, при необходимости работников КДН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | По заявлению   | Администрация, социальные педагоги, психологи                                  |
| 6                                  | Проводить тематические классные часы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В теч. года    | Классные руководители                                                          |
| 7                                  | Размещать телефон в ОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | постоянно      | психологи, соц. педагоги                                                       |
| <b>Информационная безопасность</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                |
| 1                                  | Соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен федеральными законами; —условия отнесения информации к сведениям, составляющим служебную тайну и иную тайну, обязательность соблюдения конфиденциальности такой информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | постоянно      | Зам директора по УВР                                                           |
| 2                                  | Проверять работоспособность контентных фильтров для защиты учащихся от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от:<br>- национальной, классовой, социальной нетерпимости;<br>- рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;<br>- пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства;<br>- распространения печатной продукции, аудио и видеопроизведений, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение | постоянно      | Классные руководители, ответственные лица                                      |
| 3                                  | Знакомить сотрудников и учащихся с правилами использования сети Интернет в школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | постоянно      | заместители директора по УВР                                                   |
| 4                                  | Обеспечить защиту информации и информационной системы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | постоянно      | Администрация, Классные руководители                                           |
| 5                                  | Применять соответствующие официальные санкции к нарушителям информационной безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | постоянно      | Заместители директора по УВР                                                   |
| 6                                  | Установить и довести до сведения пользователей ИС набор правил, описывающих обязанности и ожидаемое поведение по отношению к использованию информации и информационной системы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | постоянно      | Зам. директора по УВР, социально-психологическая служба, классные руководители |
| 7                                  | Контролировать внешние организации, предоставляющие информационные сервисы, (регуляторы безопасности, соответствующие действующему законодательству и условиям контракта, а также отслеживать адекватность регуляторов безопасности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | постоянно      | администрация                                                                  |
| <b>Взаимодействие с родителями</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                |
| 1                                  | Проводить систематическую разъяснительную работу об ответственности родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течении года | Классные руководители, соц. педагог                                            |
| 2                                  | Проводить тематические родительские собрания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | По плану       | Классные руководители                                                          |
| О<br>3                             | Доводить до сведения родителей Правила и Рекомендации по способам и приемам спасения при различных видах угроз                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение года | Классные руководители                                                          |
| 4                                  | Информировать родителей о сообщениях из ГИБДД о ДТП в городе, о нарушениях ПДД учащимися школы, анализировать и обсуждать произошедшее                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года | Администрация, классные руководители                                           |
| 5                                  | Поддерживать связь с родителями посредством электронного дневника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года | Администрация, классные руководители                                           |