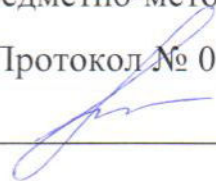


УТВЕРЖДЕНО

на заседании региональной  
предметно-методической комиссии  
Протокол № 01 от 16.10.2023 г.

  
О.Б.Томашевская

**Требования к организации и проведению  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ  
в 2023/2024 учебном году (для организаторов и членов жюри)**

Требования составлены на основе Методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по физической культуре на 2023- 2024 учебный год (протокол № 4 от 06.06.2023 г.).

Олимпиада по физической культуре проводится в целях выявления одаренных и талантливых школьников для последующей поддержки и развития их способностей; формирование и развитие у обучающихся мотивационного интереса к физкультурно-спортивной деятельности и здоровому образу жизни..

Решение о проведении муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Форма проведения олимпиады – очная.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

В условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции при проведении муниципального этапа необходимо учитывать актуальные нормативно-правовые документы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Министерства просвещения Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

При проведении муниципального этапа также необходимо руководствоваться Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (утверждены постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16).

Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап) представляет собой конкурсное испытание учащихся основной и средней (полной) школы. Конкурсные испытания должны проводиться отдельно среди девочек/девушек и мальчиков/юношей.

Конкурсное испытание состоит из заданий теоретико-методического и практического разделов.

Практические испытания заключаются в выполнении упражнений базовой части школьной Примерной программы по физической культуре по разделам: гимнастика, баскетбол, прикладная физическая культура «Полоса препятствий».

Теоретико-методическое испытание заключается в ответах на тестовые вопросы, сформулированные в соответствии с требованиями к уровню знаний

выпускников основной и средней (полной) школы по образовательной области «Физическая культура».

Выполнение заданий муниципального этапа олимпиады обучающихся образовательных организаций делится на 4 (четыре группы):

1. Юноши - 7–8 классы.
2. Девушки – 7-8 классы
3. Юноши – 9-11 классы
4. Девушки – 9-11 классы

В муниципальном этапе олимпиады по физической культуре принимают индивидуальное участие:

– участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

– победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (п. 46 Порядка).

Победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение (п. 47 Порядка). В случае их прохождения на следующие этапы олимпиады данные участники выполняют задания олимпиады, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Конкурсные испытания проводятся отдельно среди девочек/девушек и мальчиков/юношей.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура» в Калининградской области проводится:

18 ноября (суббота) 2023 г., начало проведения в 10.00.

## ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИСПЫТАНИЕ

Теоретико-методическая часть является обязательным испытанием и заключается в решении заданий в тестовой форме.

Продолжительность теоретико-методического испытания – не более 45 (сорока пяти) минут.

Участники испытания обеспечиваются всем необходимым для выполнения задания: авторучкой, вопросником, бланком ответов.

Использование мобильных телефонов и других средств связи, а также общение между участниками во время выполнения задания не разрешается. Проносит мобильные устройства на теоретический тур запрещено.

При обнаружении у участника мобильного телефона теоретико-практическое задание не зачитывается.

По окончании указанного времени участники обязаны сдать бланки ответов членам жюри или дежурным педагогам. По истечении времени, отведенного на выполнение теоретико-методического задания, олимпиадное испытание прекращается. Бланки ответов участников испытания собираются членами жюри. Далее в присутствии члена жюри представителем оргкомитета кодируется (обезличивается) каждый бланк ответов участников.

### Технологии оценки качества выполнения теоретико-методического задания

Тест теоретико-методического испытания школьного этапа олимпиады должен содержать различные типы заданий:

А. Задания в закрытой форме, т. е. с предложенными вариантами ответов. Задания представлены в форме незавершённых утверждений, которые при завершении могут оказаться либо истинными, либо ложными. При выполнении этих заданий необходимо выбрать правильное завершение из предложенных вариантов. Среди них содержатся как правильные, так и неправильные завершения, а также частично соответствующие смыслу утверждений. Правильными являются те, которые наиболее полно соответствуют смыслу утверждения.

Б. Задания в открытой форме, т. е. без предложенных вариантов ответов. При выполнении этих заданий необходимо самостоятельно подобрать определение, которое, завершая высказывание, образует истинное утверждение.

В. Задания на соответствие (соотнесение понятий и определений).

Г. Задания процессуального или алгоритмического толка.

Д. Задания в форме, предполагающей перечисление известных фактов, характеристик и т.п.

Е. Задания с иллюстрациями или графическими изображениями двигательных действий.

Ж. Задания-кроссворды.

З. Задания-задачи.

Правильное решение задания в закрытой форме с выбором одного правильного ответа оценивается в 1 балл, неправильное – 0 баллов. При множественном ответе. Полный правильный ответ оценивается в 1,0 балл, неправильный – 0 баллов. Если в ответе содержится хотя бы одна неверная позиция, ответ считается неверным. Ответ с исправлениями оценивается как неверный.

Правильное решение задания в открытой форме оценивается в 2,0 балла, неправильный – 0 баллов. Ответ с ошибками в написании слов, зачеркиваниями и исправлениями оцениваются как неверный ответ.

В заданиях на соответствие двух столбцов каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла, а каждый неправильный – 0 баллов. Ответы с исправлениями оцениваются как неверные.

Правильное решение задания процессуального или алгоритмического толка оценивается правильно установленная последовательность оценивается в 3,0 балла, неправильное решение – 0 баллов. Если в ответе содержится хотя бы одна неверная позиция, ответ считается неверным и оценивается в 0 баллов. Ответ с исправлениями оценивается как неверный.

Каждый правильный ответ, связанные с перечислениями или описаниями, оценивается в 2,0 балла, неправильный – 0 баллов. Ответ с ошибками в написании слов, зачеркиваниями и исправлениями оцениваются как неверный ответ.

Задание – кроссворд каждая верно указанная позиция оценивается. Каждая верно указанная позиция оценивается в 1,0 балл, неправильная – 0 баллов. Ответ с ошибками в написании слов, зачеркиваниями и исправлениями оцениваются как неверный ответ.

Максимальное количество баллов, которое возможно набрать участнику в теоретико-методическом задании формируется из суммы максимально возможных баллов по каждому типу заданий в тестовой форме. Данный показатель будет необходим для выведения «зачетного» балла каждому участнику олимпиады в теоретико-методическом задании.

В содержание теоретико-методического испытания включается разнообразная тематика вопросов по следующим разделам (темам):

1. Культурно-исторические основы физической культуры и спорта, олимпийского движения.
2. Основные понятия физической культуры и спорта.
3. Специфическая направленность физического воспитания.
4. Психолого-педагогические характеристики физкультурно-спортивной деятельности.
5. Основы теории и методики обучения двигательным действиям.
6. Основы теории и методики воспитания физических качеств.
7. Формы организации занятий в физическом воспитании.
8. Медико-биологические основы физкультурно-спортивной деятельности.
9. Спортивно-оздоровительные системы физических упражнений.
10. Основы самоконтроля при занятиях физической культурой и спортом.
11. Методика решения частных задач физического воспитания.
12. Некоторые условия, способствующие решению задач физического воспитания.

13. Правила соревнований по видам спорта.

14. Антидопинговые правила.

Проведению теоретико-методического испытания предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Тест теоретико-методического испытания муниципального этапа олимпиады содержать различные типы заданий на основе рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по физической культуре на 2023–2024 учебный год.

### **Технологии оценки качества выполнения практических заданий**

Практические испытания проводятся в соответствии с заданиями, разработанными центральной предметной комиссией по разделам: прикладная физическая культура, баскетбол.

Наличие медицинского допуска к выполнению практического раздела олимпиадной программы строго обязательно.

Количество практических испытаний 2.

Оценка качества выполнения практического задания по прикладной физической культуре, баскетболу складывается из времени, затраченного участником олимпиады на выполнение всего конкурсного испытания и штрафного времени (за нарушение техники отдельных приемов)

Требования к спортивной форме.

Девушки могут быть одеты в комбинезоны или футболки с «лосинами». Раздельные купальники запрещены.

Юноши могут быть одеты в гимнастические майки, ширина лямок которых не должна превышать 5 см, трико или спортивные шорты, не закрывающие колен. Футболки и майки не должны быть одеты поверх шорт, трико или «лосин». Использование украшений и часов не допускается. Нарушение требований к спортивной форме наказывается сбавкой 0,5 балла с итоговой оценки участника.

Оценка качества выполнения практического задания по баскетболу, прикладной физической культуре складывается из времени, затраченного участником олимпиады на выполнение всего конкурсного испытания и штрафного времени (за нарушения техники выполнения отдельных приемов).

Результаты всех участников ранжируются по возрастающей: лучшее показанное время (наименьшие) – 1 место, худшее (наибольшее) – последнее. Участнику, показавшему лучшее время, начисляются максимально возможные «зачетные» баллы (их устанавливают организаторы соответствующих этапов олимпиады); остальным – меньше на процент, соответствующий разнице с лучшим показанным временем. Формула, по которой рассчитываются «зачетные» баллы по практическим заданиям представлена ниже.

## Технология подведения итогов олимпиады

Максимальное количество баллов, которое может набрать участник по итогам теоретико-методического и трех практических испытаний – **100** баллов.

<i>Теоретико-методическое задание</i>	<i>Практический раздел</i>		
	<i>Испытание № 1 (прикладная физическая культура)</i>	<i>Испытание № 2 (баскетбол)</i>	<i>Общая сумма</i>
<b>20 баллов</b>	<b>40 баллов</b>	<b>40 баллов</b>	<b>100 баллов</b>

Итоги каждого испытания оцениваются по формулам 1 и 2:

$$X_i = \frac{K * N_i}{M} \quad (1) \quad \text{Теория}$$

$$X_i = \frac{K * M}{N_i} \quad (2) \quad \text{Баскетбол, Прикладная физическая культура}$$

$X_i$  – «зачетный» балл  $i$ -го участника;

$K$  – максимально возможный «зачетный» балл в конкретном задании (по регламенту);

$N_i$  – результат  $i$  участника в конкретном задании;

$M$  – максимально возможный или лучший результат в конкретном задании.

Зачетные баллы по теоретико-методическому заданию рассчитываются по формуле (1). Например, результат участника в теоретико-методическом задании составил 33 балла ( $N_i=33$ ) из 53 максимально возможных ( $M=53$ ).

Максимально возможный «зачетный» балл по данному заданию в 20 баллов ( $K=20$ ). Подставляем в формулу (1) значения  $N_i$ ,  $K$ , и  $M$  и получаем «зачетный» балл:  $X_i = 20 * 33 / 53 = 12,45$  балла.

Расчет «зачетных» баллов участника в баскетболе, прикладной физической культуре производится по формуле (2), так как лучший результат в этих испытаниях в абсолютном значении меньше результата любого другого участника. Например, при  $N_i=53,7$  сек (личный результат участника),  $M=44,1$  сек (наилучший результат из показанных в испытании) и  $K=40$  (установлен предметной комиссией) получаем:  $40 * 44,1 / 53,7 = 32,84$  балла. Для определения лучших участников в каждом конкурсном испытании результаты ранжируются.

Личное место участника в общем зачете определяется по сумме баллов, полученных в результате выполнения всех испытаний.

Участник, набравший наибольшую сумму баллов по итогам всех испытаний, является победителем. В случае равных результатов у нескольких участников, победителями признаются все участники, набравшие одинаковое количество баллов. При определении призеров участники, набравшие равное количество баллов, ранжируются в алфавитном порядке.

Окончательные результаты всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной муниципальным или региональным оргкомитетом, жюри определяет победителей и призеров школьного или муниципального этапов Олимпиады.

В общем зачете муниципального этапа олимпиады определяется победитель и призеры. Итоги подводятся отдельно среди юношей и девушек по возрастным группам: 7 -8 классы, 9 - 10-11 классы.

Личное место участника в общем зачете определяется по сумме баллов, полученных в результате выполнения всех испытаний.

Участник, набравший наибольшую сумму баллов по итогам всех испытаний, является победителем.

В случае равных результатов у нескольких участников при определении победителя и призеров муниципального этапа олимпиады в общем зачете предпочтение отдается участнику, набравшему наибольшее количество баллов в теоретико-методическом испытании.

Участники, занявшие 1-3 место в многоборье среди юношей и девушек по каждой возрастной группе, награждаются призами и дипломами соответствующих степеней.

Учителя физической культуры, подготовившие призеров олимпиады в многоборье, награждаются дипломами.

Жюри муниципального этапа олимпиады направляет в министерство образования итоговые балльно-рейтинговые протоколы по 7-8, 9-10-11 классам (юноши, девушки) в бумажном и электронном видах, а также протоколы, в которых определены победители и призеры Муниципального этапа олимпиады.

Предметная комиссия анализирует итоги проведения муниципального этапа олимпиады. Областная предметная комиссия имеет право, в случае необходимости, потребовать первичные протоколы испытаний победителей и призеров.

Комплект материалов олимпиадных заданий рекомендуется передать в оргкомитет соответствующего этапа не позднее, чем за 4 дней до начала испытаний.

Для обеспечения качественного проведения практического тура муниципального этапа Олимпиады необходимо материально-техническое оборудование и инвентарь, соответствующее программе конкурсных испытаний:

- площадка со специальной разметкой для игры в баскетбол или волейбол. Вокруг площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов, баскетбольные щиты с кольцами, необходимое количество баскетбольных мячей, фишек-ориентиров, стоек и другого инвентаря для полосы препятствий.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по предмету должно составлять не менее 5 человек.



Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа олимпиады.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде и на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом.

Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о

рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Афонькин С. Ю. Анатомия человека: Школьный путеводитель – СПб: БКК, 2012. – 96 с.
2. Балашова В. Ф. Физическая культура: тестовый контроль знаний: методическое пособие – 2-е изд. / В.Ф. Балашова, Н.Н. Чесноков. – М.: Физическая культура, 2009.
3. Всероссийская олимпиада школьников по физической культуре в 2006 году / под общ ред. Н. Н. Чеснокова. – М.: АПКИППРО, 2006.
4. Гимнастика на Всероссийских олимпиадах школьников по физической культуре: методическое пособие / под общ. ред. Н. Н. Чеснокова. – М.: Физическая культура, 2010.
5. Гурьев С. В. Физическая культура. 8-9 класс: учебник / С. В. Гурьев, М. Я. Виленский. – М.: Русское слово, 2012.
6. Красников А. А. Тестирование теоретико-методических знаний в области физической культуры и спорта: учебное пособие / А. А. Красников, Н. Н. Чесноков. – М.: Физическая культура, 2010.
7. Лагутин А. Б. Гимнастика в вопросах и ответах: учебное пособие: рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / А. Б. Лагутин, Г. М. Михалина. – М.: Физическая культура, 2010. – 128 с.: ил.
8. Лукьяненко В. П. Физическая культура: основа знаний: учебное пособие / В. П. Лукьяненко. – М.: Советский спорт, 2003.
9. Лях В. И. Физическая культура. 10-11 классы : учеб. для общеобразоват. учреждений /В. И. Лях, А. А. Зданевич / под ред. В. И. Ляха. – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2012.
10. Лях В. И. Физическая культура. 1-4 классы: учеб для общеобразоват. организаций / В. И. Лях. – 7-е изд., перераб и доп. – М.: Просвещение, 2019. – 175 с.: ил. – (Школа России).
11. Матвеев А. П. Физическая культура. 5 класс: учеб для общеобразоват. организаций / А. П. Матвеев. – 9-е изд. – М.: Просвещение, 2019. – 127 с.: ил.
12. Матвеев А. П. Физическая культура: 6-7 классы: учебники для учащихся общеобразовательных учреждений / А. П. Матвеев. – М.: Просвещение, 2019. – 192 с.: ил.
13. Матвеев А. П. Физическая культура. 10-11 классы: учеб для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А. П. Матвеев. – 9-е изд. – М.: Просвещение, 2019. – 319 с.: ил.
14. Матвеев А. П. Физическая культура. 8-9 классы: учебник для общеобразовательных учреждений / А. П. Матвеев. – М.: Просвещение, 2012.
15. Матвеев А. П. Физическая культура: 10-11 классы: учебник для учащихся общеобразовательных организаций / А. П. Матвеев, Е. С. Палехова. – 2-е изд. Стереотип. – М.: Вентана-Граф, 2019. – 160 с.
16. Погадаев Г. И. Физическая культура. 7-9 классы: учебник / Г. И. Погадаев. – М.: Дрофа, 2012.
17. Твой олимпийский учебник [Текст]: учеб.пособие для олимпийского образования / В. С. Родиченко и др.; Олимпийский комитет России. – 27-е изд., перераб. и дополн. – М.: Спорт, 2019. – 216 с. : ил.
18. Физическое воспитание в школе: легкая атлетика / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Г. Н. Германов. – М.: Физическая культура, 2014.

19. Физическая культура. 5-6-7 классы: учебник / М. Я. Виленский, И. М. Туревский, Т. Ю. Торочкова. – М.: Просвещение, 2011.
20. Физическая культура. 8-9 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / Т. В. Петрова, Ю. А. Копылова, Н. В. Полянская, С. С. Петров. – М.: Вентана-Граф / Учебник, 2019. – 126 с.
21. Физическая культура: учебник для учащихся 10 классов образовательных учреждений с углубленным изучением предмета «Физическая культура» / под общ. ред. А. Т. Паршикова, В. В. Кузина, М. Я. Виленского. – М. :СпортАкадемПресс, 2003.
22. Физическая культура: учебник для учащихся 11-х классов образовательных учреждений с углубленным изучением предмета «Физическая культура» / под общ. ред. А. Т. Паршикова, В. В. Кузина, М. Я. Виленского. – М. :СпортАкадемПресс, 2003.
23. Чесноков Н. Н. Тестирование теоретико-методических знаний в области физической культуры и спорта. / Н. Н. Чесноков, А. А. Красников. – М.: СпортАкадемПресс, 2002.
24. Чесноков Н. Н. Олимпиада по предмету «Физическая культура» / Н. Н. Чесноков, В. В. Кузин, А. А. Красников. – М.: Физическая культура, 2005.
25. Чесноков Н. Н. Теоретико-методические задания на Всероссийской олимпиаде школьников по предмету «Физическая культура» / Н. Н. Чесноков, Д. А. Володькин. – М.: Физическая культура, 2014.
26. Чесноков Н. Н. Практические испытания на Всероссийской олимпиаде школьников по предмету «Физическая культура»: методическое пособие / Н. Н. Чесноков, Д. А. Володькин. –М.: Физическая культура, 2016.
27. Чесноков Н. Н. Содержание программ раздела «Гимнастика» регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура» / Н. Н. Чесноков, Г. М. Михалина. – М.: Физическая культура, 2019.
28. Чесноков Н. Н. Теоретико-методические задания на региональных этапах Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура» / Н. Н. Чесноков.– М.: Физическая культура, 2019.

Интернет-источники:

1. <https://olympic.ru/> Сайт Олимпийского комитета России.
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
3. <http://lib.sportedu.ru/>Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту
4. [http://sflaspb.ru/sites/default/files/the\\_iaaf\\_anti-doping\\_athletes\\_guide.pdf](http://sflaspb.ru/sites/default/files/the_iaaf_anti-doping_athletes_guide.pdf) Руководство для спортсменов по антидопинговой программе ИААФ июнь, 2013.
5. <http://vserosolymp.rudn.ru/> Всероссийская олимпиада школьников и международные олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
6. <http://www.fismag.ru/> Физкультура и спорт
7. <http://www.rsl.ru/> Российская Государственная библиотека
8. [www.schoolpress.ru/](http://www.schoolpress.ru/) Журнал «Физическая культура в школе»

9. <http://www.volley.ru/pages/466/> Официальные волейбольные правила 2017-2020.
10. <https://rfs.ru/search?section=documents&q=%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0/> правила игры в футбол 2019/20
11. [https://rushandball.ru/Files/Documents/rules\\_handball\\_01072016.pdf/](https://rushandball.ru/Files/Documents/rules_handball_01072016.pdf/) Правила игры. Гандбол в зале.
12. <https://russiabasket.ru/federation/referees/rules/> Официальные правила баскетбола 2018. Изменения в правилах ФИБА, действуют с 1 октября 2020 года.
13. <https://russwimming.ru/node/15662/> Правила ФИНА по плаванию (2017–2021).

УТВЕРЖДЕНО

на заседании региональной  
предметно-методической комиссии

Протокол № 01 от 16.10.2023 г.

Н.В. Бурдакова Н.В.Бурдакова

**Требования к организации и проведению  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по ЭКОНОМИКЕ**

**в 2023/2024 учебном году (для организаторов и членов жюри)**

## Введение

Муниципальный этап является вторым этапом Всероссийской олимпиады школьников. Его целью является поощрение у школьников интереса к изучению экономики и выявлению талантливых ребят для участия в региональном и заключительном этапах олимпиады.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по экономике проводится 9 ноября в 10.00.

Муниципальный этап проводится в строгом соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и предназначены для использования муниципальными предметно-методическими комиссиями, а также организаторами школьного и муниципального этапов олимпиады.

Олимпиада по экономике проводится в целях выявления и развития у школьников творческих способностей и интереса к научной деятельности, а также пропаганды научных знаний.

Задачи олимпиады:

- сформировать представление о предмете для дальнейшей профессиональной ориентации;
- заинтересовать школьников экономикой как наукой;
- популяризировать результаты научных исследований в области экономики;
- привлечь школьников, имеющих способности к экономике;
- раскрыть склонности к научно-исследовательской работе;
- стимулировать школьников развивать экономическое мышление.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Данный материал содержит сведения о характеристике муниципального этапа олимпиады по экономике, принципах формирования заданий, а также технологическом обеспечении.

Оргкомитет и региональная предметно-методическая комиссия Всероссийской олимпиады школьников по экономике выражают надежду, что



представленные методические рекомендации окажутся полезными при проведении муниципального этапа Олимпиады по экономике, и желают успехов организаторам в их проведении.

## **1. Общие положения по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике**

В соответствии с положениями о порядке проведения второго этапа Всероссийской олимпиады школьников организаторами муниципального этапа является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. «Организаторы олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации (в соответствии с профилем олимпиады)».

Рабочим языком олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

В муниципальном этапе олимпиады по экономике принимают участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

## **2. Порядок проведения соревновательных испытаний олимпиады**

Места проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

Для участия в олимпиаде участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место.

До начала соревновательных испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа

олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется.

В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках ответов других участников.

Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов;

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита.

Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий. Задания могут выполняться участниками только на бланках ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик».

Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки ответов и черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

### **3. Принципы формирования комплекта олимпиадных заданий для муниципального этапа**

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией с учетом методических рекомендаций, разработанных центральной предметно-методической комиссией.

Основные принципы формирования комплектов олимпиадных заданий и методические подходы к составлению заданий муниципального этапа олимпиады соответствуют аналогичным принципам и подходам школьного этапа, хотя и учитывают ряд отличий, касающихся времени проведения этапа, количества заданий и подбора заданий.

Как и школьный, муниципальный этап проводится в один тур.

Задания для муниципального этапа составлены в соответствии с требованиями центральной предметно-методической комиссии.

Основная задача муниципального этапа заключается в необходимости отобрать тех школьников, которые будут представлять свои муниципальные образования на региональном этапе, а также подготовить их к нему, поэтому задания муниципального этапа должны быть более высокого уровня сложности, чем задания школьного и состоять из трех типов:

- задания на экономическую тематику, позволяющие продемонстрировать умение логически мыслить, однако не требующие специфических знаний;
- задания, выявляющие знание участниками олимпиады предмета «экономики»;
- межпредметные задания, показывающие связь экономики с математикой, социологией и т.д.
- компетентностные задания, выявляющие умение участников применять экономические концепции к задачам реального мира.

Уровень сложности заданий учитывает разный уровень подготовки школьников в различных учебных заведениях региона (школах, лицеях, гимназиях и т.д.), и их основная задача заключается в отборе школьников, имеющих хорошую экономическую подготовку для успешного их участия в последующих этапах.

Олимпиадные задания представлены в трех вариантах для 7-8-х, 9-х и 10-11 классов, что определяет не только их содержательное наполнение заданий, но и продолжительность проведения испытаний для каждой из представленных групп.

Так, длительность муниципального этапа олимпиады составит для:

- 7-8-х классов - 120 минут,
- 9-х классов - 150 минут
- 10-11-х классов - 180 минут

Олимпиадные задания включать тесты и задачи.

Тестовые задания могут включать:

- вопросы типа «верно/неверно». Участник должен оценить справедливость приведённого высказывания;
- вопросы с выбором одного варианта из нескольких предложенных. В каждом вопросе из 5 вариантов ответа нужно выбрать единственный верный (или наиболее полный) ответ;
- вопросы с выбором всех верных ответов из предложенных вариантов. Участник получает баллы, если выбрал все верные ответы и не выбрал ни одного лишнего;
- вопросы с открытым ответом. Участник должен привести ответ на вопрос или задачу без объяснения и решения.

Задачи являются важнейшим компонентом заданий, поскольку уже на региональном этапе олимпиады такие задания играют ключевую роль, а на заключительном присутствуют только они.

Количество баллов за разные типы заданий определяется составителями в соответствии с их сложностью для участников.

В комплект олимпиадных заданий по каждой возрастной группе входит:

- задания;
- бланк (листы) ответов;

- критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы членов жюри.

Уровень сложности и количество заданий школьного и муниципального этапа подбирается исходя из соответствия возрастной группе, а также ограничений по максимальному времени выполнения и количеству заданий, указанных в предыдущих разделах.

#### **4. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий**

Система и методика оценивания олимпиадных заданий должна позволять объективно выявить реальный уровень подготовки участников олимпиады.

В комплект материалов, разработанных составителями, входят правильные ответы на тест, решение и подробная схема проверки каждой задачи, а также общие рекомендации по проверке задач.

В комплекте материалов указаны контактные данные составителей, с которыми жюри соответствующего этапа олимпиады сможет связаться для уточнения критериев и обсуждения сложных случаев проверки работ.

Итоговый балл каждого участника получается суммированием результатов всех типов олимпиадных испытаний. Рекомендуется по всем заданиям начисление баллов производить целыми, а не дробными числами. Рекомендуется не выставить отрицательных оценок за любое задание с тем, чтобы минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, была равна 0 баллов.

Рекомендуется перед началом этапа напомнить участникам, что в соответствии с общими методическими рекомендациями черновики членами жюри не проверяются.

Жюри проверяет работы с полной беспристрастностью и направляет все усилия на то, чтобы результаты олимпиады были справедливыми.

Жюри проверяет работы в соответствии со схемами проверки, разработанными составителями. При наличии в работе участника фрагмента решения, которое не может быть оценено в соответствии со схемой проверки, жюри принимает решение исходя из своих представлений о справедливом оценивании, при возможности консультируясь с составителями. Выполнение данного требования имеет исключительную важность при проверке муниципального этапа, поскольку по его итогам составляется единый рейтинг школьников в регионе, на основании которого определяется состав участников регионального этапа.

Жюри оценивает только то, что написано в работе участника: не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник может сделать после окончания тура (например, в апелляционном заявлении).

Фрагменты решения участника, зачёркнутые им в работе, не проверяются жюри. Если участник хочет отменить зачёркивание, он должен явно написать в работе, что желает, чтобы зачёркнутая часть была проверена.

Участник должен излагать своё решение понятным языком, текст должен быть написан разборчивым почерком. При этом жюри не снижает оценку за помарки, исправления, орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, недостатки в оформлении работы, если решение участника можно понять.

Все утверждения, содержащиеся в решении участника, должны либо быть общеизвестными (стандартными), либо логически следовать из условия задачи или из предыдущих рассуждений участника. Участник может не доказывать общеизвестные утверждения. Вопрос определения общеизвестности находится в компетенции жюри, но в любом случае общеизвестными считаются факты, изучаемые в рамках школьной программы. Также, как правило, общеизвестными можно считать те факты, которые многократно использовались в олимпиадах прошлых лет и приводились без доказательств в официальных решениях. Все не общеизвестные факты, не следующие тривиально из условия, должны быть доказаны. Решение, которое явно или скрыто, опирается на не доказанные участником не общеизвестные факты, оценивается неполным баллом.

Если в решении участника содержатся противоречащие друг другу суждения, то они, как правило, не оцениваются, даже если одно из них верное. Нарушение логических последовательностей (причинно-следственных связей), как правило, приводит к существенному снижению оценки.

Если задача состоит из нескольких пунктов, то участник должен чётко обозначить, где начинается решение каждого пункта. Каждый фрагмент решения проверяется в соответствии с критериями проверки, разработанными для указанного пункта. Если в решении участника одного из пунктов задачи содержится фрагмент решения, который в соответствии со схемой оценивания может принести баллы за другой пункт задачи, жюри может не ставить эти баллы, если из решения не очевидно, что участник понимает применимость результатов к другому пункту. При решении пунктов задачи участник может ссылаться на собственные решения (ответы) других пунктов или на общую часть решения, выписанную вначале.

Участник может решать задачи любым корректным способом, жюри не повышает баллы за красоту и лаконичность решения, как равно не снижает их и за использование нерационального способа. Корректным может быть решение, которое нестандартно и отличается по способу от авторского (приведённого в материалах составителей). В работе участника должно содержаться доказательство полноты и правильности его ответа, при этом способ получения ответа, если это не требуется для доказательства его полноты и правильности, излагать не обязательно.

Работа участника не должна оставлять сомнений в том, каким способом проводится решение задачи. Если участник излагает несколько решений задачи, которые являются разными по сути (и, возможно, приводят к разным ответам), и некоторые из решений являются некорректными, то жюри не обязано выбирать и проверять корректное решение.

Штрафы, которые жюри присваивает за вычислительные ошибки, зависят от серьезности последствий этих ошибок. Вычислительная ошибка, которая не привела к существенному изменению дальнейшего решения задачи и качественно не изменила сути получаемых выводов, штрафуются меньшим числом баллов, чем вычислительная ошибка, существенно повлиявшая на дальнейшее решение.

Если ошибка была допущена в первых пунктах задачи и это изменило ответы участника в последующих пунктах, то в общем случае баллы за следующие пункты не снижаются, т.е. они проверяются так, как если бы собственные результаты, которыми пользуется участник, были правильными. Исключением являются случаи, когда ошибки в первых пунктах упростили или качественно исказили логику дальнейшего решения и/или ответы. В этих случаях баллы за последующие пункты могут быть существенно снижены.

Если участник в своём решении опирается на метод перебора вариантов, то для полного балла должны быть разобраны все возможные случаи. Упущение хотя бы одного случая может привести к существенному снижению оценки (непропорциональному доле неразобранных случаев в общем их числе).

Если для решения участнику необходимы дополнительные предпосылки, то он должен их сформулировать. Дополнительные предпосылки при этом не должны менять смысл задачи и существенно сужать круг обсуждаемых в решении ситуаций по сравнению с тем, который задан в условии.

## **5. Процедуры показа проверенных работ участников олимпиады**

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом.

По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью соответствующего этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

## **6. Порядок проведения апелляций и подведения итогов соответствующего этапа олимпиады**

Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной 16 комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.



Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

## **7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады**

Для проведения Олимпиады следует подготовить аудитории с посадочными местами из расчета 1 стол на одного участника с целью минимизировать возможность контакта участников между собой и с другими лицами, которые могли бы помочь им в решении олимпиадных заданий

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

Во время выполнения заданий Олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников олимпиады линеек, треугольников, карандашей и ластиков. **Разрешается использование непрограммируемых калькуляторов.**

Для проведения Олимпиады не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий ответов, в аудитории должны быть запасные ручки и черновики. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

## **8. Использование учебной литературы и интернет-ресурсов при подготовке школьников к олимпиаде**

При подготовке участников к школьному и муниципальному этапам олимпиады по экономике целесообразно использовать следующие нижеприведенные источники:

### **7.1. Рекомендованные сайты**

1. «Экономика для школьников» (<https://ILoveEconomics.ru>);
2. Всероссийская олимпиада школьников в г. Москва (<https://vos.olimpiada.ru/>).

### **7.2. Рекомендованные учебники и задачки:**

1. Автономов В. С. Введение в экономику (любое издание).

2. Акимов Д. В., Дичева О. В., Щукина Л. Б. Задания по экономике: от простых до олимпиадных. Пособие для 10–11 классов общеобразовательных учреждений (любое издание).
3. Бойко Мария. Азы экономики (<http://azy-economiki.ru/>).
4. Хейне Пол, Причитко Дэвид, Боуттке Питер Экономический образ мышления (любое издание).
5. Ландсбург Стивен. Теория цен и ее применение. – М.: Дело, 2018.

## 9. Примерный перечень тем заданий муниципального этапа

### *7 - 8-ой классы*

**Введение.** Что изучает экономическая наука. Микроэкономика и макроэкономика. Ограниченность ресурсов. Выбор в экономике, понятие альтернативной стоимости. Виды благ.

**Экономические системы.** Главные вопросы экономики. Разделение труда, специализация и обмен. Типы экономических систем: рыночная, командная (плановая), традиционная и смешанная экономика.

**Экономика семьи.** Домохозяйство как потребитель. Семейный бюджет. Источники доходов. Дифференциация доходов. Меры социальной поддержки. Расходы семьи. Роль рекламы.

**Финансовая грамотность.** Сбережения и банковские депозиты. Банковские кредиты и проценты. Дебетовые и кредитные карты.

**Фирма.** Роль и цели фирм в экономике. Основные организационные формы бизнеса в России. Основные источники финансирования бизнеса. Акции и облигации.

### *9-ый класс*

**Производство и торговля.** Кривая (граница) производственных возможностей. Абсолютные и сравнительные преимущества стран в производстве благ.

**Совершенная конкуренция.** Отличия рыночных структур. Спрос и предложение, равновесие. Последствия основных типов вмешательства государства.

**Фирма.** Экономические и бухгалтерские издержки. Выручка. Прибыль.

**Основы макроэкономики.** Понятие безработицы, её причины и экономические последствия. Понятие инфляции. Реальный и номинальный доход.

### *10-11 классы*

**Спрос.** Индивидуальный спрос. Закон спроса. Прямая и обратная функция спроса. Зависимость индивидуального спроса от дохода потребителя. Нормальные (качественные, высшей категории) и инфериорные

(некачественные, низшей категории) блага. Дополняющие и замещающие товары (комплементы и субституты). Рыночный спрос. Кривая рыночного спроса. Понятие эластичности. Эластичность спроса на товар по его цене. Факторы, определяющие эластичность спроса по цене. Эластичность спроса и выручка продавцов. Перекрестная эластичность спроса по цене дополняющего или заменяющего товара. Эластичность спроса по доходу.

**Предложение.** Индивидуальное предложение. Закон предложения. Прямая и обратная функция предложения. Кривая индивидуального предложения. Рыночное предложение, кривая рыночного предложения. Эластичность предложения товара по цене.

**Рыночное равновесие.** Избыточный спрос (дефицит) и избыточное предложение. Влияние изменений спроса и предложения на равновесную цену и равновесное количество. Взаимосвязанные рынки. Последствия государственного регулирования (фиксации цен, установления верхнего и нижнего предела цен, квот по объему производства, налогов).

**Производство.** Фирма. Формы организации бизнеса. Фондовый рынок, ценные бумаги. Технология. Постоянные и переменные факторы производства. Краткосрочный и долгосрочный периоды производства. Общий (совокупный), средний и предельный продукт переменного фактора производства. Кривые общего, среднего и предельного продукта переменного фактора производства и связь между ними. Постоянные, переменные и общие издержки. Средние, средние постоянные, средние переменные и предельные издержки и их графическая интерпретация. Максимизация экономической прибыли как цель фирмы. Условие максимизации прибыли на рынке совершенной конкуренции. Условие прекращения производства фирмы в краткосрочном периоде.

**Рынки несовершенной конкуренции.** Рыночная власть фирм как способность влиять на уровень цены. Монополия. Причины возникновения монополий. Сравнение цены и объема выпуска в конкурентной и монополизированной отрасли. Понятия монополистической конкуренции и олигополии.

**Неравенство доходов.** Распределение доходов. Проблема неравенства доходов в обществе. Измерение степени неравенства доходов: кривая Лоренца и коэффициент Джини. Перераспределение доходов государством.

**Введение в макроэкономику.** Макроэкономика как раздел экономической теории. Предмет макроэкономики. Методы макроэкономического анализа. Основные макроэкономические проблемы. Кругооборот продукта, расходов и доходов. Принцип равенства расходов и доходов. Основное макроэкономическое тождество.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании региональной  
предметно-методической комиссии

Протокол № 01 от 16.10.2023 г.

 И.А.Короленко

**Требования к организации и проведению  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

**в 2023/2024 учебном году (для организаторов и членов жюри)**

## Содержание

1.	Общие положения .....	3
1.1	Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий.....	4
1.2	Порядок проведения туров олимпиады.....	5
2.	Процедура проведения туров олимпиады	
2.1.	Конкурс понимания устного текста (Listening) .....	8
2.2.	Процедура проведения конкурса понимания письменного текста (чтение - Reading).....	9
2.3.	Процедура проведения лексико-грамматического теста (Use of English)..	10
2.4.	Процедура проведения конкурса письменной речи (письмо — Writing)...	11
2.5.	Процедура проведения конкурса устной речи (говорение — Speaking)....	12
3.	Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий	
3.1.	Порядок проверки олимпиадных работ.....	14
3.2.	Процедура оценивания заданий.....	15
4.	Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий .....	17
5.	Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку .....	20
6.	Использование учебной литературы и интернет-ресурсов при подготовке школьников к олимпиаде .....	21

## 1. Общие положения

Настоящие рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по английскому языку составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Олимпиада по английскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Задачи олимпиады:

- популяризация английского языка и культур англоязычных стран в Российской Федерации;
- выявление школьников, проявляющих интерес к изучению английского языка и культур англоязычных стран.

Олимпиада проводится на территории Российской Федерации. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Муниципальный этап включает пять конкурсов: четыре письменных конкурса (Listening, Reading, Use of English, Writing) для 7-8 классов, четыре письменных конкурса (Listening, Reading, Use of English, Writing) и один устный конкурс (Speaking) для 9-11 классов.

**Состав жюри** олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательной организации, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады должно составлять не менее 5 человек. В состав жюри муниципального этапа входят председатель жюри и члены жюри.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью муниципального этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет муниципального этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

Методические рекомендации включают: принципы формирования комплектов олимпиадных заданий; необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий; перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады; критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных заданий.

### **1.1. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий**

В комплект олимпиадных заданий письменного тура олимпиады по каждой возрастной группе (классу) входят:

- бланк заданий;
- аудиозапись для конкурса понимания устной речи;
- бланк ответов;



– критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий: ответы (ключи) к тестовым заданиям, скрипт (текст) аудиозаписи, критерии оценивания к конкурсу письменной речи, схема подсчета баллов, методические рекомендации по проведению конкурсов (продолжительность конкурсов, типы заданий, материально-техническое обеспечение конкурсов), протоколы оценивания конкурса письменной речи для экспертов.

В комплект олимпиадных заданий устного тура олимпиады по возрастной группе 9-11 классы входят:

– бланк заданий;

– критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий: критерии оценивания к конкурсу устной речи, методические рекомендации по проведению конкурса (продолжительность конкурса, процедура проведения конкурса, материально-техническое обеспечение конкурса), протоколы оценивания конкурса устной речи для экспертов.

## **1.2 Общий порядок проведения туров олимпиады**

Места проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

В случаях проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадок проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

Для участия в олимпиаде, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом настоящих методических рекомендаций и требований к проведению олимпиады.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, о справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается приносить на территорию пункта проведения олимпиады. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил, участник олимпиады удаляется из аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

**Опоздание участников** олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине **не дают им права на продление времени** выполнения заданий соревновательного тура.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске). В аудиториях должна быть хорошая акустика.

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому этапу олимпиады.

**Всех участников желательно обеспечить капиллярными или гелевыми ручками с чернилами черного цвета.**

**Желательно, чтобы на столах участников стояла вода.**

**Шифрование:** При регистрации участнику присваивается регистрационный номер, который не является шифром для письменного тура – листы ответов письменного тура кодируются перед проверкой работ жюри; для конкурса Speaking регистрационный номер является шифром и указывается на бейдже участника. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания могут выполняться участниками на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. Участник не может выйти из аудитории с заданием, черновиком или листом ответов. Участникам запрещается копировать материалы. **Участник не может выходить из аудитории во время конкурса Listening.**

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. **В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.**

## **2. Процедура проведения туров олимпиады**

### **2.1. Конкурс понимания устного текста (Listening)**

Каждому участнику перед началом выполнения заданий по пониманию устного текста (аудирование) выдается лист ответов (Answer Sheet) и **проводится инструктаж на русском языке** по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным.

Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает диск и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем диск выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышна запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество

звучания записи. После устранения неполадок диск ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций диск не останавливается и прослушивается до самого конца.

Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.

Вся процедура аудирования записана на диск: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции «This is the end of the listening comprehension section of the test» (или любую другую аналогичную фразу, сигнализирующую об окончании записи).

Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

Время проведения конкурса ограничено временем звучания записи.

Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

#### **Технические средства**

В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3 (аудиофайл).

В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

## **2.2. Процедура проведения конкурса понимания письменного текста (чтение - Reading)**

Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным.

Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10 - 10.45.) **За 30 минут и за 5 минут до** времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

### **Технические средства**

Для проведения данного конкурса не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки черного цвета, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

### **2.3. Процедура проведения лексико-грамматического теста (Use of English)**

Каждому участнику перед началом выполнения заданий данного конкурса выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным.

Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10 - 10.30). **За 30 минут и за 5 минут до** времени

окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

#### **Технические средства**

Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки черного цвета, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

### **2.4. Процедура проведения конкурса письменной речи (письмо — Writing)**

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

Все задания по письму необходимо выполнять на листах ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным.

Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 10.45.). За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения заданий по письменной речи, листы ответов собираются.

#### **Технические средства**

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки черного цвета, запасные комплекты

заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.

## **2.5. Процедура проведения конкурса устной речи (говорение — Speaking)**

### **Общие правила**

Перед входом в аудиторию для ожидания участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.

Участник может взять с собой в аудиторию для ожидания ручку, очки, шоколад, воду.

Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т. д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается приносить на территорию пункта проведения олимпиады. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.

Во время выполнения устного задания участник не может выходить из аудитории, где проводится конкурс.

### **Процедура проведения конкурса**

Для проведения конкурса устной речи необходимы: одна большая аудитория для ожидания, несколько стандартных аудитории для подготовки ответа и несколько небольших аудиторий для проведения конкурса.

Участники собираются в одну большую аудиторию для ожидания (например, актовый зал), оттуда выводятся в аудитории для подготовки ответа (очередность вывода производится по спискам участников соответственно их идентификационным номерам). В аудиториях для подготовки ответов участники получают тексты задания конкурса устной речи (карточки участника).

Каждый участник сидит за отдельной партой и не общается с другими ни по каким вопросам (за любую попытку переговоров с другими участниками в аудитории для ожидания участник дисквалифицируется).

Участники готовятся к ответу по тексту задания. Бумагу для возможной (но не обязательной) записи ответа участники получают в аудитории для подготовки ответа.

Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для подготовки ответа, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и сопровождают их из аудитории для подготовки ответа в аудитории для проведения конкурса.



Участники заходят в аудитории для проведения конкурса парами. Пары формируются организаторами в аудитории для подготовки ответа методом случайной подборки.

В каждой аудитории для проведения конкурса находятся два члена жюри

#### **Распределение обязанностей между членами жюри при проведении конкурса:**

- проведение беседы с участником конкурса и заполнение протокола ответа;
- запись на диктофон и заполнение протокола ответа. Члены жюри могут поочередно выполнять обе функции. Все инструкции участникам даются на английском языке.

Первый этап — разминка. Преподаватели начинают вести беседу и задают каждому участнику 2-3 вопроса (общего характера) для того, чтобы снять напряжение, расположить их к беседе и подготовить к выполнению устного задания олимпиады. Время, отводимое на данный этап задания, 1 – 2 минуты.

Второй этап – выполнение задания согласно формату конкурсного задания.

Выступление участников записываются на диктофон или производится цифровая запись на компьютер. При записи на диктофон запись включается в момент начала ответа на задание первого этапа каждого из участников. Во время предъявления задания второго этапа и подготовки учащихся включается «пауза» и запись возобновляется в момент начала ответа участников на задание по карточке участника. По окончании ответа запись останавливается и, после того как учащиеся покидают аудиторию, члены жюри записывают на пленку идентификационные номера участников прошедшей пары: «Это были номер XXXXXX и номер XXXXXX.»

Максимально отводимое общее время на пару участников для выступления составляет 10 –12 минут.

Если вместо последней пары остается трое участников, следует предложить одному из 3-х оставшихся участников дважды выполнить две разные роли в образовавшихся таким образом разных парах: А + В и А + С. Ответ этого участника оценивается один раз только в первой паре. Также возможно предложить одному остающемуся участнику вести диалог с членом жюри.

Ответы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями (см. Критерии оценивания конкурса устной речи). В сложных случаях сделанные записи прослушиваются всем составом жюри.

#### **Проведение конкурса устной речи:**

- устное выступление каждой пары участников оценивается двумя членами жюри в аудитории;
- все этапы устного ответа (разминка + выполнение задания) записываются на диктофон или осуществляется цифровая запись на компьютере при наличии необходимого

оборудования;

- при заполнении протокола членами жюри выставляется оценка каждому участнику пары; эта оценка является средней оценкой двух членов жюри; за монолог и диалог выставляется одна общая оценка (см. Критерии оценивания конкурса устной речи);

- в случае значительного расхождения мнений членов жюри (если расхождение оценок членов жюри более 3-х баллов) принимается решение о коллективном прослушивании сделанной записи устного ответа и оценка выставляется всеми членами жюри.

### **Технические средства**

Для проведения конкурса устной речи требуются диктофоны в каждой аудитории для записи ответов участников и 2 чистые кассеты в каждой аудитории, где проводится конкурс. Возможна запись беседы на компьютер в цифровом формате. В каждой аудитории у членов жюри должен быть необходимый комплект материалов: материалы для раздачи участникам конкурса; протоколы устного ответа; критерии оценивания конкурса устной речи.

**При наличии технической возможности рекомендуется дополнительно проводить видеозапись устного конкурса участников.**

## **3. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий**

### **3.1. Порядок проверки олимпиадных работ**

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа олимпиады.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя независимыми членами жюри. Проверка работ не должна

производиться совместно (в паре) двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде образовательной организации, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

### **3.2. Процедура оценивания заданий**

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются. В ходе проверки заданий на трансформацию и перефразирования возможно расширение ключей для данных заданий. То есть в ходе проверки работ жюри обсуждает ответы участников, не совпадающие с ключом, и может принять решение о добавлении некоторых предложенных участниками вариантов ответов в ключ (эти варианты будут засчитываться как правильные, наряду с предложенными в первоначальном ключе). Члены жюри, проверяющие задания данного типа, должны обязательно иметь текст самого задания во время проверки для своевременного принятия решения о расширении ключей во время проверки. Решение о расширении ключей должно быть оформлено протоколом жюри соответствующего этапа и должно быть принято до проведения разбора заданий, показа работ и апелляций.

Критерии оценивания продуктивных видов речевой деятельности (конкурсов письменной и устной речи) требуют особого внимания со стороны жюри олимпиады: следует отдельно оценивать полноту выполнения коммуникативной задачи. В данном конкурсе важна процедура оценивания письменных работ и устных ответов. Желательно

привлечение опытных экспертов для проверки письменных работ и оценивания устных ответов. Для фиксации устных ответов необходима аудио- или видеозапись устного конкурса.

Оценивание письменной речи производится по составленным методической комиссией критериям оценивания и включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отскерокопированной для всех экспертов) работы;

- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя экспертами, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на оригиналах работ не допускается, эксперты работают со сканами работ участников), каждый эксперт заносит свои оценки в свой протокол оценивания;

- если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй - 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов;

- в сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри из числа наиболее опытных экспертов.

- оценка третьего эксперта является окончательной и заносится в итоговую ведомость (при условии, что оценка третьего эксперта отличается от оценки предыдущих экспертов не более, чем на три балла);

- при расхождении оценок двух членов жюри в четыре и более баллов или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов в четыре и более баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри.

В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

Оценивание устной речи производится по составленным методической комиссией критериям оценивания и включает следующие этапы:

- оценивание ответа участника двумя членами жюри (при этом в Протокол выставляется либо их общая согласованная оценка, либо средние баллы на основании независимых оценок двух членов жюри);

- при расхождении оценок двух членов жюри в три и более баллов (или при разногласии между двумя членами жюри, слушающими ответы участников в паре) ответ

прослушивается комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в оценивании данного ответа. Решение об итоговой оценке ответа принимает председатель жюри.

#### **4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий**

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. **Необходимо осуществлять видеозапись показа работ.**

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

**Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не может изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий. Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам.**

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью.

**Апелляция**, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения

апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры. **Необходимо осуществлять видеозапись апелляций.**

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

**Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.**

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов

участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов, члены жюри заполняют итоговый протокол письменного и устного туров, в котором отражаются результаты Олимпиады в целом и устанавливаются победители и призёры.

## **5. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку**

Для муниципального этапа победители и призеры определяются отдельно по 2 группам: 7-8 классы и 9-11 классы.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах олимпиады. Окончательные результаты участников фиксируются в

итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Оргкомитетом, Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании. Документами, фиксирующими итоговые результаты школьного и муниципального этапов олимпиады, являются протоколы Жюри муниципального этапа, подписанные председателем Жюри, а также всеми членами Жюри.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады или вывешенная в Интернете на сайте организатора этапа итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

## **6. Использование учебной литературы и интернет-ресурсов при подготовке школьников к олимпиаде**

При подготовке участников к муниципальному этапу олимпиады целесообразно использовать следующие нижеприведенные источники:

1. Virginia Evans, Neil O'Sullivan: Click On 1: Student's Book, Workbook, Express Publishing
2. Virginia Evans, Neil O'Sullivan: Click On 2: Student's Book, Workbook, Express Publishing
3. Virginia Evans, Neil O'Sullivan: Click On 3: Student's Book, Workbook, Express Publishing
4. Virginia Evans, Neil O'Sullivan: Click On 4: Student's Book, Workbook, Express Publishing
5. Diana Goodey, Noel Goodey, Miles Craven, Meredith Levy: Messages 1: Student's Book, Workbook, Cambridge University Press
6. Diana Goodey, Noel Goodey, Miles Craven, Meredith Levy: Messages 2: Student's Book, Workbook, Cambridge University Press
7. Diana Goodey, Noel Goodey, Miles Craven, Meredith Levy: Messages 3: Student's Book, Workbook, Cambridge University Press
8. Diana Goodey, Noel Goodey, Miles Craven, Meredith Levy: Messages 4: Student's Book, Workbook, Cambridge University Press



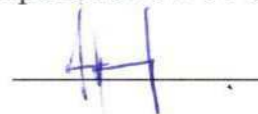
9. Michael Harris, Amanda Harris, David Mower, Anna Sikorzynska, Lindsay White: New Challenges 3: Student's Book, Workbook, Pearson
10. Michael Harris, Amanda Harris, David Mower, Anna Sikorzynska, Lindsay White: New Challenges 4: Student's Book, Workbook, Pearson
11. Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis-Jones: Think 1: Student's Book, Workbook, Cambridge
12. Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis-Jones: Think 2: Student's Book, Workbook, Cambridge
13. Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis-Jones: Think 3: Student's Book, Workbook, Cambridge
14. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 1: Student's Book, Workbook, Cambridge
15. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 2: Student's Book, Workbook, Cambridge
16. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 3: Student's Book, Workbook, Cambridge
17. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 4: Student's Book, Workbook, Cambridge
18. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 5: Student's Book, Workbook, Cambridge
19. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 6: Student's Book, Workbook, Cambridge
20. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 7: Student's Book, Workbook, Cambridge
21. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Kate Chomacki: English File Intermediate: Student's Book, Workbook, Oxford University Press.
22. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Kate Chomacki: English File Upper-Intermediate: Student's Book, Workbook, Oxford University Press.
23. Caroline Krantz, Rachael Roberts: Navigate B2, Coursebook, Upper-intermediate. Oxford.
24. Rachael Roberts, Caroline Krantz: Navigate B2, Workbook, Upper-intermediate. Oxford.
25. David Spencer: Gateway B1, Student's Book. Macmillan.
26. David Spencer, Lynda Edwards: Gateway B1, Workbook. Macmillan.

27. David Spencer: Gateway B2, Student's Book. Macmillan.
28. Treloar Frances, Holley Gill: Gateway B1, Workbook. Macmillan.
29. McCarthy, O`Dell: English Vocabulary in Use. Elementary. Cambridge.
30. Stuart Redman: English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and Intermediate. Cambridge.
31. McCarthy, O`Dell: English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate. Cambridge.
32. Jenney Dooley, Virginia Evans: Grammarway 1. Express Publishing.
33. Jenney Dooley, Virginia Evans: Grammarway 2. Express Publishing.
34. Jenney Dooley, Virginia Evans: Grammarway 3. Express Publishing.
35. Jenney Dooley, Virginia Evans: Grammarway 4. Express Publishing.
36. Forsyth Will, Lavender Sue: Grammar Activities 1 Intermediate. Oxford.
37. Forsyth Will, Lavender Sue: Grammar Activities 2 Upper- Intermediate. Oxford.
38. Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson: Oxford Practice Grammar Basic with Tests. Oxford.
39. John Eastwood: Oxford Practice Grammar Intermediate with Tests. Oxford.
40. Work on your Vocabulary Elementary (A1). Collins.
41. Work on your Vocabulary Pre-Intermediate (A2). Collins.
42. Work on your Vocabulary Intermediate (B1). Collins.
43. Work on your Vocabulary Upper-intermediate (B2). Collins.
44. Rawdon Wyatt: Check your Vocabulary for FCE. Macmillan.
45. Rawdon Wyatt: Check your Vocabulary for Phrasal Verbs and Idioms. London
46. Key to success. Сборник тренировочных упражнений для подготовки к Всероссийской олимпиаде по английскому языку. Ю. Б. Курасовская, Т. А. Симонян, О. А. Титова. – М.: МЦНМО, 2018.
47. Сайт всероссийской олимпиады школьников: <https://vserosolimp.edsoo.ru>
48. Сайт Центра педагогического мастерства (Москва): <https://olimpiada.ru>
49. Сайт всероссийской олимпиады школьников в г. Москве: <https://vos.olimpiad>

УТВЕРЖДЕНО

на заседании региональной  
предметно-методической комиссии

Протокол № 01 от 16.10.2023 г.

 С.Н.Угрюмов

**Требования к организации и проведению**

**муниципального этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников**

**по ТЕХНОЛОГИИ**

**в 2023/2024 учебном году (для организаторов и членов жюри)**

## Общие положения

Муниципальный этап является вторым этапом Всероссийской олимпиады школьников и проводится ежегодно с 1 ноября по 25 декабря для учащихся 7-11 классов в строгом соответствии с актуальным Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников».

Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором данного этапа создаются оргкомитет (не менее 4 чел.), предметно-методическая комиссия и жюри муниципального этапа олимпиады.

Оргкомитет может состоять из представителей методической службы района, города, администрации школ, учителей предметов гуманитарного цикла. В предметно-методические комиссии и жюри, наряду со школьными учителями, могут входить ученые и методисты кафедр профильных вузов региона. Жюри оценивает выполненные олимпиадные задания, проводит их анализ, осуществляет очно по запросу участника показ выполненных им олимпиадных заданий, рассматривает очно апелляции участников с использованием видеофиксации, определяет победителей и призёров данного этапа олимпиады на основании рейтинга по предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится очно с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ при подаче и рассмотрении апелляций.

Муниципальный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится по единым заданиям, разработанным Региональными предметно-методическими комиссиями.

Комплекты олимпиадных заданий передаются оргкомитету в зашифрованном (упакованном) виде. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Участник муниципального этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения на следующий этап олимпиады участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или для более старших классов.

Во время выполнения задания участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участник не имеет права в ходе олимпиады выносить из аудитории любые материалы, касающиеся олимпиады (бланки заданий, листы ответа, черновики), а также проносить с собой в аудиторию бумаги, справочные материалы, электронные средства связи, диктофоны, плееры, электронные книги, фотоаппараты и иное техническое оборудование, непредусмотренные данными рекомендациями.

В случае нарушения участником порядка проведения олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады, представитель организатора вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

Показ работ (по запросу участников олимпиады) осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) публикуются на официальном сайте Школьные олимпиады Калининградской области: <https://olymp.baltinform.ru/>.

Основными целями олимпиады школьников по технологии являются: выявление и развитие у обучающихся общеобразовательных организаций творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности; повышение уровня и престижности технологического образования школьников; раскрытие у обучающихся способностей к проектной деятельности и владение проектным подходом; способность осваивать современные и разрабатывать новые не существующие еще сегодня технологии формы информационной и материальной культуры, а также создание новых продуктов и услуг; выявление и поощрение наиболее способных и талантливых учащихся и их творческих наставников.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования по технологии и разработанным региональными предметно-методическими комиссиями, с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады по разработке требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

## 1. Форма проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии

1.1. Муниципальный этап олимпиады по технологии в Калининграде в 2023- 2024 учебном году проводится в три этапа в очной форме.

1.2. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 7-9 и 10-11 классов государственных, муниципальных и негосударственных

образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.3. Участниками муниципального этапа олимпиады по технологии являются:

- победители и призеры школьного этапа Олимпиады по технологии (девушки) текущего учебного года;
- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады.
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.4. Участники муниципального этапа олимпиады по технологии делятся на две группы: первая группа – обучающиеся 7–9 классов общеобразовательных организаций; вторая группа – обучающиеся 10-11 классов общеобразовательных организаций.

В каждой возрастной группе учащиеся участвуют в трех конкурсах:

- теоретический (тест и творческое задание),
- практический (практические задания по моделированию, черчению и общим практикам),
- творческий (защита проекта).

## 2. Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них. Форму регистрационного листа разрабатывает оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

Перечень документов, необходимых для регистрации участников:

- документы, удостоверяющие личность участника;
- копия приказа образовательного учреждения о направлении участника на муниципальный этап Олимпиады и назначении сопровождающего лица.

Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответов запрещается.

Время начала состязательных туров на муниципальном этапе — 10.00 часов.

Участникам Олимпиады запрещено:

- выносить из аудитории задания;
- использовать для записи авторучки с красными или зелеными чернилами;
- осуществлять любые записи, указывающие на авторство работы (по решению оргкомитета результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы, аннулируется);
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов оргкомитета;
- передавать друг другу чертежные и канцелярские принадлежности;
- пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Участники Олимпиады имеют право:

- задавать вопросы в случае необходимости уточнить условия заданий (ответы на вопросы индивидуально, либо в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания, осуществляют члены жюри Олимпиады);

- до начала выполнения задания задать уточняющие вопросы дежурному учителю;

- при необходимости выйти из аудитории в сопровождении дежурного учителя;

- получать информацию о времени, оставшемся до окончания выполнения работы (за 30 минут и за 5 минут до конца);

- при досрочном выполнении задания сдать листы с ответами дежурному учителю и покинуть аудиторию.

Участники Олимпиады обязаны: по истечении времени, отведенного на выполнение задания, сдать листы с ответами дежурному учителю и выйти из аудитории.

В случае нарушения участником олимпиады требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по технологии, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по технологии в текущем году.

### 3. Общая характеристика структуры заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии

Олимпиада проводится по четырем профилям – «Техника, технологии и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и технологии», «Робототехника», «Информационная безопасность».

Задания теоретического тура олимпиады состоят из нескольких частей:

а) первая часть – общая, где участники выполняют теоретические задания в форме письменного ответа на вопросы, одинаковые для всех профилей;

б) вторая часть – специальная, где участники отвечают на теоретические вопросы и выполняют теоретические задания соответствующего профиля: «Техника, технологии и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и технологии», «Робототехника», «Информационная безопасность».

в) третья часть (творческое задание), заключающееся в последовательном выполнении кейс-задания по выбранному профилю.

В олимпиадные варианты включены задания трёх типов:

- задания, выявляющие знания участников олимпиады по технологии;

- межпредметные задания, показывающие связь технологии с другими предметами школьного курса соответствующего класса;

- творческие метапредметные задания, выявляющие значимые универсальные и профессиональные компетенции участников и умение их применять в условиях системно-деятельностного подхода к решению задач реального мира.

Задания теоретического тура могут включать:

- вопросы типа «верно/неверно»: участник должен оценить справедливость приведённого высказывания;

- вопросы с выбором одного варианта из нескольких предложенных: в каждом вопросе из 4-5 вариантов ответа нужно выбрать единственно верный (или наиболее полный) ответ;

- вопросы с выбором всех верных ответов из предложенных вариантов: участник получает баллы, если выбрал все верные ответы и не выбрал ни одного лишнего;

- вопросы с открытым ответом: участник должен привести ответ на вопрос или задачу без объяснения и решения;

- задания без готового ответа или задание открытой формы: участник вписывает ответ

самостоятельно в отведённое для этого место;

- задания на установление соответствия: элементы одного множества требуется поставить в соответствие элементам другого множества;
- задания на установление правильной последовательности: участник должен установить правильную последовательность действий, шагов, операций и др.;
- вопросы, требующие решения, логического мышления и творческого подхода;
- творческое задание, позволяющее продемонстрировать уровень их креативности в сфере технологии и дизайна.

Задания составлены с учетом реального уровня знаний испытуемых отдельно для каждой возрастной группы, а также с учетом ранее изученного материала обучающимися согласно федеральным государственным образовательным стандартам начального, основного общего и среднего общего образования, примерных образовательных программ, примерных программ предметной области

«Технология».

Количество вопросов в заданиях теоретического тура для обучающихся 7-11 классов

Этап	Класс	Количество вопросов в тестовых заданиях				Количество баллов	
		Всего	Общие	Специальные	Кейс задание	Теоретические задания	Творческое задание
Муниципальный	7–9	21	5	15	1	19	6
	10–11	21	5	15	1	20	5

муниципального этапа олимпиады по технологии:

Перед началом тестирования *необходимо обратить внимание учащихся на следующее:*

- как поставлен вопрос;
  - правильных ответов может быть один или несколько;
  - правильные ответы необходимо отмечать в тестовом задании знаком «+» строго напротив выбранного варианта;
- время, отводимое на тестирование: для 7-9 классов-90 мин., для 10-11 классов- 120 мин.
- задание засчитывается только в том случае, если ответ полностью верный (например, если правильных ответов – 4, а обведены лишь 3 из них, ответ не засчитывается; участник получает за него 0 баллов);
  - за правильный ответ на одно задание присуждается 1 балл;
  - возможное максимальное количество баллов за тест –25 баллов для учащихся 7-11 классов, минимальное – 0.

Формулировка свободных ответов не обязательно должна точно совпадать с ответом, прилагаемым к заданию. Здесь правильность ответа должна оцениваться по общему смыслу и ключевым словам.

Участники олимпиады должны быть рассажены по 1 человеку за стол.

При проведении практического тура в аудитории должны постоянно находиться преподаватель для оперативного решения возникающих вопросов и проведения инструктажа по технике безопасности. В помещении, где будет проходить практический конкурс, должны быть таблицы по безопасным приемам работы. Для сопровождающих лиц должна быть выделена отдельная аудитория.

Время, отводимое на выполнение практических заданий – 90 мин.

Максимальное количество баллов, в соответствии с предлагаемыми картами пооперационного контроля по каждому заданию одинаково в каждой возрастной группе и



составляет для 7-11 классов – 35 баллов.

Максимальная оценка за практический тур может составить 35 баллов.

Минимальная – 0.

Рекомендованные виды практических работ для обучающихся 7-11 классов муниципального этапа олимпиады по технологии

Вид практики	Класс					Вид работы
	7	8	9	10	11	
Общие практические работы						
3D-моделирование	+	+	+	+	+	Моделирование без печати, обязательное сохранение выполненной работы в формате stl
Практика по работе на лазерно-гравировальном станке	+	+	+	+	+	Моделирование без изготовления изделия, обязательное сохранение выполненной работы в формате dxf

Направление «Техника, технологии и техническое творчество»						
Черчение	+	+	+	+	+	Построение в трёх проекциях заданной детали
Электрорадиотехника			+	+	+	Построение схемы электрической цепи и ответы на открытые вопросы и/или решение задачи
Направление «Культура дома, дизайн и технологии»						
Моделирование швейных изделий	+	+	+	+	+	
Профиль «Робототехника»						
Комплексное практическое задание для выполнения в симуляторах TRIK Studio и Tinkercad.	+	+	+	+	+	

На защиту учебных творческих проектов – каждый участник олимпиады представляет выполненное изделие, пояснительную записку, готовит презентацию проекта.

В 2023/24 учебном году ЦПМК по технологии определило тематику проектов для

участников олимпиады на всех этапах – «Время созидать». Все проекты должны отвечать заданной теме.

Оценка творческих проектов осуществляется по критериям, указанным в бланке: пояснительная записка – 10 баллов, изделие – 20 баллов, защита проекта – 10 баллов. Общее количество баллов – 40.

Пояснительная записка (дизайн-папка) к проекту предоставляется в оргкомитет муниципального этапа заранее (за 3-4 рабочих дня до даты олимпиады) для изучения членами жюри. Пояснительные записки в день олимпиады приниматься не будут. Конкретная дата предоставления пояснительных записок устанавливается оргкомитетом олимпиады. Изготовленные изделия предоставляются в жюри во время защиты проекта.

Объём – не менее 7-10 печатных страниц с приложениями (чертежами, эскизами, фотографиями, аудио-, видео документами).

Каждая проектная работа должна иметь титульный лист с указанием: организации, представившей проект на олимпиаду; фамилии, имени, отчества исполнителя(ей); фамилии, имени, отчества руководителя(лей); темы (названия) проекта; номера класса.

Обобщённые разделы для подготовки творческого проекта для муниципального этапа олимпиады по технологии:

- по профилю «Техника, технологии и техническое творчество»:

1. Электротехника, автоматика, радиоэлектроника (в том числе проектирование систем подобных концепции «Умный дом», проектирование систем с обратной связью, проектирование электрифицированных объектов, применение систем автоматического управления для устройств бытового и промышленного применения).
2. Техническое моделирование и конструирование технико-технологических объектов.
3. Художественная обработка материалов (резьба по дереву, художественная ковка, выжигание и др.).
4. Проектирование сельскохозяйственных технологий (области проектирования – растениеводство, животноводство), агротехнические технологии.
5. Социально-ориентированные проекты (экологическое, бионическое моделирование, ландшафтно-парковый дизайн, флористика, мозаика и другие с приложением арт-объектов). Современный дизайн (фитодизайн и др.).
6. Проектирование объектов с применением современных технологий (3D- технологии, фрезерные станки с ЧПУ и др.), проектирование новых материалов с заданными свойствами и объектов из новых материалов.

- по профилю «Культура дома, дизайн и технологии»:

1. Проектирование и изготовление швейных изделий, современные технологии, мода.
2. Декоративно-прикладное творчество (рукоделие, ремёсла, керамика и др.), аксессуары.
3. Современный дизайн (дизайн изделий, дизайн среды, дизайн интерьера, фитодизайн, ландшафтный дизайн и т.д.).
4. Социально-ориентированные проекты (экологические, агротехнические, патриотической направленности, проекты по организации культурно-массовых мероприятий, шефская помощь и т.д.). Национальный костюм и театральные/сценические костюмы.
5. Проектирование объектов с применением современных технологий (3D- технологии, применение оборудования с ЧПУ, лазерная обработка материалов и др.), проектирование новых материалов с заданными свойствами.
6. Искусство кулинария и тенденции развития культуры питания.
7. Индустрия моды и красоты: основы имиджологии и косметологии.

- по профилю «Робототехника»:

Робототехника, робототехнические устройства, системы и комплексы (робототехнические устройства, функционально пригодные для выполнения различных операций, робототехнические системы, позволяющие анализировать параметры технологического процесса и оптимизировать технологические операции и процессы, робототехнические комплексы, моделирующие или реализующие технологический процесс).

В качестве творческих проектов рекомендуется рассматривать робототехнические проекты, в которых готовым изделием (проектным продуктом) является робот или робототехническое (роботизированное) устройство (по ГОСТ Р 60.0.0.4-2019/ИСО 8373:2012), спроектированное и изготовленное учащимися самостоятельно.

Робототехнический творческий проект должен обладать тремя основными составляющими: механической, электронной, программной, которые взаимосвязаны, и каждая из которых играет существенную роль в функционировании робота, а также обеспечивает его активное взаимодействие с окружающей средой. Жюри должно оценить эти три составляющие, а также умение учащегося ставить цель, основываясь на решении реальной проблемы современности, определять задачи, выбирая доступные технологии, и владение учащимся широким набором робототехнических компетенций.

Защита робототехнического проекта состоит из трех этапов: презентация, демонстрация работоспособности изделия и ответы на вопросы жюри. С целью развития интереса к новому профилю «Робототехника» и привлечения наибольшего количества учащихся к данной олимпиаде рекомендуются следующие допущения:

1. допустимо представление в качестве проекта робота для спортивных робототехнических состязаний (робот-футболист, робот-спасатель и т. п.), но как объекта исследования для решения актуальной задачи современной робототехники;
  2. допустимо представление робота, созданного в составе команды, но при выполнении следующих условий:
    - на каждом этапе олимпиады командный робот может быть представлен только одним участником и только один раз;
    - участник выполнял роль конструктора, электронщика или программиста и внес существенный вклад в разработку;
    - участник может четко выделить и представить собственную часть проекта с соответствующей формулировкой цели и задач;
    - участник представляет свою часть работы, но готов ответить на вопросы по всему представляемому роботу.
- по профилю «Информационная безопасность»:

В 2023-2024 учебном году выполнение творческого проекта по профилю «Информационная безопасность» не предусмотрено.

### 3. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады

Для выполнения теоретического тура каждому участнику необходимо иметь:

- по направлению «Культура дома, дизайн и технологии» учащиеся должны принести с собой ручку, простой и цветные карандаши, ластик, линейку;
- по направлению «Техника, технологии и техническое творчество» - ручку, простой карандаш, ластик, линейку, транспортир, циркуль;
- по направлению «Робототехника» - ручку, простой карандаш, ластик, линейку, транспортир, циркуль;
- по направлению «Информационная безопасность» - ручку, простой карандаш, ластик, линейку, транспортир, циркуль.

Для выполнения практического тура каждому участнику необходимо иметь:

- по моделированию:

1.Фетр мягкий красный и зеленый (травянистый оттенок).

2.Тесьма коричневая шириной 1,5см (ее нужно заранее разрезать по 7, 0см и опалить концы).

3.Нитки миулине белые, черные и красные (красных больше всего, черных меньше)

4.Кольца металлические диаметром 2,0см (для ключей)- по 1шт каждому участнику.

5.Листы А4 Бумага цветная (голубая или желтая или салатная- не темная)- каждому участнику по 2 листа.

6.Клей канцелярский, ножницы по бумаге, простой карандаш ТМ (НВ), линейки, лекала овальные пластмассовые прозрачные каждому.

по черчению - ручку, простой карандаш, ластик, линейку, транспортир, циркуль;

- по 3D-моделированию – ноутбук с установленной программой для выполнения практического задания (любой графический редактор, привычный для участника олимпиады, предназначенный для выполнения практической работы по данному направлению: «Компас-3D» и др.);

- по электротехнике - ручку, простой карандаш, ластик, линейку, циркуль;

- по лазерной обработке материалов - ноутбук с установленной программой для выполнения практического задания (любой графический редактор, привычный для участника олимпиады, предназначенный для выполнения практической работы по данному направлению: «Inkscape», «CorelDraw» и др.);

- по промышленному дизайну - ноутбук с установленной программой для выполнения практического задания (любой графический редактор, *привычный для участника олимпиады*, предназначенный для выполнения практической работы по данному направлению: Autodesk Inventor и др.);

Организаторы для выполнения участниками олимпиады практического задания должны быть готовы предоставить:

- по черчению – чистый лист бумаги формата А4;

- по 3D-моделированию – компьютер с любой установленной программой для выполнения практического задания в данном направлении, имеющаяся в образовательном учреждении;

- по электротехнике - чистый лист бумаги формата А4;

- по лазерной обработке материалов - компьютер с любой установленной программой для выполнения практического задания в данном направлении, имеющаяся в образовательном учреждении;

- по фрезерной обработке материалов - компьютер с любой установленной программой для выполнения практического задания в данном направлении, имеющаяся в образовательном учреждении;

- по промышленному дизайну - компьютер с любой установленной программой для выполнения практического задания в данном направлении, имеющаяся в образовательном учреждении.

#### 4. Подведение итогов по конкурсам

По результатам трех конкурсов подсчитывается суммарное количество баллов, набранное каждым участником. Максимальное количество баллов, которое может набрать участник олимпиады по технологии во всех возрастных группах составляет:

для 7- 9 и 10-11 классов - 100 баллов (25 баллов за тест + 35 баллов за практическое задание + 40 баллов за проект);

На основании полученных суммарных результатов выстраивается рейтинг участников муниципального этапа олимпиады по каждой возрастной группе, выделенной организаторами в

отдельную, который доводится до сведения всех участников. На основе рейтинга жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа.

#### 5. Порядок рассмотрения апелляций

Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Порядок рассмотрения апелляции доводится до сведения участников и сопровождающих их лиц до начала проведения муниципального этапа.

Жюри всех этапов олимпиады рассматривает совместно с оргкомитетом соответствующего этапа апелляции. Рассмотрение апелляции производится при участии самого участника олимпиады. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

#### 6. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету

Победители и призеры соответствующего этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой рейтинговый список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров по предмету и возрастной группе в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернета на сайте оргкомитета.

#### 7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

При выполнении заданий теоретического и практического туров олимпиады допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

#### 8. Использование учебной литературы и Интернет-ресурсов при подготовке школьников к олимпиаде

При подготовке участников к школьному и муниципальному этапам олимпиады целесообразно использовать следующие нижеприведенные источники. Основная литература:

1. Ботвинников А. Д. Черчение. 9 класс: учебник [Текст] / А. Д. Ботвинников, В. Н. Виноградов, И. С. Вышнепольский. – 2-е изд., стереотип. – М.: Дрофа: Астрель, 2018. – 239 с.
2. Кожина О. А. Технология: Обслуживающий труд. 7 класс: учебник [Текст] / О. А. Кожина, Е. Н. Кудачова, С. Э. Маркуцкая. – 6-е изд., испр. – М.: Дрофа, 2019. – 255 с.
3. Материаловедение и технология материалов: Учеб. пособие / К. А. Батышев, В. И. Безпалько; под ред. А. И. Батышева, А. А. Смолькина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 288 с.
4. Перельман Я. И. Живая математика. Серия Занимательная наука. – М.: АСТ: Астрель, 2003 г. (или другие издания (важно наличие главы 6 «Секретная переписка подпольщиков»)).

5. Преображенская Н. Г. Черчение. 9 класс: учебник [Текст] / Н. Г. Преображенская, И.В. Кодукова. – 2-е изд., перераб. – М.: Вентана-Граф, 2016. – 269 с.
6. Проекты с использованием контроллера Arduino. В.А.Петин. СПб.: БХВ- Петербург, 2014.
7. Робототехника для детей и родителей, 3-е издание. С.А.Филиппов. СПб.: Наука, 2013.
8. САПР технолога-машиностроителя. [Текст]: Учебник / Э. М. Берлинер, О. В. Таратынов. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 336 с.
9. Сасова И. А. Технология. 8 класс: учебник для учащихся общеобразоват. организаций [Текст] / И. А. Сасова, А. В. Леонтьев, В. С. Капустин; под ред. И. А. Сасовой. – 4-е изд., стереотип. – М.: Вентана-Граф, 2019. – 144 с.
10. Сасова И. А. Технология. Индустриальные технологии: 7 класс: учебник для учащихся общеобразоват. организаций [Текст] / И. А. Сасова, М. И. Гуревич, М. Б. Павлова; под ред. И. А. Сасовой. – 3-е изд., перераб. – М.: Вентана-Граф, 2018. – 144 с.
11. Сингх Саймон Книга шифров: тайная история шифров и их расшифровки / Саймон Сингх; пер. с англ. А. Галыгина. – М.: АСТ: Астрель, 2009 г.
12. Сеница Н. В. Технология. Технологии ведения дома. 5 класс: учебник для учащихся общеобразоват. организаций [Текст] / Н. В. Сеница, В. Д. Симоненко. – 4-е изд., стереотип. – М.: Вентана-Граф, 2019. – 192 с.
13. Сеница Н. В. Технология. Технологии ведения дома. 6 класс: учебник для учащихся общеобразоват. организаций [Текст] / Н. В. Сеница, В. Д. Симоненко. – 3-е изд., стереотип. – М.: Вентана-Граф, 2019. – 192 с.
14. Технология. 5 класс: учебник [Текст] / Е. С. Глозман, О. А. Кожина, Ю. Л. Хотунцев и др. – М.: Дрофа, 2016. – 335 с.
15. Технология. 5 класс: учебник для общеобразоват. организаций [Текст] / В. М. Казакевич и др.; под ред. В. М. Казакевича. – М.: Просвещение, 2019. – 176 с.
16. Технология. 5 класс: учебник для учащихся общеобразовательных организаций [Текст] / И. А. Сасова, М. Б. Павлова, М. И. Гуревич и др.; под ред. И. А. Сасовой. – 6-е изд., стереотип. – М.: Вентана-Граф, 2019. – 240 с.
17. Технология. 6 класс: учебник [Текст] / Е. С. Глозман, О. А. Кожина, Ю. Л. Хотунцев, Е. Н. Кудакова и др. – М.: Дрофа, 2016. – 383 с.
18. Технология. 6 класс: учебник для общеобразоват. организаций [Текст] / В. М. Казакевич и др.; под ред. В. М. Казакевича. – М.: Просвещение, 2019. – 192 с.
19. Технология. 8-9 классы: учеб. пособие для общеобразоват. организаций [Текст] / В. М. Казакевич и др.; под ред. В. М. Казакевича. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2018. – 255 с.
20. Технология. Базовый уровень: 10-11 классы: учебник [Текст] / В. Д. Симоненко, О. П. Очинин, Н. В. Матяш и др. – 6-е изд., стереотип. – М.: Вентана-Граф, 2020. – 208 с.
21. Технология. Технологии ведения дома. 7 класс: учебник для учащихся общеобразоват. организаций [Текст] / И. А. Сасова, М. Б. Павлова, А. Ю. Шарутина и др.; под ред. И. А. Сасовой. – 3-е изд., перераб. – М.: Вентана-Граф, 2018. – 208 с.
22. Технология: 7 класс. учеб. пособие для общеобразоват. организаций [Текст] / В. М. Казакевич, Г. В. Пичугина, Г. Ю. Семёнова и др.; под ред. В. М. Казакевича. – М.: Просвещение, 2017. – 191 с.
23. Тищенко А. Т. Технология. Индустриальные технологии: 5 класс: учебник для учащихся общеобразоват. организаций [Текст] / А. Т. Тищенко, В. Д. Симоненко. – 3-е изд., стереотип. – М.: Вентана-Граф, 2019. – 192 с.
24. Тищенко А. Т. Технология. Индустриальные технологии: 6 класс: учебник для учащихся общеобразоват. организаций [Текст] / А. Т. Тищенко, В. Д. Симоненко. – 4-е изд., стереотип. – М.: Вентана-Граф, 2019. – 192 с.
25. Тищенко А. Т. Технология. Индустриальные технологии: 7 класс: учебник для учащихся

общеобразоват. организаций [Текст] / А. Т. Тищенко, В. Д. Симоненко. – 2-е изд., стереотип. – М.: Вентана-Граф, 2019. – 176 с.

26. Уроки робототехники. Конструкция. Движение. Управление. С.А.Филиппов – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Лаборатория знаний, 2018.

27. Школа и производство. 2000-2022.

Дополнительная профильная литература:

1. Алиева Н. З. Зрительные иллюзии: не верь глазам своим / Н. З. Алиева. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 333 с.
2. Горина Г. С. Моделирование формы одежды / Г. С. Горина. – М.: Лёгкая и пищевая промышленность, 1978. – 346 с.
3. ГОСТ Р 60.0.0.4-2019. Роботы и робототехнические устройства. Термины и определения: [https://allgosts.ru/25/040/gost\\_r\\_60.0.0.4-2019](https://allgosts.ru/25/040/gost_r_60.0.0.4-2019).
4. Душкин Р. Математика и криптография. Тайны шифров и логического мышления. – М.: Издательство АСТ, 2017 г.
5. Кан Дэвид Взломщики кодов – М.: Центрполиграф, 2000 г.
6. Костюм. Теория художественного проектирования [Текст]: учебник / под общ. ред. Т. В. Козловой; Московский текстильный ун-т им. А. Н. Косыгина. – М.: МГТУ им. А. Н. Косыгина, 2005. – 382 с.
7. Лаврентьев А. Н. История дизайна: учеб пособие / А. Н. Лаврентьев – М.: Гардарики. 2007. – 303 с.
8. Лось А. Б., Нестеренко А. Ю., Рожков М. И. Криптографические методы защиты информации для изучающих компьютерную безопасность. – М.: Юрайт, 2021 г.
9. Макаеева Н. С. Основы художественного проектирования костюма [Текст]: практикум / Н. С. Макаеева. – М.: Академия, 2008. – 240 с.
10. Мир вещей / гл. ред. Т. Евсеева. – М.: Современная энциклопедия Аванта+, 2003. – 444 с.
11. Моделирование и художественное оформление одежды: учебник / В. В. Ермилова, Д. Ю. Ермилова. – М.: OZON.RU, 2010. – 416 с.
12. Пармон Ф. М. Рисунок и мода-графика [Текст]: учебник / Ф. М. Пармон. – Екатеринбург: Гуманитарный университет, 2004. – 256 с.
13. Плаксина Э. Б. История костюма. Стили и направления [Текст]: учеб. пособие / Э. Б. Плаксина, Л. А. Михайловская, В. П. Попов. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 224 с.
14. Поляков В. А. Практикум по электротехнике [Текст]: учеб. пособие для учащихся IX и X классов / под ред. Л. А. Лисова. – 4-е издание. – М.: Просвещение, 1973. – 256 с.
15. Проектирование костюма. Учебник / Л. А. Сафина, Л. М. Тухбатуллина, В. В. Хамматова [и др.] – М.: Инфа-М, 2015. – 239 с.
16. Рунге В. Ф. История дизайна, науки и техники / Рунге В. Ф. Учеб. пособие. В 2 кн. Кн.1 – М.: Архитектура-с, 2008. – 368 с.
17. Современная энциклопедия Аванта+. Мода и стиль / гл. ред. В. А. Володин. – М.: Аванта+, 2002. – 480 с.
18. Сорокин А. В. «Защита информации», онлайн-курс <https://openedu.ru/course/hse/DATPRO>
19. Труханова А. Т. Иллюстрированное пособие по технологии лёгкой одежды. – М.: Высшая школа: Изд. центр «Академия», 2000. – 176 с.
20. Уроки робототехники. Конструкция. Движение. Управление / С. А. Филиппов; сост. А. Я. Щелкунова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Лаборатория знаний, 2018. – 190 с.



Электронные ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) [Электронный ресурс] / 2019 Российское образование // Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>.
2. АСКОН [Электронный ресурс] / Российское инженерное ПО для проектирования, производства и бизнеса // АСКОН, 1989 – 2019 // Режим доступа: <https://ascon.ru>.
3. VT-TECH.EU [Электронный ресурс] / VT-TECH.EU // Режим доступа: <http://vttech.eu/>.
4. Диаметры стержней под нарезание метрической наружной резьбы с допусками ГОСТ 16093-2004 [Электронный ресурс] / Портал токарного дела и производства в сфере машиностроения, металлообработка на металлообрабатывающих станках для различных рабочих групп // URL: [http://www.tokarwork.ru/publ/obuchenie/obuchenie/diametry\\_sterzhnej\\_pod\\_rezbu/19-1-0-126](http://www.tokarwork.ru/publ/obuchenie/obuchenie/diametry_sterzhnej_pod_rezbu/19-1-0-126).
5. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] / URL: <http://www.academiamoscow.ru/>.
6. Олимпиады для школьников [Электронный ресурс] / © Олимпиада.ру, 1996– 2019 / URL: <https://olimpiada.ru/>.
7. Политехническая библиотека [Электронный ресурс]/URL: <https://polymus.ru/ru/museum/library/>.
8. Технологии будущего [Электронный ресурс]/URL: <http://technologyedu.ru/>.
9. Федерация интернет-образования [Электронный ресурс]/URL: <http://www.fio.ru/>.
10. ЧПУ Моделист. Станки с ЧПУ для хобби и бизнеса [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://cncmodelist.ru/>.
11. ЭЛЕКТРОННАЯ КНИГА. Бесплатная библиотека школьника [Электронный ресурс] / URL: <https://elkniga.ucoz.ru/>.
12. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM [Электронный ресурс] / URL: <http://znanium.com>.
13. Блог с материалами заданий [Электронный ресурс] / ©Академия новых технологий / Всемирные инженерные игры - World Engineering Competitions. – Режим доступа: <http://wec.today/blog.php/>.
14. 10 полезных советов по работе на лазерном гравёре по дереву и фанере. Настройка лазерного гравёра. [Электронный ресурс] / 3Dtool 2013-2020 / 3Dtool Комплексные 3D решения. – Режим доступа: <https://3dtool.ru/stati/10-poleznykh-советov-po-rabote-na-lazernomgravere-po-derevu-i-fanere-nastroyka-lazernogo-gravera/>.
15. Дистанционный видеокурс «Уроки робототехники», уровень 1: <https://lektorium.tv/newrobotics-1>
16. Дистанционный видеокурс «Уроки робототехники», уровень 2: <https://lektorium.tv/newrobotics>
17. Среда программирования виртуальных роботов TRIK Studio: <https://trikset.com/downloads#trikstudio>
18. Среда моделирования виртуальных электрических схем Tinkercad: <https://tinkercad.com>
19. Среда программирования Arduino IDE: <https://www.arduino.cc/en/software>
20. ГОСТ Р 60.0.0.4-2019/ИСО 8373:2012, дата введения 2019-09-01: <https://docs.cntd.ru/document/1200162703>
21. Этапы Всероссийской олимпиады школьников по технологии в г. Москве: [https://vos.olimpiada.ru/tech/2021\\_2022](https://vos.olimpiada.ru/tech/2021_2022)

Ссылки на иные материалы:

<i>№ п/п</i>	<i>Ссылка</i>	<i>Описание материала</i>
1	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/1263/-">https://resh.edu.ru/subject/lesson/1263/-</a>	Самой древней техникой резьбы по дереву считается контурная резьба. На данном занятии РЭШ (урок № 6) есть возможность познакомиться с техникой контурной резьбы по дереву. Выбор породы древесины, необходимого инструмента и безопасной работы составят суть этого занятия
2	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=cVVECMiUvFQ&amp;t=119s">https://www.youtube.com/watch?v=cVVECMiUvFQ&amp;t=119s</a>	Деревянное кружево домовой резьбы всегда будет притягивать своим очарованием, замысловатым рисунком, необыкновенным технологическим решением. На мастер-классе, демонстрируемом на ТВ-канале «Культура», можно познакомиться с возможностями изготовления фрагмента домовой резьбы в домашних условиях
3	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=rz1ry7Hg2ys">https://www.youtube.com/watch?v=rz1ry7Hg2ys</a>	Изготовление технологического проекта – это неотъемлемая часть всероссийской олимпиады школьников. Необыкновенное решение по изготовлению «сказочной» кормушки предложено в этом видеоролике. Технологический проект был представлен на заключительном этапе ВсОШ по технологии в 2015 г. (Санкт-Петербург)
4	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=ug1h4xSqXE&amp;t=113s">https://www.youtube.com/watch?v=ug1h4xSqXE&amp;t=113s</a>	Этот видеоролик демонстрирует возможности учебной мастерской школы, где можно осуществить практически любой технологический проект. На примере «Активной витрины», которая стала финалистом всероссийского конкурса НТТМ в 2016 г., демонстрируются возможности совмещения столярных работ, декоративных образов, электротехнических работ
5	Библиотека МЭШ (ID:144228)	Увеличение потребления электроэнергии требует развивать все отрасли и решать вопросы преобразования разных видов энергии в электрическую, аккумуляирования этой электроэнергии и передачи на большие расстояния. Данный тест Библиотеки Московской электронной школы позволяет проверить базовые знания в этом направлении
6	Библиотека МЭШ (ID:135794)	Понимание сущности новых технологий – это необходимость настоящего времени. Технологическое лидерство в создании прорывных продуктов является важным направлением развития страны. На нескольких примерах новых технологий предлагается проверить свои познания и убедиться в их прочном усвоении
7	Библиотека МЭШ (ID:136890)	Учащимся предлагается проверить свои знания по ручной металлообработке посредством теста Библиотеки Московской электронной школы

8	Библиотека МЭШ (ID:136889)	Учащимся представляется возможность проверить свои представления о древесине, её свойствах и способах обработки посредством теста Библиотеки Московской электронной школы
9	Библиотека МЭШ (ID:142375)	Динамика преобразований окружающего мира такова, что человек всё чаще оказывается в новых для себя ситуациях, где готовые рецепты не работают. Навыки исследовательской и проектной работы, приобретённые в школе, помогут учащимся быть успешными в любых ситуациях
10	Библиотека МЭШ (ID:136910)	Учащимся предлагается на базовом уровне проверить свои знания по ручной металлообработке посредством теста Библиотеки Московской электронной школы
11	Библиотека МЭШ (ID:136888)	Учащимся предлагается проверить свои общие представления о древесине и деревообработке посредством теста Библиотеки Московской электронной школы
12	Библиотека МЭШ (ID:137201)	Исследовательский проект является необходимым способом современного образования школьников. Учащимся предоставляется возможность разобраться в способах формирования собственного исследовательского проекта
13	Библиотека МЭШ (ID:107855)	Учащимся предлагается проверить свои знания в области токарной обработки древесины посредством теста Библиотеки Московской электронной школы
14	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/110/6/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/110/6/</a>	В популярной форме на платформе Российской электронной школы (урок № 3) представляется материал о металлах и сплавах, их применении, маркировке сталей, способах обработки и др.
15	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/112/9/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/112/9/-</a>	В популярной форме на платформе Российской электронной школы (урок № 2) представляется материал о технологических машинах, механизмах, механических передачах, кинематических схемах и условных обозначениях
16	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/106/6/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/106/6/-</a>	В популярной форме на платформе Российской электронной школы (урок № 1) представляется материал о современном производстве, актуальных и перспективных технологиях (литьё, штамповка, порошковая металлургия, лазерные технологии и т.д.)
17	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/113/0/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/113/0/-</a>	В популярной форме на платформе Российской электронной школы (урок № 9) представляется материал о квартирной электропроводке, последовательном и параллельном соединении проводников, условных обозначениях, освещении, коротком замыкании, принципиальных и монтажных электрических цепях, многотарифных счётчиках электроэнергии

18	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/110/7/-">https://resh.edu.ru/subject/lesson/110/7/-</a>	В популярной форме на платформе Российской электронной школы (урок № 10) представляется материал о функциональном разнообразии роботов (промышленные, бытовые, использующиеся в науке и др.). Делается упоминание о 3D-прототипировании
19	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/113/1/-">https://resh.edu.ru/subject/lesson/113/1/-</a>	В популярной форме на платформе Российской электронной школы (урок № 11) представляется материал о разработке и выполнении школьных учебных и творческих проектов. Алгоритм работы над собственным проектом. Критерии технологического проекта. Рассмотрены примеры технологических проектов «Умный дом», «Активная витрина»

Ссылки на программное обеспечение для практических работ по 3D- моделированию

№	Наименование	Примечание	Интернет-ссылка
1	Компас 3D LT v.12	Бесплатная, но не работает с форматами STL, OBJ, STEP, поэтому рекомендуется более продвинутая версия – 16 и выше	<a href="https://kompas.ru/kompas-3d-lt/about/">https://kompas.ru/kompas-3d-lt/about/</a> Комплекты: <a href="https://edu.ascon.ru/main/download/freeaware/">https://edu.ascon.ru/main/download/freeaware/</a>
2	Компас 3D v.19	Платная, доступна образовательная лицензия или триал	<a href="https://edu.ascon.ru/main/download/kit/">https://edu.ascon.ru/main/download/kit/</a>
3	Autodesk Inventor v.20	Бесплатная для образовательных учреждений	<a href="https://www.autodesk.ru/education/free-software/featured?referrer=%2Feducation%2Ffree-software%2Ffeatured">https://www.autodesk.ru/education/free-software/featured?referrer=%2Feducation%2Ffree-software%2Ffeatured</a>
4	Autodesk Fusion 360	Бесплатная для обучающихся и преподавателей	<a href="https://www.autodesk.ru/products/fusion-360/students-teachers-educators">https://www.autodesk.ru/products/fusion-360/students-teachers-educators</a>
5	Tinkercad	Бесплатная	<a href="https://www.tinkercad.com/">https://www.tinkercad.com/</a>
6	Ultimaker Cura	Бесплатная	<a href="https://ultimaker.com/software/ultimaker-cura">https://ultimaker.com/software/ultimaker-cura</a>
7	Polygon 2	Бесплатная, работает с 3D-принтерами Picaso	<a href="https://picaso-3d.com/ru/products/soft/polygon-2-0/">https://picaso-3d.com/ru/products/soft/polygon-2-0/</a>
8	Polygon X	Бесплатная, работает с 3D-принтерами Picaso, нужна регистрация	<a href="https://picaso-3d.com/ru/techsupport/soft/designer-x/">https://picaso-3d.com/ru/techsupport/soft/designer-x/</a>

9	<u>PrusaSlicer</u>	Бесплатная	<a href="https://www.prusa3d.com/">https://www.prusa3d.com/</a>
---	--------------------	------------	---

Перечень тем содержания заданий теоретического тура

Теоретические задания отражают следующие разделы школьной программы предмета «Технология» для всех участников олимпиады.

Общие разделы

1. Дизайн.
2. Лазерные технологии. Нанотехнологии (принципы реализации, области применения).
3. Основы предпринимательства.
4. Производство и окружающая среда.
5. Профориентация и самоопределение.
6. Социальные технологии.
7. Структура производства: потребности, ресурсы, технологические системы, процессы, контроль, сбыт.
8. Техники и технологии в развитии общества. История техники и технологий.
9. Черчение.
10. Электротехника и электроника. Способы получения, передачи и использования электроэнергии. Альтернативная энергетика.

Разделы по профилю «Техника, технологии и техническое творчество»

1. Автоматика и автоматизация промышленного производства.
2. Инженерная и техническая графика.
3. Материаловедение древесины, металлов, пластмасс.
4. Машиноведение.
5. Ремонтно-строительные работы (технология ведения дома).
6. Робототехника.
7. Техническое творчество.
8. Техносфера.
9. Технологии производства и обработки материалов.
10. Художественная обработка материалов.

Разделы по профилю «Культура дома, дизайн и технологии»

1. Декоративно-прикладное творчество.
  2. Интерьер.
  3. История костюма.
  4. Конструирование и моделирование швейных изделий.
  5. Материаловедение текстильных материалов.
  6. Машиноведение.
  7. Технологии производства и обработки материалов (пищевых продуктов, текстильных материалов и др.).
- Художественная обработка материалов.

## Разделы по профилю «Робототехника»

1. Механические передачи. Задачи на определение типа передачи по ее элементам. Расчет передаточного отношения (зубчатая передача, ременная передача, винтовая, фрикционная).
2. Задачи на чтение и расчет кинематических схем.
3. Равномерное движение (движение одного или нескольких объектов, средняя скорость).
4. Равнопеременное движение (движение одного или нескольких объектов).
5. Последовательное и параллельное соединение проводников в электрической цепи. Смешанное соединение проводников.
6. Виды графов (изоморфность графов, связность графов, ориентированные графы, деревья, взвешенные графы).
7. Обход графа. Задача о Кенигсбергских мостах. Теорема Эйлера (задачи о возможности изобразить заданную фигуру одним росчерком пера, не отрывая его от бумаги и не проводя ни одной линии дважды).
8. Пути и циклы в графах.
9. Задача о кратчайшем пути.
10. Алгоритм. Различные способы представления алгоритма (программный код, псевдокод, блок схемы).
11. Оценка сложности алгоритма. Оптимизация алгоритма.
12. Действие исполнителя в обстановке по заданному алгоритму (робот-чертежник, робот-муравей на клетчатом поле).
13. Составление программы для исполнителя в обстановке (робот-чертежник, робот-муравей на клетчатом поле).
14. Массивы (одномерные и многомерны). Сортировка массивов.
15. Датчики. Работа с датчика. Анализ показаний датчиков. Работа с данными, представленными в разном виде (таблица, график и так далее).
16. Логические табличные задачи.
17. Кодирование информации.
18. Алгоритмы движения робота по линии (пропорциональный, дифференциальный и интегральный регуляторы, смешанные регуляторы).
19. Фильтрация данных.
20. Логические основы компьютера.
21. Алгебра логики.
22. Логические операции.
23. Схемы Эйлера.
24. Упрощение логических выражений.
25. Построение таблицы по логическому выражению.
26. Построение логического выражения по таблице истинности.
27. Работа с микросхемами. Реализация на микросхемах заданных логических функций.
28. Программирование микроконтроллеров семейства Arduino.
29. Понятие цифрового и аналогового сигнала.
30. Базовые понятие о микроэлектронике: правила коммутации, свойства электронных компонентов.

Разделы по профилю «Информационная безопасность»

1. Технологии получения, обработки и использования информации.
2. Кодирование информации.
3. Взаимовлияние уровня развития науки, техники и технологии и рынка товаров и услуг.
4. Современные технологии отраслей промышленности.
5. Значение инновационной деятельности предприятия в условиях конкуренции.
6. Методы сбора и систематизации информации. Способы хранения информации.

Примерные критерии оценки творческого проекта Профиль «Культура дома, дизайн и технологии»

Профиль «Техника, технологии и техническое творчество» (развернутая схема оценки)

Критерии оценки проекта			Баллы	По факту
Пояснительная записка 10 баллов	1	Содержание и оформление документации проекта	10	
	1.1	Общее оформление: Международный стандарт оформления проектной документации) (да – 1; нет – 0)	1	
	1.2	Качество теоретического исследования	3	
	1.2.1	Наличие актуальности и обоснование проблемы в исследуемой сфере (да – 0,5; нет – 0)	0/0,5	
	1.2.2	Формулировка темы, целей и задач проекта (сформулированы полностью – 0,5; не сформулированы – 0)	0/0,5	
	1.2.3	Сбор информации по проблеме (проведение маркетингового исследования для выявления спроса на проектируемый объект труда) (да – 0,5; нет – 0)	0/0,5	
	1.2.4	Предпроектное исследование: анализ исторических прототипов и современных аналогов (да – 0,5; нет – 0)	0/0,5	
	1.2.5	Предложения решения выявленной проблемы. Авторская концепция проекта. Выбор оптимальной идеи. Описание	0/0,5	



	проектируемого материального объекта (да – 0,5; нет – 0)		
1.2.6	Применение методов проектирования и исследования анализируемой проблемы и знание процедур их проведения (умеет применять – 0,5; не умеет применять – 0)	0/0,5	
1.3	Креативность и новизна проекта	3	
Критерии оценки проекта		Баллы	По факту
1.3.1	Оригинальность предложенных идей: – форма и функция изделий: соответствие перспективным тенденциям моды, назначение авангардность, креативность, следование традициям и т. д.; – конструкция: универсальность, эргономичность, оригинальность, лёгкость и т. д.; – колористика: соответствие актуальным тенденциям моды, интересное тональное и цветовое решение, пропорциональное соотношение цветов значение и символика цвета в представленных объектах и т. д. (да – 1; нет – 0)	0/1	
1.3.2	Новизна, значимость и уникальность проект (разработка и изготовление авторских полотен; роспись тканей по авторским рисункам; разработка новых техник изготовления; оригинальное применение различных материалов; использование нетрадиционных	0/1/2	
	материалов и авторских технологий и т. д.) (да – 2; представлены не в полной мере – 1; нет – 0)		
1.4	Разработка технологического процесса	3	
1.4.1	Выбор технологии изготовления, вида и класса технологического оборудования и приспособлений (есть ссылки или описание – 0,5, нет – 0)	0/0,5	

	1.4.2	Качество эскизов, схем, чертежей, технологических карт (уровень графической подачи с использованием компьютерных программ или от руки, соответствие чертежей ГОСТ) (да – 0,5; нет – 0)	0/0,5	
	1.4.3	Применение знаний методов дизайнерской работы в соответствующей индустрии. Умение анализировать результаты исследования, уровень обобщения; предложения по внедрению (да – 1; рассмотрен один критерий – 0,5; нет – 0)	0/0,5/1	
	1.4.4	Экономическая и экологическая оценка производства	0/0,5/1	
Критерии оценки проекта			Баллы	По факту
		или изготовления изделия (да – 1; рассмотрен один критерий – 0,5; нет – 0)		
Оценка изделия 20 балла	2	Дизайн продукта творческого проекта	20	
	2.1	Новизна и оригинальность продукта, его художественная выразительность, соответствие модным тенденциям: – яркая индивидуальность созданного образа, сила эмоционального воздействия конкурсного изделия (комплекта) (объект новый – 6; оригинальный – 3, стереотипный – 0)	0/3/6	
	2.2	Композиция проектируемого объекта, гармония, эстетика (внешняя форма, конструкция, колористика, декор и его оригинальность / художественное оформление) (целостность – 4; не сбалансированность – 0)	0-4	
	2.3	Качество изготовления представляемого изделия, товарный вид (качественно – 4, требуется незначительная доработка – 2, не качественно – 0)	0/2/4	
	2.4	Рациональность или трудоёмкость создания продукта, сложность, многофункциональность и вариативность демонстрируемого изделия, авторский материал) (от 0 до 3)	0-3	

	2.5	Перспективность и конкурентоспособность спроектированной модели (арт-объекта или коллекции в производство; патентование полезной модели или оригинальной технологии изготовления) (от 0 до 3)	0-3	
Оценка защиты проекта 10 баллов	3	Процедура презентации проекта	10	
	3.1	Регламент презентации (деловой этикет и имидж участника во время изложения материала; соблюдение временных рамок защиты) (от 0 до 2)	0/1/2	
Критерии оценки проекта			Баллы	По факту
	3.2	Качество подачи материала и представления изделия: – оригинальность представления и качество электронной презентации (1балл); – культура речи, четкость, конкретность и логика изложения проблемы исследования (1 балл); – владение понятийным профессиональным аппаратом (1 балл). (от 0 до 3)	0-3	
	3.3	Использование знаний вне школьной программы (от 0 до 2)	0/1/ 2	
	3.4	Понимание сути задаваемых вопросов и аргументированность ответов (от 0 до 2)	0/1/2	
	3.5	Соответствие содержания выводов содержанию цели и задач, конкретность и самостоятельность выводов (соответствует полностью – 1; не соответствует – 0)	0/1	
Итого			40	

Примерные критерии оценки творческого проекта  
(сокращенная схема оценки)

Критерии оценки проекта			Баллы	По факту
Пояснительная записка	1	Содержание и оформление документации проекта	10	
	1.1	Общее оформление (Международный стандарт оформления проектной документации)	0-1	
	1.2	Качество исследования	0-3	
	1.3	Креативность и новизна проекта	0-3	
	1.4	Разработка технологического процесса	0-3	
Оценка изделия	2	Дизайн продукта творческого проекта	20	
	2.1	Новизна и оригинальность продукта	0-6	
	2.2	Композиция проектируемого объекта, гармония, эстетика	0-4	
	2.3	Качество и товарный вид представляемого изделия	0-4	
Критерии оценки проекта			Баллы	По факту
	2.4	Рациональность или трудоёмкость создания продукта, многофункциональность и вариативность демонстрируемого изделия, авторский материал	0-3	
	2.5	Перспективность и конкурентоспособность	0-3	
Оценка защиты проекта	3	Процедура презентации проекта	10	
	3.1	Регламент презентации	0-2	
	3.2	Качество подачи материала и представления изделия	0-3	
	3.3	Использование знаний вне школьной программы	0-2	
	3.4	Понимание сути задаваемых вопросов и аргументированность ответов	0-3	
Итого			40	

Критерии оценки творческого проекта по профилю «Робототехника»

<i>Критерии оценки робототехнического проекта</i>			<i>Баллы</i>	<i>По факту</i>
Пояснительная записка 10 баллов	1	Содержание и оформление документации проекта	10	
	1.1	Общее оформление (ориентация на ГОСТ 7.32–2017)	0-1	

	1.2	Качество теоретического исследования	0-3	
		1.2.1 Обоснование актуальности. Формулировка цели и задач, результата и выводов	0-1	
		1.2.2. Сбор и анализ информации по исследуемой проблеме	0-1	
		1.2.3 Разработка идеи и концепции робота. Формулировка технического задания.	0-1	
	1.3	Разработка технологического процесса	0-6	
		1.3.1 Описание процесса проектирования, изготовления, программирования, отладки, модификации проекта	0-2	
		1.3.2 Качество схем, чертежей и другой документации	0-2	
		1.3.3 Обоснование выбора материалов, электронных компонентов, технологий проектирования и изготовления	0-2	
Оценка изделия 20 баллов	2	Качество готового изделия	20	
	2.1	Креативность и новизна продукта	0-2	
	2.2	Робототехническая сложность изделия:	0-9	
		2.2.1 Конструкция и механизмы	0-3	
		2.2.2 Электроника	0-3	
		2.2.3 Программное обеспечение и алгоритмы управления	0-3	
	2.3	Работоспособность робота	0-3	
	2.4	Эстетический вид и качество робота	0-2	
	2.5	Трудоемкость создания продукта	0-2	
	2.6	Практическая значимость и перспективность разработки	0-2	
Оценка	3	Процедура презентации проекта	10	
защиты проекта 10 баллов	3.1	Регламент презентации	0-1	
	3.2	Качество подачи материала и представления изделия	0-2	
	3.3	Использование знаний вне школьной программы	0-2	
	3.4	Понимание сути задаваемых вопросов и аргументированность ответов	0-2	
	3.5	Успешная демонстрация работы робота во время защиты в соответствии с заявленными возможностями	0-3	
Итого			40	

УТВЕРЖДЕНО

на заседании региональной  
предметно-методической комиссии  
Протокол № 01 от 16.10.2023 г.



А.П.Ярёменко

**Требования к организации и проведению  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по ГЕОГРАФИИ  
в 2023/2024 учебном году (для организаторов и членов жюри)**

## Введение

Настоящие рекомендации по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по географии составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и предназначены для использования муниципальными и региональными предметно-методическими комиссиями, а также организаторами муниципального этапа олимпиады.

Методические рекомендации разработаны региональной предметно-методической комиссией по географии в качестве ориентира для муниципальных методических комиссий и жюри при проведении муниципального этапов ВсОШ по географии в Калининградской области Российской Федерации.

Представленные материалы включают в себя характеристику особенностей муниципального этапа Олимпиады, рекомендации по организации Олимпиады, требования к структуре и содержанию олимпиадных заданий, принципы составления олимпиадных заданий для разных классов и рекомендации по оцениванию работ учащихся, образцы заданий, а также рекомендуемые источники информации для составления заданий.

### **1. Цели муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии**

Основными целями, для которых проводится муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по географии являются:

- стимулирование интереса обучающихся к географии, в том числе к научно-исследовательской деятельности;
- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей в области географии;
- формирование мотивации к приобретению систематических знаний в области географии;
- отбор обучающихся, которые будут представлять свое муниципальное образование на последующих этапах Олимпиады;
- популяризация географии как науки и школьного предмета;
- повышение качества географического образования;
- пропаганда научных знаний.

Грамотно организованные олимпиады позволяют обучающимся раскрыть свой интеллектуальный потенциал, соотнести свой уровень знаний и способностей с уровнем других учащихся школы. Соревновательная форма Олимпиады привлекательна для

естественно стремящихся к успеху подростков, также участников привлекают оригинальные условия задач, отличающихся от традиционной формы школьных контрольных работ.

## **2. Особенности муниципального этапа Олимпиады по географии**

Форма проведения Олимпиады – очная. При изменении санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе возможна корректировка формы проведения муниципального этапа Олимпиады.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапов олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

География как наука и предметная область характеризуется рядом отличительных особенностей. Прежде всего, это специфика объекта изучения – земной поверхности и её территориальной дифференциации, обусловленной взаимодействием природных и социально-экономических факторов. Вследствие этого география использует синтез знаний и методологических подходов, относящихся как к естественным, так и к общественным наукам. Наряду с этим, важной особенностью географии является использование пространственного подхода, предполагающее проецирование всей изучаемой совокупности объектов и явлений (как естественных, так и социально-экономических) на земную поверхность. Этот основополагающий в географии подход основан на полимасштабности – изучении территории на разных иерархических уровнях: от локального и регионального до глобального. Перечисленные особенности определяют специфику построения школьного курса географии, принципом которого является последовательный охват территории мира и изучение тем по принципу «от общего к частному»: от курса «Окружающий мир», где школьники впервые знакомятся с элементами географии, и пропедевтических основ географии в начальном курсе географии через изучение географии материков и океанов к более детальному изучению физической и социально-экономической географии России и экономической и социальной географии зарубежных стран. Особенности структуры



школьной программы принимается во внимание при формировании комплектов заданий Олимпиады.

Комплекты различаются по параллелям. При этом, набор теоретических задач Олимпиады для каждой параллели (7– 11 классов) формируется по принципу «накопленного итога». Так, в комплект заданий для 9 класса (тема «География России. Население и хозяйство») – из вариантов для 7, 8 классов, и т.д. Таким образом, при составлении вариантов заданий для разных параллелей добавляется всего несколько заданий, а не разрабатывается полностью отличающийся комплект. Задания муниципального этапа олимпиады являются оригинальными; допускается использование задач и иных видов заданий, опубликованных в сборниках, профильных периодических изданиях и источниках в сети Интернет только в качестве прототипов (моделей) для их составления; многократное использование олимпиадных заданий без их переработки (изменения условий, исходных данных и т.д.) не допускается. Поскольку изучение базового курса географии в основном заканчивается в 10 классе, то задания для 11 класса могут охватывать темы всего школьного курса географии (как правило, наиболее сложные задачи из вариантов заданий для каждого класса). Задачи, построенные на краеведческом материале, могут стать хорошим дополнением и прекрасной возможностью для обучающихся перенести полученные теоретические знания на знакомую территорию, а также изучить географические явления на локальном уровне. По уровню сложности и содержанию краеведческие задачи должны различаться для разных параллелей. В задания муниципального этапа Олимпиады для всех параллелей включаются вопросы на географическую эрудицию – знание участниками географической номенклатуры (названий и местоположения различных природных и социально-экономических объектов, стран мира и т.д.). В комплект заданий включаются задания, требующие понимания основных географических закономерностей, проверяющие умение делать логические выводы и прослеживать причинно-следственные связи, обобщать и систематизировать ранее полученные знания. Особое место в заданиях муниципального этапа Олимпиады занимают вопросы и задачи, связанные с умением читать и анализировать топографические планы и географические карты различного масштаба и содержания, – от топографических до мелкомасштабных тематических.

### **3. Организационные особенности проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии**

Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с требованиями, разработанными на основе методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии Олимпиады. Задания муниципального этапа Олимпиады разрабатываются региональной предметно-методической комиссией Калининградской области с учетом методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии. Задания Олимпиады подлежат обязательному рецензированию.

Срок окончания муниципального этапа олимпиады – не позднее 25 декабря (определяется отдельным приказом Министерства образования Калининградской области).

Принять участие в Олимпиаде имеет право каждый обучающийся вне зависимости от его текущей успеваемости по предмету.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11 классов. Отдельные комплекты заданий разрабатываются для 7 – 8 классов, 9 классов и 10–11 классов (всего три возрастные группы). Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Муниципальный этап Олимпиады по географии состоит из двух туров: **теоретического и тестового**. Оба тура проводятся в письменной форме в один день.

Теоретический и тестовый туры (раунды) муниципального этапа Олимпиады проводятся в письменной форме по параллелям (7-8 класс, 9 класс и 10-11 классы). Объединение параллелей в группы нецелесообразно в силу специфики построения школьного курса географии, за исключением 10-х и 11-х классов. Участники муниципального этапа Олимпиады, выполнявшие на школьном этапе задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение, выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

#### ***Теоретический тур.***

Длительность *теоретического* тура составляет:

7 – 8 класс – 2 астрономических часа (120 минут);

9 класс – 2 астрономических часа (120 минут);

10-11 класс – 2 астрономических часа (120 минут).

**Теоретический тур** включает в себя задания, предусматривающие элементы научного творчества, и проводится в письменной форме. В комплект заданий теоретического тура муниципального этапа Олимпиады обычно включается до пяти задач. Тематика заданий подбирается с учетом принципа «накопленного итога». Одно из заданий теоретического тура может иметь практически направленный характер (картография).

Для проведения *теоретического и тестового тура* необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению *теоретического и тестового тура* предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

**Тестовый тур** муниципального этапа Олимпиады проводится в письменной форме по параллелям. Как и в случае теоретического тура, составление заданий тестового тура муниципального этапа Олимпиады осуществляется по принципу «накопленного итога», когда вопросы на материале предыдущих классов повторяются для старших параллелей. Целью тестового тура муниципального этапа Олимпиады является проверка знания участниками географической номенклатуры, основных терминов, понятий, определений, изучаемых в курсе школьной географии, а также знания географии своего родного края (включая особенности географии близлежащей местности, города и т.д.). В задания тестового тура как правило включаются несколько вопросов, для правильного ответа на которые требуется не только знание фактического материала школьного курса географии, но и умение рассуждать логически или проводить предметные вычисления. Всего в задания тестового тура муниципального этапа Олимпиады включается не более 20–30 вопросов.

Длительность *тестового тура* составляет:

7 – 8 класс – 1 астрономический час (60 минут);

9 класс – 1 астрономический час (60 минут);

10-11 класс – 1 астрономический час (60 минут).

Время, необходимое для заполнения полей бланка регистрации (титульного листа), не входит во время проведения соответствующего тура. Время начала работы фиксируется с момента завершения заполнения бланков регистрации.

Время начала и окончания работы фиксируется на доске в аудитории проведения Олимпиады.

При условии, что все участники в аудитории **досрочно** завершат выполнение заданий первого тура (например, тестового), листы с выполненными заданиями собираются организаторами в аудитории и раздаются листы бланков ответов следующего тура (теоретического). При это время на выполнение этого тура не увеличивается.

В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение задания теоретического тура муниципального этапа Олимпиады этот участник вправе подать заявление на апелляцию. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников. Оценка за выполнение заданий **тестового тура** муниципального этапа Олимпиады пересмотру **не подлежит**.

#### **4. Особенности материально-технического обеспечения для выполнения заданий муниципального этапов олимпиады по географии**

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения *двух туров: теоретического и тестового*.

Для проведения олимпиады необходимо предусмотреть:

- помещения (классы, кабинеты), в которых участники при выполнении заданий могли бы сидеть по одному за партой;
- помещение для проверки работ;
- настенные часы для контроля времени выполнения работы участниками.

Материально-техническое обеспечение муниципального этапов олимпиады включает:

- оргтехнику (компьютер, принтер, копир) и бумагу для распечатки заданий и листов для ответов (по количеству участников).

**Участники муниципального этапа олимпиады имеют право пользоваться: линейкой, транспортиром, простым бухгалтерским непрограммируемым калькулятором. Все принадлежности участники приносят с собой.** Организаторы в аудитории вправе проверить указанные предметы на наличие нанесенной информации, которая может поставить участников в неравные условия (шпаргалок, надписей, формул и т.д.).

Работа муниципального этапа выполняется на бланках, отпечатанных оргкомитетом Олимпиады.

Участникам **муниципального этапа** Олимпиады **запрещено** пользоваться во время выполнения заданий конспектами, справочной литературой, учебниками, атласами, любыми электронными устройствами, служащими для передачи, получения или накопления информации.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады в аудиториях ведется видеонаблюдение.

## **5. Особенности методики оценивания выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады**

Критерии оценки участников муниципального этапа Олимпиады определяются в зависимости от сложности задания и возраста участников. Для задач теоретического тура определяется максимально возможное количество баллов за полностью правильный ответ. Если задания теоретического тура имеют разный уровень сложности, то они могут быть оценены разным максимально возможным количеством баллов (в большинстве случаев от 5 до 20, иногда – более). При проверке недопустимо снятие баллов за слишком длинный или короткий ответ. Любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность записи решений при выполнении задания (кроме заданий, где требуется построение плана местности, т.к. аккуратность – неотъемлемая часть создания плана). Не добавляются баллы «за усердие» (например, за написание текста большого объема, не содержащего правильных рассуждений и ответов). За правильно отвеченные вопросы тестового тура начисляется участнику от 0,5 до 1 балла. Возможно составление вопросов тестового тура двух-трех уровней сложности: в таком случае количество баллов за ответ на вопросы разной сложности будет различаться. Максимальное количество баллов за тестовый тур Олимпиады не должно превышать 30% от общей максимальной суммы баллов за оба тура.

Жюри оценивает выполненные участниками Олимпиады задания **строго в соответствии с критериями проверки (оценивания)**. При возникновении спорных вопросов руководитель муниципального жюри имеет право воспользоваться горячей линией, организованной региональным Оргкомитетом олимпиады.

По результатам проверки создается итоговый список по каждой возрастной группе (протокол). Победителями становятся участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов в своей параллели. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется согласно квоте победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании региональной  
предметно-методической комиссии

Протокол № 01 от 16.10.2023 г.

  
\_\_\_\_\_ П.П. Полх

**Требования к организации и проведению  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ**

**в 2023/2024 учебном году (для организаторов и членов жюри)**

## **ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ В 2023/24 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**(на основе рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии)**

Настоящие требования предназначены для специалистов органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, руководителей и сотрудников общеобразовательных организаций, членов жюри и апелляционных комиссий, иных категорий специалистов, задействованных при подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ).

Всероссийская олимпиада школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказами (распоряжениями) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), локальными нормативными актами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМС), и образовательных организаций (далее – ОО).

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Олимпиада по обществознанию проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Задачи олимпиады:

– расширить представление участников олимпиады об основных тенденциях развития современного общества с позиций социально-гуманитарного знания;

– повысить уровень готовности к открытию нового знания в рамках изучения предметов, составляющих основу обществознания;

– выявить мотивированных обучающихся, ориентированных на повышение научно-исследовательскую деятельность в сфере социально-гуманитарных наук.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету.

РПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих методических рекомендаций.

Для проведения муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется организационный комитет (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) ОМС, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) муниципального этапа олимпиады, представители администрации ОО, представители РПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Оргкомитет обеспечивает выполнение функций, предписанных ему Методическими рекомендациями, разработанными ЦПМК, в том числе формирование жюри муниципального этапа.



В соответствии с Порядком состав жюри соответствующего этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

В состав жюри соответствующего этапа входят председатель жюри и члены жюри.

Жюри соответствующего этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
- своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

## **Порядок проведения соревновательных туров олимпиады**

Места проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

Решение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с ОИВ.

Организатор соответствующего этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий (далее – комплект заданий).

Передача комплектов заданий осуществляется в зашифрованном виде либо в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общественности.

Для участия в олимпиаде участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по общественности.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

— выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

— обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

— покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов и черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

## **Порядок проверки олимпиадных работ**

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОО, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в данной сфере.

Число членов жюри и школьного, и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри муниципального этапа олимпиады. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

### **Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий**

Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом.

По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

Показ выполненных олимпиадных работ участников осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью соответствующего этапа олимпиады. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки. Во время

показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция). Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью муниципального этапа олимпиады.

Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.



## **Порядок подведения итогов олимпиады**

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по обществознанию.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по обществознанию.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

## **Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий и методические подходы к составлению заданий муниципального этапа олимпиады.**

Муниципальный этап олимпиады состоит из одного тура для 7-8 классов и из двух туров индивидуальных состязаний участников для 9-11 классов.

Для одного/первого тура муниципального этапа олимпиады предметно-методические комиссии разрабатывает не менее 8 заданий, включающих не менее 2-3 заданий, раскрывающих требования к результатам освоения основной образовательной программы на уровне основного и среднего общего образования, планируемые результаты и примерное содержание учебного предмета обществознание представленные в Примерных основных образовательных программах основного и среднего общего образования. При этом уровень их сложности определяется таким образом, чтобы на их решение участник смог затратить в общей сложности не более 90 минут для 7-8 классов (один тур), не более 60 минут для участников 9-11 классов (первый тур).

Задания муниципального этапа олимпиады разрабатываются с учетом следующих возрастных групп

а) первая возрастная группа – обучающиеся 7-8 классов общеобразовательных организаций (общий комплект заданий);

в) вторая возрастная группа – обучающиеся 9-11 классов общеобразовательных организаций (отдельная разработка для 9 класса, и отдельная – для 10-11 классов).

Для проведения второго тура предметно-методические комиссии разрабатывают одно творческое задание, уровень сложности которого определяется таким образом, чтобы на их выполнение участник муниципального этапа олимпиады смог затратить в общей сложности не более 60 минут.

Общее время выполнения заданий двух туров для 9-11 классов составляет 120 минут.

#### **Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады**

Для всех туров муниципального этапа олимпиады каждому участнику предоставляются распечатанные задания и специальные бланки (формат А4), в которые участники вносят ответы.

Кроме того, каждый участник должен быть обеспечен бумагой (формат А4) для черновиков из расчёта по одному листу на каждый тур (запасные листы – дополнительно 10% по количеству участников), а также капиллярными или гелиевыми ручками с чернилами черного цвета.

#### **Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады**

Использование справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники для выполнения заданий школьного и муниципального этапов олимпиады не предусмотрено.

#### **Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий**

разрабатываются с учетом следующего:

– оценивание качества выполнения участниками заданий одного (или двух) туров в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных с учётом определения высшего балла за

каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

*Прим.: Жюри рассматривает записи решений, приведённые только в бланках ответов. Черновик жюри не проверяет, и его содержание не может служить в качестве аргументов ни одной из сторон во время процедуры апелляции.*

— проверку каждого задания, выполненного участниками олимпиады не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри.

Итоговая оценка за школьный этап определяется путём сложения общей суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий с последующим приведением к 100-балльной системе по формуле:

$$Б_{и} = \frac{Б_{п}}{Б_{м}} * 100,$$

где, Би – итоговая оценка;

Бп – сумма баллов, полученных фактически за выполненные задания участником олимпиады;

Бм – максимально возможные баллы в данном туре (баллы, которые участник может получить, если без ошибок выполнит все без исключения задания).

При проведении двух туров муниципального этапа сумма итоговых баллов подсчитывается за каждый тур, затем суммируется и делится на два. Итоговые баллы округляются до целого числа по арифметическим правилам. Прилагаемый протокол, составленный в формате Excel, позволяет получить необходимую сумму после внесения в протокол первичных баллов – производить самостоятельные арифметические расчеты нет необходимости.

Данная сумма и есть результат выступления участника на муниципальном этапе, именно по ней определяется его рейтинг.

Среди особенностей предмета «обществознание» следует отметить дискуссионность в содержании и подаче материала, требующей учета возможности и целесообразности высказывания участниками олимпиады собственной позиции, которая может расходиться с взглядами членов жюри при оценивании части заданий. В том случае, когда высказанная участником

позиция не выходит за рамки научных представлений и общепризнанных моральных норм, она должна восприниматься с уважением, и должны оцениваться уровень ее подачи, научность и грамотность приведения аргументов и др., следовательно, необходимо принимать как правильные ответы такие, которые даны не только в полном соответствии с предложенным эталоном, но, хотя и сформулированы иначе, однако верны по сути. Поэтому критерии оценивания могут корректироваться и уточняться в ходе собственно проверки работ участников олимпиады.

При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании региональной  
предметно-методической комиссии

Протокол № 01 от 16.10.2023 г.

 Е.Н.Тишакова

**Требования к организации и проведению  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по ИСКУССТВУ (МИРОВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЕ)  
в 2023/2024 учебном году (для организаторов и членов жюри)**

**Требования к проведению муниципального этапа Олимпиады** разработаны на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Методических рекомендаций по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по Искусству (МХК) в 2023-2024 учебном году.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Предметная олимпиада по **Искусству (МХК)** призвана способствовать повышению статуса, как самого предмета, так и школьного образования в области «Искусство» и проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Муниципальный этап олимпиады школьников по Искусству (мировой художественной культуре) является вторым из четырех ее этапов.

**По решению организаторов и желанию обучающихся образовательных учреждений в муниципальном этапе могут принимать учащиеся 7-8 классов по специально составленным заданиям.**

Муниципальный этап олимпиады проводится по параллелям среди учащихся 7-8, 9, 10, 11 классов по олимпиадным заданиям, которые разрабатываются региональной предметно-методической комиссией с учетом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии олимпиады на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня для каждой параллели отдельно.

Форма проведения олимпиады – очная.

Проводится муниципальный этап в один тур.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

Рабочим языком олимпиады является русский.

Время начала соревновательного тура – 10.00.

Всем участникам Олимпиады предоставляются рабочие места, обеспечивающие равные условия работы, учитывая обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, и действующие на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития согласно требований Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

Каждому участнику должны быть предоставлено предусмотренное для выполнения заданий отдельное рабочее место и оборудование.

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Рекомендуется проведение муниципального этапа по Искусству (мировой художественной культуре) в кабинете информатики с целью использования его оборудования для загрузки изобразительных рядов и их дальнейшего просмотра участниками на экране.

В каждой аудитории, где проходит соревновательный тур, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады по Искусству (мировой художественной культуре) фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Каждому участнику должны быть предоставлено предусмотренное для выполнения заданий отдельное рабочее место и оборудование.

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Рекомендуется проведение муниципального этапа по Искусству (мировой художественной культуре) в кабинете информатики с целью использования его оборудования для загрузки изобразительных рядов и их дальнейшего просмотра участниками на экране.

В каждой аудитории, где проходит соревновательный тур, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады по Искусству (мировой художественной культуре) фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

До начала работы участники муниципального этапа олимпиады по Искусству (мировой художественной культуре) под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Содержание задний муниципального этапа олимпиады по Искусству (мировой художественной культуре) соответствует Федеральному государственному стандарту общего образования по предметной области «Искусство» и выстроено с учетом учебных программ и школьных учебников по мировой художественной культуре и/или интегративного курса «Искусство», включенных в Федеральный перечень учебников.

Предлагается обратить внимание участников на ряд **юбилейных дат 2023-2024 гг.**, связанных со значимыми для российской и мировой культуры литературно-художественными событиями.

### **1. Организатор муниципального этапа**

- обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- формирует и утверждает состав оргкомитета и жюри муниципального этапа, устанавливает количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе по каждому классу, утверждает разработанные региональной предметно-методической комиссией требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий, формирования их комплектов, описание материально-технического обеспечения этапа, критерии и методики оценивания выполнения заданий, процедуру регистрации участников, показа работ, рассмотрения апелляций;
- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;
- обеспечивает хранение работ, несет ответственность за их конфиденциальность;
- заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участников, их родителей о сроках и местах проведения муниципального этапа, Порядке и требованиях к его проведению, информируя о продолжительности, порядке проведения, времени и месте ознакомления с результатами, порядке подачи и рассмотрения апелляций, о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших об участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком ее проведения и о согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в Интернете;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа;
- утверждает результаты (рейтинг победителей и призеров) муниципального этапа и публикует на своем официальном сайте;
- передает результаты муниципального этапа организатору регионального этапа, в им установленном формате;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа.



## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОГО ТУРА

**Муниципальный этап олимпиады** организуется для учащихся 7-8, 9, 10, 11 классов и проводится в один тур по параллелям, по комплектам заданий, разработанным региональной предметно-методической комиссией олимпиады.

Вопросы и задания составляются для каждой возрастной группы.

Соревновательный тур проводится в форме выполнения аудиторных заданий.

Для возрастной группы **участников 7-8 классов, 9, 10, 11 классов** время выполнения заданий составляет **5 академических часов (180 минут)**. Во время, отведенное на выполнение заданий, не входит время на проведение организационных процедур (рассадка, раздача распечатанных заданий, инструктаж, заполнение титульных листов).

Участники должны быть заранее оповещены о необходимости иметь с собой документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста)

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

Задания при любых форматах проведения этапа распечатываются **с применением цветной печати**.

Время фактического начала выполнения заданий после рассадки и инструктажа и время окончания выполнения заданий фиксируется на доске.

Сопровождающие лица во время проведения Олимпиады должны находиться в специально отведенном помещении. Его положение должно исключать возможность контакта участников с сопровождающими до момента окончания выполнения заданий.

В целях обеспечения самостоятельности выполнения заданий состязания проводятся в помещениях, соответствующих условиям защиты от выхода в информационную среду Интернета, и при отсутствии у участника доступа к мобильной и Интернет-связи.

Задания выполняются в присутствии находящихся в аудитории членов Оргкомитета или назначаемых ими дежурных преподавателей / учителей

**За 30 минут** и **за 5 минут** до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Во время проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по Искусству (мировой художественной культуре) **участники:**

- должны соблюдать Порядок и требования к проведению этапа, утвержденные организатором этапа олимпиады, центральной предметно-методической комиссией;
- должны следовать указаниям организаторов;
- не вправе общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- не вправе пользоваться средствами связи и выходом в Интернет;

- не вправе пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами и электронно-вычислительной техникой;
- не могут покидать место проведения муниципального этапа олимпиады без разрешения организаторов или членов оргкомитета;
- вправе пользоваться орфографическими словарями, находящимися в аудитории.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом ему запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

Не допускаются нарушения установленного Порядка проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по Искусству (мировой художественной культуре). В случае нарушения участником утвержденного Порядка или требований к проведению олимпиады представитель организатора вправе удалить нарушителя из аудитории, составив акт о характере нарушения и удалении, скрепленный подписями представителя организатора, членами оргкомитета и удаленного участника.

Удаленный с муниципального этапа Всероссийской олимпиады по Искусству (мировой художественной культуре) не допускается к участию в последующих турах и этапах в текущем году. Выполненная им работа аннулируется и не проверяется.

### **3. НЕОБХОДИМОЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ ЭТАПА ПО ИСКУССТВУ (МИРОВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЕ)**

Организационно-техническое обеспечение процедуры проведения муниципального этапа олимпиады по Искусству (мировой художественной культуре) осуществляет оргкомитет.

Участники регионального этапа Олимпиады выполняют **комплекты заданий, отдельно для 7-8 классов и для каждой параллели 9, 10, 11 классов**. Для их выполнения требуется разделение участников разных классов по отдельным аудиториям.

Каждый участник Олимпиады должен быть обеспечен **рабочим местом** в соответствии с санитарными требованиями и с учетом обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Каждый участник Олимпиады должен быть обеспечен комплектом принадлежностей, в который входит бумага для черновых записей из расчета не менее 1 листа А4 на человека и индивидуальная распечатка заданий. После окончания времени

выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

В аудиториях необходимо иметь запасные канцелярские принадлежности. Их выход из строя не может служить препятствием выполнения заданий.

Для обеспечения качественного просмотра **изобразительных рядов**, предусмотренного заданиями, следует предусмотреть проведение муниципального этапа в компьютерном классе или ином кабинете, имеющем соответствующее оборудование. Организаторы должны гарантировать отсутствие доступа участников в Интернет с момента начала и до конца выполнения заданий.

Поскольку в комплекте есть задания, связанные с **работой над изобразительными рядами**, организаторам муниципального этапа Олимпиады следует предусмотреть **распечатку комплектов заданий с цветной печатью для каждого участника**.

Для обеспечения возможности более качественного восприятия цветовой гаммы изобразительных рядов необходимо предусмотреть возможность их дублирования на экран, для чего должна быть подготовлена соответствующая аппаратура, исправность которой проверяется заблаговременно.

Приветствуется обеспечение участников персональным компьютером/ноутбуком с гарантированным отсутствием выхода в Интернет, в который до начала соревновательного тура загружены изобразительные ряды, что позволит участникам самостоятельно просматривать материалы заданий, и это обеспечит более самостоятельное распределение времени при работе с каждым изобразительным рядом.

Иллюстрации изобразительного ряда пронумерованы. Нумерация должна быть сохранена и соблюдена во всех экземплярах распечаток, что является гарантией успешности выполнения и проверки заданий, а также условием объективности подведения итогов. Размер изображений не может меняться.

При проецировании изобразительных рядов на общий экран каждый из рядов должен находиться в поле зрения **не менее 30 минут** с тем, чтобы участники имели достаточно времени для коррекции и соотнесения своих впечатлений с ними. При смене изобразительного ряда на общем экране участники должны быть предупреждены об этом **не менее чем за 10 минут**.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады по Искусству (мировой художественной культуре) рекомендуется:

- выделить несколько аудиторий для участников олимпиады каждой возрастной параллели. Для выполнения заданий каждому участнику предоставляется отдельный рабочий стол в соответствии с санитарными требованиями;
- наличие комплекса оборудования для обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью;
- необходимо обеспечить школьников комплектом заданий, писчебумажными принадлежностями (листами бумаги для черновиков), ознакомить учащихся со временем выполнения заданий;
- цветная печать страниц с иллюстрациями обязательна;
- в аудиториях необходимо в качестве справочного материала **наличие только орфографических словарей** (1-2 экземпляра на аудиторию).

#### **4. ЖЮРИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ ПО ИСКУССТВУ (МХК)**

Для объективной проверки олимпиадных заданий формируется **жюри** из педагогических и научно-педагогических работников, способных обеспечить компетентное оценивание и соблюдение профессиональной этики.

Состав жюри утверждается организатором.

Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по Искусству (мировой художественной культуре) должно составлять не менее 5 человек.

##### **Жюри:**

- принимает для проверки работы участников в зашифрованном виде;
- оценивает выполненные задания в соответствии с разработанными и утвержденными критериями и методиками оценивания;
- проводит с участниками анализ выполненных заданий;
- рассматривает апелляции участников с их участием;
- определяет победителей и призеров в соответствии с результатами апелляций и с квотой, устанавливаемой организатором этапа и оформляет итоговый протокол;
- представляет организатору протокол результатов для утверждения, подписанный председателем и членами жюри, с результатами, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах;
- своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады;
- составляет и представляет организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа подписанный председателем жюри.

#### **5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ**

Жюри олимпиады оценивает обезличенные членами шифровальной комиссии работы участников на основе записей в строго отведенных для ответов местах. Записи на полях не рассматриваются. Черновики не проверяются.

Критерии оценивания заданий, разработанные авторами заданий, предусматривают дифференциацию в соответствии с уровнем сложности и типа задания. Для технологизации процесса проверки заданий подготовлены ключи к ответам. Для вопросов, предполагающих вариативные ответы, в ключах даются модельные примеры ответов и образцы того, как именно они могут быть оценены. Такие примеры не могут считаться единственно возможными. Они не могут и не должны дословно повторяться участниками.

В ряде случаев к заданиям, предполагающим свободный выбор участников автора или произведения по аналогии с данным, дается серия возможных ответов, которые, однако, не могут полностью исчерпывать все их возможные варианты. В подобных случаях члены жюри самостоятельно принимают решение о правильности или неправильности приведенных примеров.

Конкретное количество баллов, выставляемых за выполнение каждого задания, указывается в ключах, подготовленных региональной предметно-методической комиссией, где указано максимальное количество баллов за выполнение каждого задания и общее максимальное количество баллов за выполнение комплекта заданий.

Члены жюри не имеют права снижать или увеличивать набранные участником баллы за понравившуюся или не понравившуюся работу по мотиву аккуратности или неаккуратности ее выполнения. Число начисляемых баллов за аккуратность выполнения работы, за отсутствие речевых стилистических, орфографических ошибок указывается в критериях отдельно. Эти баллы могут не начисляться при наличии ошибок подобного рода или при множестве исправлений, т.е. за неаккуратное выполнение работы.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как совокупность баллов, полученных за выполнение заданий.

## **6. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ИСКУССТВУ (МИРОВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЕ)**

При оценивании выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа по Искусству (мировой художественной культуре) учитываются следующие критерии:

- глубина и широта понимания вопроса: логичное и оправданное расширение ответа на поставленный вопрос с использованием внепрограммного материала;
- своеобразие подхода к раскрытию темы и идеи анализируемого произведения искусства (нахождение оправданно оригинальных критериев для систематизации предложенного материала);
- знание специальных терминов и умение ими пользоваться;
- знание имен авторов, названий произведений искусства, места их нахождения;
- умение проводить художественный анализ произведения искусства;
- умение соотносить характерные черты произведения искусства со временем его создания, чертами культурно-исторической эпохи, направления или течения в искусстве;
- умение хронологически соотносить предлагаемые произведения искусства;
- умение проводить сравнительный анализ двух или нескольких произведений искусства (в том числе разных видов искусств);
- логичность изложения ответа на поставленный вопрос;
- аргументированность излагаемой в ответе позиции: приведение фактов, имен, названий, точек зрения;
- умение передавать свои впечатления от произведения искусства (лексический запас, владение стилями);
- грамотность изложения: отсутствие грубых речевых, грамматических, стилистических, орфографических (особенно в терминах, названиях жанров, направлений, произведений искусства, именах их авторов), пунктуационных ошибок. **При наличии фактических ошибок в терминологии, фамилии и имени автора баллы не начисляются.**
- наличие или отсутствие фактических ошибок.

## **7. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

После проверки работ муниципального этапа Олимпиады по Искусству (МХК) членами жюри проводится разбор заданий для участников по параллелям: процедура анализа заданий и их решений.

По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Материалы заданий комментируются одним или несколькими членами жюри. Основная цель разбора – объяснить участникам Олимпиады основные принципы выполнения каждого из предложенных заданий, указать на типичные допущенные ошибки. В процессе разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию о принципах выполнения заданий.

## **8. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПОКАЗА РАБОТ**

Участнику предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями. Участники, изъявляющие желание увидеть результаты проверки своих заданий, имеют на это право в ходе показа работ, который проводят члены жюри при поддержке оргкомитета.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Участник имеет право просмотреть только свою проверенную работу. Участники не имеют права иметь при себе ручки с темно-синими чернилами и вносить изменения в работы.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Критерии оценивания в ходе показа работ не обсуждаются и не могут быть изменены.

Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам.

Сопровождающие к показу работ не допускаются.

При несогласии с оценкой ответа на задания участник вправе подать апелляцию в установленном порядке.

## **9. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА**

**Процедура апелляции** проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

Участнику разъясняется, что апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Состав апелляционной комиссии регионального этапа Олимпиады должен включать не менее трёх человек: председателя и двух членов.

Несогласный с оценкой жюри участник составляет письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии, в котором указывает свои личные данные (ФИО), название и/или номер учебного заведения, задания какого класса им выполнялись, конкретный номер и пункт задания, с оценкой которых он не согласен. Не указанные в заявлении пункты заданий не рассматриваются.

Процедура апелляции проходит в присутствии подавшего ее участника, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Сопровождающие к апелляции не допускаются.

Члены апелляционной комиссии выслушивают аргументы участника и принимают решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

По завершении работы апелляционной комиссии составляется протокол, который подписывают председатель и все члены апелляционной комиссии. Результаты работы апелляционной комиссии учитываются при подведении окончательных итогов муниципального этапа Олимпиады. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

Председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров.

**СПИСОК ЮБИЛЕЙНЫХ ДАТ 2023 – 2024 ГГ., СВЯЗАННЫХ С ИСКУССТВОМ  
(МИРОВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРОЙ)**

**Юбилейные даты 2023 г.**

**Литература**

- 220 лет со дня рождения русского поэта Федора Ивановича Тютчева (1803–1873)**  
**205 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818–1883)**  
**195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828–1910)**  
**140 лет со дня рождения писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945)**  
**125 лет со дня рождения Василия Ивановича Лебедева-Кумача (н.ф. Лебедев) (1898–1949), русского и советского поэта и прозаика**  
**120 лет со дня рождения писательницы Натальи Петровны Кончаловской (1903–1988)**  
**110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова (1913–2009) советского и российского прозаика, поэта, драматурга, общественного деятеля**  
**105 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918–2000), русского поэта, переводчика**  
**100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923–2003), аварского поэта, народного поэта Дагестана**  
**95 лет со дня рождения поэта Андрея Дмитриевича Дементьева (1928–2018)**  
**95 лет со дня рождения Чингиза Торекуловича Айтматова (1928–2008), киргизского писателя**  
**90 лет со дня рождения поэта Андрея Андреевича Вознесенского (1933–2010)**  
**85 лет со дня рождения актёра, поэта Владимира Семеновича Высоцкого (1938–1980)**  
**85 лет со дня рождения писателя Владислава Петровича Крапивина (1938–2020)**  
**395 лет со дня рождения Шарля Перро (1628–1703), французского поэта, сказочника, критика, государственного деятеля (Charles Perrault)**  
**220 лет со дня рождения Проспера Мериме (1803–1870), французского писателя**

**Изобразительное искусство**

- 525 лет фрескам Дионисия в соборе Рождества Богородицы Феропонтова монастыря (1503)**  
**175 лет со дня рождения русского художника Виктора Михайловича Васнецова (1848–1926)**  
**175 лет со дня рождения художника Василия Ивановича Сурикова (1848–1916)**  
**145 лет со дня рождения художника Бориса Михайловича Кустодиева (1878–1927)**  
**130 лет со дня рождения художника Аркадия Александровича Пластова (1893–1972)**  
**130 лет назад (1893 г.) в Москве для всеобщего обозрения официально открылась «Городская галерея братьев Г.М. и С.М. Третьяковых» (сейчас «Государственная Третьяковская галерея»)**  
**120 лет со дня рождения Юрия (Георгия) Ивановича Пименова (1903–1977), русского и советского живописца и графика**  
**120 лет со дня рождения Георгия Григорьевича Нисского (1903–1987), советского живописца-пейзажиста**  
**105 лет со дня рождения Елены Ниловны Яблонской (1918–2009), живописца, художника иллюстратора**  
**225 лет со дня рождения Фердинанда Виктора Эжена Делакруа (1798–1863), французского художника, мастера книжной иллюстрации (Ferdinand Victor Eugène Delacroix)**  
**170 лет со дня рождения Винсента Ван Гога (1853–1890), голландского художника (Vincent Willem van Gogh)**



## Музыка

**220 лет со дня рождения** русского композитора **Александра Львовича Гурилёва** (1803–1858)

**210 лет со дня рождения** композитора **Александра Сергеевича Даргомыжского** (1813–1869)

**190 лет со дня рождения** русского композитора, ученого-химика, общественного деятеля **Александра Порфирьевича Бородина** (1833–1887)

**120 лет со дня рождения** композитора **Арама Ильича Хачатуряна** (1903–1978)

**120 лет со дня рождения** советского композитора **Матвея Исааковича Блантера** (1903–1990)

**110 лет со дня рождения** композитора **Никиты Владимировича Богословского** (1913–2004)

**110 лет со дня рождения** композитора **Тихона Николаевича Хренникова** (1913–2007)

**100 лет со дня рождения** композитора **Эдуарда Савельевича Колмановского** (1923–1994)

**100 лет со дня рождения** композитора **Исаака Иосифовича Шварца** (1923–2009)

**345 лет со дня рождения** итальянского композитора, скрипача **Антонио Вивальди** (Antonio Lucio Vivaldi) (1678–1741)

**220 лет со дня рождения** французского композитора **Адольфа Шарля Адана** (1803–1856) (Adolphe Charles Adam)

**220 лет со дня рождения** французского композитора, дирижера **Гектора Берлиоза** (1803–1869) (Louis-Hector Berlioz)

**210 лет со дня рождения** **Рихарда Вагнера** (1813–1883), немецкого композитора, дирижёра, драматурга (Richard Wagner)

**210 лет со дня рождения** итальянского композитора **Джузеппе Верди** (1813–1901) (Giuseppe Fortunino Francesco Verdi)

**205 лет со дня рождения** французского композитора **Шарля Гуно** (1818–1893) (Charles Francois Gounod)

**185 лет со дня рождения** французского композитора **Жоржа Бизе** (1838–1875) (Georges Bizet)

**180 лет со дня рождения** норвежского композитора **Эдварда Грига** (1843–1907) (Edvard Hagerup Grieg)

**165 лет со дня рождения** **Джакомо Пуччини** (1858–1924), итальянского композитора (Giacomo Antonio Domenico Michele Secondo Maria Puccini)

**125 лет со дня рождения** американского композитора **Джорджа Гершвина** (1898–1937) (н.и. Яков, или Джейкоб Гершвиц) (George Gershwin)

## Театр, кино

**125 лет Московскому Художественному театру** (1898 г.)

**200 лет со дня рождения** **Александра Николаевича Островского** (1823–1886), выдающегося русского драматурга

**165 лет со дня рождения** **Владимира Ивановича Немировича-Данченко** (1858–1943), русского и советского театрального режиссера, педагога, драматурга

**160 лет со дня рождения** **Константина Сергеевича Станиславского** (1863–1938), русского актера и режиссера, реформатора сценического искусства

**150 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Шаляпина** (1873–1938), великого русского певца

**140 лет со дня рождения Александра Александровича Брянцева** (1883–1961), русского и советского режиссёра, основателя (в 1921 году) и руководителя Ленинградского театра юного зрителя

**125 лет со дня рождения Сергея Михайловича Эйзенштейна** (1898–1948), советского режиссёра кино и театра, новатора киноискусства

**120 лет со дня рождения Владимира Григорьевича Сутеева** (1903–1993), советского и российского писателя, художника, сценариста, режиссёра анимационного кино

**120 лет со дня рождения Наталии Ильиничны Сац** (1903–1993), советского режиссёра, создателя первого государственного музыкального театра для детей

**110 лет со дня рождения Виктора Сергеевича Розова** (1913–2004), советского и российского писателя и драматурга

**100 лет со дня рождения Владимира Павловича Басова** (1923–1987), советского актёра, режиссёра, сценариста

**100 лет со дня рождения Владимира Абрамовича Этуша** (1923–2019), советского и российского актёра театра и кино, театрального педагога

**95 лет со дня рождения Всеволода Дмитриевича Ларионова** (1928–2000), советского и российского актёра театра и кино

**90 лет со дня рождения Семёна Львовича Фарады** (1933–2009), (н.ф. Фердман), советского и российского актёра театра и кино

**90 лет со дня рождения Андрея Андреевича Вознесенского** (1933–2010), советского и российского поэта

УТВЕРЖДЕНО

на заседании региональной  
предметно-методической комиссии

Протокол № 01 от 16.10.2023 г.

  
\_\_\_\_\_ П.В. Федурев

**Требования к организации и проведению  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по БИОЛОГИИ**

**в 2023/2024 учебном году (для организаторов и членов жюри)**

**РЕКОМЕНДАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО БИОЛОГИИ  
В 2023/2024 УЧ.ГОДУ**

Настоящие рекомендации по организации и проведению муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по биологии составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и предназначены для использования муниципальными и региональными предметно-методическими комиссиями, а также организаторами муниципального этапа олимпиады.

Олимпиада по биологии проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Сроки окончания муниципального этапа - не позднее 25 декабря.

Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11 классов. Участник муниципального этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения на следующий этап олимпиады участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или для более старших классов.

Методические рекомендации включают:

- порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады (общие рекомендации по разработке требований к их проведению);
- необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий;
- принципы формирования комплектов заданий муниципального этапа;
- перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;
- критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- перечень рекомендуемых источников для подготовки школьников к олимпиаде.

## **1. Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады**

**1.1. Муниципальный этап олимпиады** состоит из одного тура индивидуальных состязаний участников.

1.1.1. Длительность тура в каждой параллели (7-11 классы) составляет 2 астрономических часа (120 минут).

1.1.2. Для проведения тура необходимы аудитории, оборудованные системой аудио-видеофиксации, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1.1.3. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

## **2. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады**

2.1. Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя все необходимые элементы для ее проведения.

2.2. Для выполнения заданий все участники олимпиады обеспечиваются отдельным рабочим местом. При использовании информационно-коммуникационных технологий для проведения этапа каждый участник должен быть обеспечен персональным компьютером или другим электронным средством связи с выходом в интернет, на который будет загружен комплект заданий. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.3. Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий раздаточные материалы (бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики) и оборудование (карандаши, линейки и т.п.). Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

2.4. Комплект заданий олимпиады тиражируется организаторами из расчёта один комплект олимпиадных заданий на участника. Особое внимание следует уделять качеству воспроизведения графической информации (рисунков и схем), для этого необходимо использовать принтер с широким диапазоном воспроизведения градаций серого без потери контрастности, и только чистую (не черновики) офисную бумагу плотностью 80г/м<sup>2</sup>.

## **3. Принципы формирования комплектов заданий муниципального этапа.**

3.1. В комплект олимпиадных заданий по каждой возрастной группе (классу) входит:

- бланк заданий;
- бланк ответов;
- критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.

Примерное количество заданий муниципального этапа олимпиады по биологии (продолжительность работы 120 минут)

Комплект	Часть 1	Часть 2	Часть 3
Класс 7	15	5	1
Класс 8	15	5	2
Класс 9	20	10	3
Класс 10	25	10	4
Класс 11	30	10	5

Часть 1 – тестовые задания с одним верным ответом из четырех возможных;

Часть 2 – тестовые задания с множественными вариантами ответа (от 0 до 5);

Часть 3 – задания, требующие установления правильной последовательности событий и/или фактов, или задания на установление соответствия между двумя массивами данных.

#### **4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады**

При выполнении заданий олимпиады допускается использование справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, только предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

#### **5. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий**

5.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11 классов. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. Длительность тура в каждой параллели (5–11 классы) составляет 2 астрономических часа (120 минут).

5.2. Все олимпиадные задания сгруппированы в модули (части) по форме и критериям оценивания:

Часть 1 – тестовые задания с одним верным ответом из четырех возможных;

Часть 2 – тестовые задания с множественными вариантами ответа (от 0 до 5), некоторые задания требуют предварительного множественного выбора;

Часть 3 – задания, требующие установления правильной последовательности событий и/или фактов, или задания на установление соответствия между двумя массивами данных.

5.3. Критерии оценивания заданий школьного и муниципального этапов следующие: в тестовых заданиях Части I за каждый верный ответ участник получает по 1 баллу. В тестовых заданиях Части II за каждое верно выполненное задание участник получает по 2,5 балла (за каждый правильный ответ (да/нет) – 0,5 балла).. В тестовых заданиях части III конкурсантам необходимо заполнить матрицы в соответствии с требованиями, описанными в условиях. Особенности оценивания описаны в тексте для каждого задания индивидуально. Основная цель введения таких заданий – ориентация участников олимпиады на содержание и типологию заданий последующих этапов всероссийской олимпиады школьников по биологии.

5.4. Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий с последующим приведением к 100 балльной системе. Итоговая оценка участника определяется арифметической суммой всех абсолютных баллов, полученных участником за выполнение олимпиадных заданий, разделенной на максимально возможное количество баллов, которое можно набрать выполнение всех заданий, с последующим умножением на 100. Результат округляется до десятых. В результате максимальная оценка за выполнение всех заданий не должна превышать 100 баллов.

Расчет проводится по формуле 1:

$$A_{\text{отн.}} = (A_{\text{абс.}} / A_{\text{макс.}}) \times 100, (1)$$

где  $A_{\text{отн.}}$  – итоговая оценка результата выполнения участником заданий, в баллах;

$A_{\text{абс.}}$  – сумма баллов, полученных за выполнение участников всех олимпиадных заданий, в баллах;

$A_{\text{макс.}}$  – максимальная сумма баллов, которое может быть получена участником за выполнение всех олимпиадных заданий, в баллах.

Например, за выполнение заданий олимпиады участник набрал 56 баллов, а за выполнение всех заданий можно было набрать 120 баллов. В этом случае, итоговая оценка участника олимпиады по биологии составит:

$$(56/120) \times 100 = 46,7 \text{ балла (округляем до десятых)}$$

5.5. Оценка выполнения участником любого задания **не может быть отрицательной**, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания **0 баллов**.

5.6. По результатам проверки конкурсных работ по каждой параллели жюри выстраивается итоговый рейтинг конкурсантов, на основании которого определяются победители и призеры.

## **6. Использование учебной литературы и интернет-ресурсов при подготовке школьников к олимпиаде**

При подготовке участников к муниципальному этапу олимпиады целесообразно использовать следующие источники.

### *Основная литература:*

Учебники биологии, включенные в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ (Приказ Минпросвещения России от 20 мая 2020 г. № 254).

### *Дополнительная литература:*

1. Барабанов С. В. Биология. Человек. Атлас для 6–9 классов. – МЦНМО, 2019.
2. Биологические олимпиады школьников. Вопросы и ответы: методическое пособие / под ред. В. В. Пасечника. – М.: Мнемозина, 2012.
3. Биология. Всероссийские олимпиады. Серия 5 колец. Вып. 1 / под. ред. В. В. Пасечника. – М.: Просвещение, 2008.
4. Биология. Всероссийские олимпиады. Серия 5 колец. Вып. 2 / под. ред. В. В. Пасечника. – М.: Просвещение, 2011.
5. Биология. Международная олимпиада. Серия 5 колец / под ред. В. В. Пасечника. – М.: Просвещение, 2009.
6. Еленевский А. Г., Гуленкова М. А. Биология 6 класс. Растения, бактерии, грибы. – М.: Дрофа, 2001.
7. Еськов К. Ю. Удивительная палеонтология. История Земли и жизни на ней. – 2016. – 312 с.
8. Камкин А., Каменский А. Фундаментальная и клиническая физиология. – М.: Академия, 2004.
9. Лотова Л. И. Морфология и анатомия высших растений. – М., 2001.
10. Малеева Ю. В., Чуб В. В. Биология. Флора. Экспериментальный учебник для 7 класса. – М.: МИРОС, 1994. – 400 с.
11. Рейвн П.; Эверт Р.; Айкхорн С. Современная ботаника. В 2-х томах. – М.: Мир, 1990.
12. Сазанов А. А. Генетика. – СПб., 2011. – 264 с.
13. Сергеев И. Ю. Физиология человека и животных в 3 т. Т. 1 нервная система: анатомия, физиология, нейрофармакология : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Ю. Сергеев, В. А. Дубынин, А. А. Каменский. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 393 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8578-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433616> (дата обращения: 07.07.2021).
14. Тейлор Д., Грин Н., Стаут У. Биология. В 3 т. Пер. с англ. – М.: Бином, 2013. – 1340 с.
15. Тимонин А. К. Ботаника. Т. 3. Высшие растения. – М., 2007.
16. Тимонин А. К., Соколов Д. Д., Шипунов А. Б. Ботаника. Т. 4. Систематика высших растений. Кн. 1-2. – М., 2009.

17. Трайтак Д. И., Трайтак Н. Д. Биология. 5 класс. Растения. Бактерии. Грибы. Лишайники. – М.: Мнемозина, 2016-2020.
18. Трайтак Д. И., Трайтак Н. Д. Биология. 6 класс. Растения. Бактерии. Грибы. Лишайники. – М.: Мнемозина, 2016-2020.
19. Хадорн Э., Венер Р. Общая зоология. Пер. с нем. – М.: Мир, 1989. – 528 с.
20. Чуб В. В. Ботаника. Часть 1. Строение растительного организма. Учебное пособие. – М.: МАКС Пресс, 2005. – 116 с.

*Интернет-ресурсы:*

1. <https://biomolecula.ru/> – «Биомолекула» – это научно-популярный сайт, посвящённый молекулярным основам современной биологии и практическим применениям научных достижений в медицине и биотехнологии.
2. <https://elementy.ru/> – Элементы большой науки.



УТВЕРЖДЕНО

на заседании региональной  
предметно-методической комиссии

Протокол № 01 от 16.10.2023 г.

А.А.Панасенко

**Требования к организации и проведению  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНИДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
в 2023/2024 учебном году (для организаторов и членов жюри)**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» организатором муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляет региональная предметно-методическая комиссия (далее – РПМК) по «Основам безопасности жизнедеятельности».

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

Участники допускаются ко всем предусмотренным программой турам. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

Участники муниципального этапа олимпиады делятся на 4 возрастные группы:

а) первая возрастная группа - обучающиеся 7–8 классов общеобразовательных организаций;

б) вторая возрастная группа - обучающиеся 9 классов общеобразовательных организаций;

в) третья возрастная группа - обучающиеся 10 классов общеобразовательных организаций;

г) четвёртая возрастная группа - обучающиеся 11 классов общеобразовательных организаций.

Муниципальный этап олимпиады по ОБЖ состоит из двух соревновательных туров (теоретического и практического). Теоретический и практический туры рекомендуется проводить в разные дни.

Для проведения **теоретического тура** муниципального этапа олимпиады РПМК разрабатывает задания, состоящее не менее чем из 5 вопросов, а также

не менее 20 заданий в форме тестов закрытого типа, раскрывающих требования к результатам освоения основной образовательной программы на уровне основного и среднего общего образования, планируемые результаты и примерное содержание учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» представленные в федеральных рабочих программах основного и среднего общего образования, при этом уровень их сложности определен таким образом, чтобы, на их решение участник смог затратить в общей сложности не более **90 минут** для каждой возрастной группы.

Рекомендуемое время начала практического тура – 10 часов 00 минут местного времени (в случае проведения теоретического и практического туров в разные дни) или 9 часов 00 минут местного времени (в случае проведения теоретического и практических туров в один день).

Для проведения теоретического тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

План (схема) размещения участников составляется оргкомитетом, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации. Места размещения участников нумеруются.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Лучше всего подходят учебные аудитории способные вместить не менее 15 участников.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы

участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета (синяя гелевая ручка).

Все участники олимпиады проходят обязательную регистрацию. Регистрация обучающихся для участия в олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом ее проведения. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

В случае нарушения установленных правил, участник олимпиады удаляется из аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленного

участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

Перед началом теоретического тура лица, сопровождающие участников, предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания тура. В случае такого контакта представитель организатора вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

В помещениях, где проводятся теоретический тур, оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или полномочных представителей организатора соответствующего этапа олимпиады (далее – дежурный).

Дежурные выполняют следующие функции:

- вызывают участников по списку с указанием номера и организованно рассаживают их за столы или парты;
- после рассадки участников раздают им бланки ответов;
- контролируют правильное заполнение титульных листов бланков ответов участниками теоретического тура;
- после заполнения всеми участниками бланков ответов раздают им бланки заданий;
- записывают на доске (стенде) время начала и окончания теоретического тура;
- за полчаса до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, предупреждают об этом участников;

- следят за соблюдением участниками требований к проведению муниципального этапа олимпиады;
- по запросам участников выдают им черновики;
- по окончании теоретического тура принимают у участников бланки заданий, бланки ответов и черновики, проверяют наличие всех листов;
- выдают задания практического тура олимпиады участникам после окончания теоретического тура;
- в случае нарушения настоящих Требований к проведению муниципального этапа олимпиады докладывает об этом председателю (заместителю председателя) жюри.

При проведении теоретического тура для всех участников устанавливаются следующие общие правила:

- перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом, который определён оргкомитетом;
- участник имеет право взять с собой в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной таре;
- в аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие средства хранения и передачи информации;
- во время выполнения заданий разговоры и другие формы общения между участниками запрещаются;
- во время выполнения задания участник не вправе свободно перемещаться по аудитории, он может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом бланки заданий, бланки ответов и черновики сдаются дежурному (остаются в аудитории);
- участникам запрещается делать пометки на бланках ответов, которые позволяют идентифицировать работу, умышленно повреждать бланки ответов и бланки заданий, мешать другим участникам выполнять задания;

- участники, досрочно выполнившие задания, сдают дежурному бланки ответов, бланки заданий и черновики, покидают аудиторию без права вернуться для продолжения выполнения заданий;

- в случае, если участник опоздал к началу теоретического тура, то он допускается к участию (выполнению заданий), при этом время окончания выполнения заданий теоретического тура данным участником будет совпадать с временем окончания выполнения заданий установленном для всех участников, находящихся в данной аудитории;

- все исправления, сделанные участником в бланке ответов, должны быть заверены подписью дежурного (не заверенные подписью дежурного исправления при проверке работы не учитываются);

- во время проведения олимпиады участники должны соблюдать Требования к проведению муниципального этапа олимпиады и следовать указаниям представителей организатора олимпиады.

В ходе работы над заданиями на вопросы участников имеют право отвечать только члены жюри.

Для проведения **практического тура** предметно-методическая комиссия разрабатывает от 4 до 6 заданий уровень сложности которых должен быть определен таким образом, чтобы, на их выполнение участник муниципального этапа олимпиады смог затратить в общей сложности не более **20 минут**.

Рекомендуемое время начала практического тура – 10 часов 00 минут местного времени (в случае проведения теоретического и практического туров в разные дни) или 11 часов 00 минут местного времени (в случае проведения теоретического и практических туров в один день).

Практический тур проводится на местности или в соответствующих помещениях, предварительно выбранных представителями оргкомитета и жюри. Задача данного тура – выявить у участников умения и навыки эффективных действий и безопасного поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. Оценка выполнения заданий практического тура осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по

вопросам оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставяемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

Проведению практического тура предшествуют, показ мест выполнения практических заданий с разъяснением правил и порядка выполнения практических заданий участникам, а также инструктажа и консультация для членов жюри.

В период проведения практического тура представителями оргкомитета обеспечивается безопасность участников и их медицинское обслуживание (в случае необходимости). За несоблюдение требований жюри по обеспечению безопасности при выполнении практических заданий участники могут быть удалены с места проведения практического тура с составлением протокола о нарушении участником требований безопасности. Участникам, удалённым с места проведения практического тура за несоблюдение требований по обеспечению безопасности, по решению жюри может быть выставлена оценка **0 баллов** за участие в данном туре с оформлением протокола об удалении участника олимпиады с практического тура.

При проведении практического тура для всех участников устанавливаются следующие правила:

- все участники должны быть в спортивной форме, закрывающей локти и колени, в спортивной обуви без металлических шипов;
- иметь при себе личное (индивидуальное) снаряжение, если таковое предусмотрено;
- при регистрации перед началом практического тура участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности дежурному и убедиться в правильности внесения кода (шифра) участника на титульный лист технологической карты;
- все участники практического тура должны иметь медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях,



спортивную одежду и обувь в соответствии с погодными условиями (в случае проведения практического тура на местности);

- прибыв к месту выполнения заданий, участник объявляет о своей готовности и по команде члена жюри приступает к выполнению заданий в соответствии с условиями проведения практического тура;

- при выполнении заданий участник в местах выполнения практических заданий информируется членом жюри о результатах выполнения каждого задания;

- по окончании выполнения заданий участнику сообщается информация об общем количестве штрафных баллов и общем количестве набранных им баллов.

Во время выполнения заданий практического тура участникам запрещается пользоваться справочниками, персональными компьютерами, мобильными телефонами и иными приборами, и средствами хранения и передачи информации, за исключением предоставляемых членами жюри для выполнения заданий.

Не допускается умышленное:

- повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- создание условий, препятствующих работе жюри;
- создание условий препятствующих выполнению заданий другими участниками;

- повреждение технологической карты, ознакомление с содержанием технологической карты до окончания выполнения заданий участником (если иное не предусмотрено), внесение (исправление) участником оценок за выполнение заданий в технологическую карту, а также другие попытки фальсификации результатов выполнения заданий.

## **Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады**

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: теоретического и практического.

**Теоретический тур.** Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий оборудование, измерительные приборы и чертёжные принадлежности. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором, цвета (синяя гелевая ручка).

**Практический тур.** Для проведения практического тура рекомендуется предусмотреть необходимое оборудование:

№ п/п	Название оборудования
1.	Комплекты боевой одежды пожарного БОП-1 (брюки, куртка, пояс, краги, каска с забралом)
2.	Универсальная спасательная петля (из ленты (тесьмы), шириной 25-40 мм или верёвки Ø 10-11 мм, длиной от 7 м (3,5 м в сшитом состоянии), концы которой сшиты между собой или связаны встречным простым узлом)
3.	Веревка Ø 10-11 мм
4.	Веревка Ø 6 мм
5.	Винтовки пневматические калибра не более 4,5 мм с дульной энергией более 3 Дж но не более 7,5 Дж или винтовки пневматические калибра не более 4,5 мм с дульной энергией до 3 Дж*
6.	Тир или помещение, специально приспособленное для спортивной стрельбы (при использовании винтовок с дульной энергией более 3, но не более 7,5 Дж) или пулеулавливатель (при использовании винтовок с дульной энергией до 3 Дж)*
7.	Пули к пневматической винтовке (4,5 мм)
8.	Мишень № 8 (для стрельбы из пневматической винтовки с расстояния 10 м)
9.	Магазины 7.62x39 или 5.45x39 (к автомату Калашникова)
10.	Патроны учебные 7.62x39 или 5.45x39
11.	Модели массогабаритные стрелкового оружия (АКМ, АК-74, РПК, СВД, СКС, ПМ)

12.	Противогазы гражданские ГП-7
13.	Костюмы защитные (ОЗК, Л-1)
14.	Камеры защитные детские, тип четвертый (КЗД-4) или тип шестой (КЗД-6)
15.	Каремат (коврик туристический)
16.	Мат гимнастический
17.	Мячи теннисные
18.	Манекен (робот-тренажёр), имитирующий отсутствие сознания, остановку кровообращения и дыхания
19.	Карабин альпинистский.
20.	Манекен (робот-тренажёр), имитирующий артериальное кровотечение
21.	Манекен, имитирующий пострадавшего, пригодный для проведения спасательных работ с подвижными руками (поворот на 180°)
22.	Жгут кровоостанавливающий (разных моделей)
23.	Салфетка спиртовая
24.	Телефон
25.	Таблички информационные
26.	Стойки для обозначения мест выполнения заданий
27.	Компас магнитный спортивный с ценой делений 2 градуса
28.	Линейка (длина 40-50 см, цена деления 1 мм)
29.	Транспортир полукруговой (цена деления 1 град)
30.	Линейка офицерская
31.	Изолента
32.	Бинтширокий 14 см×7 м
33.	Индивидуальный перевязочный пакет
34.	Флажки сигнальные
35.	Секундомер электронный
36.	Лента разметочная красно-белая (жёлто-чёрная)
37.	Элементы питания для роботов-тренажёров
38.	Папка планшет клипборд
39.	Карандаш простой
40.	Ручка шариковая чёрногоцвета
41.	Блок для записей
42.	Липкая лента (скотч широкий)
43.	Швейные хлопчатобумажные нитки (торговый номер 40-60)

\*Перечень является примерным без учёта содержания заданий и места проведения.

**Перечень справочных материалов, средств связи  
и электронно-вычислительной техники,  
разрешенных к использованию во время проведения олимпиады**

При выполнении заданий теоретического и практического туров олимпиады допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

**Процедура проведения кодирования  
(обезличивания) и декодирования (деобезличивания)  
работ участников олимпиады**

Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

**Порядок проверки и оценивания  
выполненных олимпиадных заданий**

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки ответов в оргкомитет для их декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

Система и методика оценивания олимпиадных заданий должна позволять объективно выявить реальный уровень подготовки участников олимпиады.

С учетом этого по всем теоретическим и практическим заданиям начисление баллов производится целыми, а не дробными числами. Размер максимальных баллов за задания установлен в зависимости от уровня сложности задания, за задания одного уровня сложности начисляются одинаковый максимальный балл.

Общий результат по итогам как теоретического, так и практического туров оценивать путем сложения баллов, полученных участниками за каждое теоретическое или практическое задание.

Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания - 0 баллов.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий теоретического и практического туров с последующим приведением к 100-балльной системе (максимальная оценка по итогам выполнения заданий 100 баллов, например, теоретический тур не более 150 баллов, практический тур не более 150 баллов, тогда  $(150 + 150) \div 3 = 100$ ).

Результат вычисления округляется до сотых, например:

- максимальная сумма баллов за выполнение заданий как теоретического, так и практического тура - 150;
- участник выполнил задания теоретического тура на 122 балла;
- участник выполнил задания практического тура на 143 балла;
- получаем  $100 \div (150 + 150) \times (122 + 143) = 100 \div 300 \times 265 = 88,3333\dots$ , т.е. округлённо 83,33.

### **Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений**

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее, чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

### **Процедура показа проверенных работ участников олимпиады**

Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

### **Порядок проведения апелляций и подведения итогов муниципального этапа олимпиады**

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организационной моделью соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной



власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

Общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по ОБЖ.

В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании региональной  
предметно-методической комиссии

Протокол № 01 от 16.10.2023 г.

 С.Д.Верещагин

**Требования к организации и проведению  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по АСТРОНОМИИ  
в 2023/2024 учебном году (для организаторов и членов жюри)**

## ***Введение***

Настоящие рекомендации по организации и проведению муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, ВсОШ) по астрономии составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения РФ от 16 августа 2021 г. №565 и от 14 февраля 2022 г. №73.

Олимпиада по астрономии проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Задачи олимпиады:

- выявление талантливых школьников в области астрономии и смежных наук;
- популяризация астрономических знаний среди школьников и молодежи, поднятие

уровня астрономической грамотности.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов в один аудиторный тур. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов.

В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Методические рекомендации включают: необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий; перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

### ***1. Порядок проведения соревновательных туров олимпиады***

Места проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады. Решение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с ОИВ или ОПБ «Сириус».

Организатор соответствующего этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий (далее – комплект заданий).

Рекомендуется осуществлять передачу комплектов заданий в зашифрованном виде либо в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде), несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках и площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по астрономии
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по астрономии;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по астрономии;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, оргмодели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного
- оргмоделью;
- обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников олимпиады;

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции по астрономии;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций

В случаях проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадок проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

Для участия в олимпиаде участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом настоящих методических рекомендаций и требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами,
- использование справочных материалов, не предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания.
- использование любых средств связи на олимпиаде категорически запрещается.

- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

Участники могут использовать собственные непрограммируемые калькуляторы.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации. Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- Информационными материалами, прилагаемыми к заданиям

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий. Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.



После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов и черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

## ***2. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа ВсОШ***

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения тура. Данный этап также не предусматривает выполнение каких-либо практических и наблюдательных задач по астрономии, его проведение не требует специального оборудования (телескопов и других астрономических приборов), поэтому материальные требования для их проведения не выходят за рамки организации стандартного аудиторного режима. Каждому участнику олимпиады должны быть предоставлены листы формата А4 для выполнения олимпиадных заданий. В случае проведения этапа с использованием информационно-коммуникационных технологий участникам должен быть предоставлен доступ к онлайн-платформе, на которой проводится этап. Участники могут использовать свои письменные принадлежности (включая циркуль, транспортир, линейку и т. п.) и непрограммируемый инженерный калькулятор. В частности, калькуляторы, допустимые для использования на ЕГЭ, разрешаются для использования на любых этапах олимпиады. Рекомендуется иметь в аудитории несколько запасных ручек черного цвета и хотя бы один запасной калькулятор.

## ***3. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий***

Для проверки решений участников формируется жюри, состоящее из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по астрономии и физике, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в области астрономии и физики.

Численность жюри муниципального этапов олимпиады составляет не менее 3

человек при наличии менее 20 участников по всем параллелям в сумме и не менее 5 если участников больше.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа олимпиады.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

Для обеспечения объективной и единообразной проверки решение каждого задания должно проверяться одним и тем же членом жюри у всех участников в данной возрастной параллели, а при достаточном количестве членов жюри – независимо двумя членами жюри с последующей коррекцией существенного различия в их оценках одной и той же работы.

Решение каждого задания оценивается в соответствии с рекомендациями, разработанными предметно-методической комиссией. Альтернативные способы решения, не учтенные составителями заданий, также оцениваются в полной мере при условии их корректности. Во многих заданиях этапы решения можно выполнять в произвольном порядке; это не влияет на оценку за выполнение каждого этапа и за задание в целом.

При частичном выполнении задания оценка зависит от степени и правильности выполнения каждого этапа решения, при этом частичное выполнение этапа оценивается пропорциональной частью баллов за этот этап. При проверке решения необходимо отмечать степень выполнения его этапов и выставленные за каждый этап количества баллов. Если тот или иной этап решения можно выполнить отдельно от остальных, он оценивается независимо. Если ошибка, сделанная на предыдущих этапах, не нарушает

логику выполнения последующего и не приводит к абсурдным результатам, то последующий этап при условии правильного выполнения оценивается полностью.

Жюри не учитывает решения или части решений заданий, изложенные в черновике, даже при наличии ссылки на черновик в чистовом решении. Об этом необходимо отдельно предупредить участников перед началом олимпиады.

Жюри должно придерживаться принципа соразмерности: так, если в решении допущена грубая астрономическая или физическая ошибка с абсурдным выводом (например, скорость больше скорости света, масса звезды, существенно меньшая реальной массы Земли и т. д.), все решение оценивается в 0 баллов, тогда как незначительная математическая ошибка должна снижать итоговую оценку не более, чем на 2 балла.

Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной.  
Минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, – 0 баллов.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий с последующим приведением к 100-балльной системе (максимальная оценка по итогам выполнения заданий 100 баллов, например, оценка за этап не более 50 баллов, тогда оценка умножается на 2,  $50 \times 2 = 100$ ). В случае дробного итогового результата он округляется до сотых.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

#### ***4. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ, процедура апелляции***

1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады по астрономии. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады. Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. На региональном и заключительном этапах олимпиады в целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады жюри проверяют копии обезличенных выполненных письменных олимпиадных работ. Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивает оргкомитет олимпиады.
2. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособнадзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и

технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

3. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.
4. После подведения итогов на заключительном этапе олимпиадные задания, критерии оценки и итоговые оценки олимпиадных работ доводятся до участников олимпиады посредством размещения на информационном стенде соответствующего оргкомитета или в сети Интернет на официальном сайте оргкомитета олимпиады или Министерства.
5. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри муниципального этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.
6. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

7. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений на заключительном этапе олимпиады оргкомитет выдает по запросу участника олимпиады копию выполненной им письменной части олимпиадной работы.
8. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. При этом на заключительном этапе олимпиады участнику предоставляется для ознакомления проверенная жюри копия выполненной им олимпиадной работы.

Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Показ выполненных олимпиадных работ заключительного этапа олимпиады в очной форме проводится в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи. В течение всего периода показа олимпиадных заданий осуществляется видеозапись.

Срок хранения оргкомитетом заключительного этапа олимпиады видеозаписи показа выполненных олимпиадных работ олимпиады составляет не менее 4 лет с года ее проведения.

9. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее — апелляция) в создаваемую организатором соответствующего этапа апелляционную комиссию в установленной организатором соответствующего этапа олимпиады форме.

10. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

11. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции

14. Правила подачи муниципального этапа олимпиады, устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады.

15. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, — аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

16. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Росособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории "Сириус"». Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

18. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

### ***5. Порядок подведения итогов олимпиады***

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение

заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

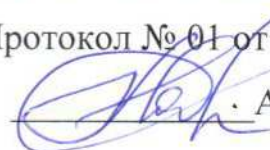
Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании региональной  
предметно-методической комиссии

Протокол № 01 от 16.10.2023 г.

 А. В. Головин

**Требования к организации и проведению  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по ХИМИИ**

**в 2023/2024 учебном году (для организаторов и членов жюри)**



Настоящие методические требования подготовлены региональной методической комиссией по химии с целью оказания помощи муниципальному оргкомитету и предметно-методической комиссии в проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году.

Оргкомитет и региональная предметно-методическая комиссия Всероссийской олимпиады школьников по химии выражает надежду, что предложенные материалы будут полезными организаторам в проведении муниципального этапа, и желает успехов в его проведении.

### **Общие положения**

Муниципальный этап (далее - МЭ) является вторым этапом Всероссийской олимпиады школьников (далее - ВсОШ) и проводится ежегодно с 1 ноября по 25 декабря для учащихся 7-11 классов в строгом соответствии с актуальным Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок проведения).

Процедуры проведения МЭ ВсОШ по химии проводятся в очном формате в сроки и местах, определенных организационной моделью, установленной государственными органами в сфере образования. Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором МЭ ВсОШ по согласованию с органами государственного управления в сфере образования. В случае проведения определенных процедур с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного ее проведения.

Целями МЭ ВсОШ по химии являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей в области химии и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганда научных знаний.

Задачи МЭ ВсОШ:

- Расширение кругозора школьников, развитие их интереса к изучению химии, повышение интеллектуального уровня учащихся;
- Профессиональная ориентация обучающихся, привлечение талантливой молодежи к продолжению обучения в высших учебных заведениях Российской Федерации;

- Выявление на раннем этапе способных и талантливых учеников в целях более эффективной подготовки к олимпиадам высокого уровня;
- Создание необходимых условий для поддержки одарённых детей.

Для проведения МЭ ВсОШ организатором данного этапа создаются организационный комитет (далее - оргкомитет) (не менее 5 чел.), муниципальная предметно-методическая комиссия (далее - МПМК) и жюри МЭ ВсОШ.

Функции оргкомитета наиболее подробно изложены в Порядке проведения и в методических рекомендациях по проведению школьного и муниципального этапов ВсОШ в 2023/2024 учебном году.

Результаты МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) публикуются на официальном сайте Школьные олимпиады Калининградской области: <https://vsosh39.ru/>

### **Требования к формированию МПМК и жюри МЭ ВсОШ и выполняемым ими функциям**

Состав МПМК и жюри МЭ ВсОШ (не менее 5 человек) формируется из числа педагогических и научно-педагогических работников образовательных организаций области и специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в области химической науки. В состав жюри должны быть включены председатель и члены жюри.

Жюри МЭ осуществляет в сроки установленные организатором МЭ ВсОШ:

- оценивание выполненных олимпиадных заданий:

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников строго в соответствии с предоставленными РМПК критериями и методикой оценивания. Рекомендуется проводить проверку не менее чем двумя членами жюри. При обнаружении бланков (листов) ответов с референциями на ее автора или другими отличительными пометками, позволяющими идентифицировать участника, работа не проверяется и аннулируется. Представителем организатора составляет протокол. Запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из предназначенной для проверки аудитории, комментировать процесс проверки и разглашать результаты до момента публикации предварительных результатов.

- анализ олимпиадных заданий и их решений, показ работ и рассмотрение апелляций в соответствии с Порядком и организационной моделью (далее - оргмодель) МЭ ВсОШ:

При анализе заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий, дают общую оценку по итогам выполнения заданий. Во время показа жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке.

Процедура показа работ подробно описана в Порядке проведения и методических рекомендациях по проведению школьного и муниципального этапа ВсОШ 2023/2024 учебного года.

- определение победителей и призёров МЭ ВсОШ по химии, учитывая рассмотрение апелляций и квоту, установленную организатором МЭ;
- оформление и отправку итогового протокола, подписанного председателем и членами МЭ ВсОШ, в виде рейтинговой таблицы, включающей сведения об участниках, классе и количестве баллов:

По окончании проверки всех выполненных олимпиадных работ составляется протокол результатов, передаются бланки (листы) ответов для их декодирования. После проведения апелляций жюри формируется итоговый протокол.

- отправку организаторам МЭ ВсОШ аналитического отчета о результатах выполнения заданий МЭ ВсОШ за подписью председателя жюри:

По итогам проверки и апелляций формируется аналитический отчет о результатах выполненных работ. При написании аналитического отчета по результатам МЭ ВсОШ не следует ограничиваться фразами «сложные задачи» и «задачи не соответствуют программе данной параллели». В заданиях, которые вызвали затруднения, указать тему или раздел в соответствии с программой изучения химии, выделить отдельные наиболее трудные элементы содержания заданий. Такие замечания не способствуют улучшению взаимодействий между РМПК и МПК. Убедительно просим Вас критически относиться к подготовке материалов отчета: почему учащиеся не справились с тем или иным заданием или его фрагментом, что вызвало большую трудность. Однако стоит опираться на то, что олимпиада направлена на выявление талантливых учеников, способных логически мыслить, применять знания, умения и навыки, полученные в рамках программы на нестандартные задачи.

### **Требования к формированию апелляционной комиссии и выполняемым ими функциям**

Апелляционная комиссия формируется в соответствии с Порядком проведения ВсОШ из нечетного числа членов (не менее 3-х человек). Решения апелляционной комиссии являются окончательными и оформляются протоколами, далее передаваемыми в оргкомитет. При рассмотрении апелляций могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица и должностные лица органов государственного управления в сфере образования различных уровней при предъявлении документов, подтверждающих их право на участие в этой процедуре. Однако указанные лица не имеют право принимать участие в

рассмотрении апелляций. В противном случае лица удаляются из аудитории, и составляется акт удаления.

Апелляционная комиссия:

- Запрашивает документы, удостоверяющие личность до начала рассмотрения апелляций;
- Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются!
- Рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении;
- Принимает решения (отклонить апелляцию с сохранением количества баллов, удовлетворить с понижением/повышением количества баллов);
- По окончании апелляций комиссия информирует участников о принятом решении.

### **Принципы формирования и передачи комплектов заданий МЭ ВсОШ**

В комплект олимпиадных заданий по каждой возрастной группе (классу) входят:

- бланк заданий;
- бланк (лист) ответов;
- критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри;

Бланки ответов не должны содержать сведений, которые могут раскрыть содержание заданий. При разработке бланков ответов учитывается следующее:

- первый лист бланка ответов – титульный. На титульном листе содержится следующая информация: указание этапа олимпиады (муниципальный); текущий учебный год; поле, отведенное под код/шифр участника; строки для заполнения данных участником (Ф.И.О., класс, полное наименование образовательной организации);

- второй и последующие листы содержат поле, отведенное под код/шифр участника; указание номера задания; поле для выполнения задания участником (клетка 5 мм). Допускается изготовление универсальных бланков для всех заданий. В таком случае участник самостоятельно вписывает номер задания, а нумерация листов производится внутри решения одного задания (1.1, 1.2... 2.1, 2.2..., где первое число номер задания, а второе – номер листа решения этого задания по порядку).

Комплекты олимпиадных заданий передаются оргкомитету в зашифрованном (упакованном) виде. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему

комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

### **Права и обязанности участников МЭ ВсОШ**

Для участия в ВсОШ участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

До начала тура участники под руководством организатора в аудитории заполняют титульные листы. Также участник должен быть проинформирован о продолжительности олимпиады, о справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах публикации результатов, процедуры анализа заданий, просмотра работ и порядке подачи апелляций. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения заданий.

Всех участников МЭ ВсОШ должны обеспечить:

- задания и бланки (листы) ответа;
- черновики (при необходимости);
- Периодическая таблица Д.И. Менделеева (короткопериодный вариант);
- Таблица растворимости оснований, кислот и солей;
- Электрохимический ряд напряжения металлов;

Участникам разрешается иметь при себе непрограммируемый калькулятор.

По окончании инструктажа и заполнения титульного листа участники одновременно приступают к выполнению заданий, на бланках ответов, подготовленными организаторами. За 30 минут и за 5 минут до завершения участников информируют об оставшемся времени.

Во время олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом и свободно перемещаться;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- использовать материально-техническое оснащение, не предусмотренными настоящими требованиями;
- покидать место проведения без разрешения организаторов и членов оргкомитета.

В случае нарушения правил участник удаляется, и составляется акт по отношению к удаленному.

Участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом ему запрещается выносить тексты олимпиадных заданий, черновики и листы ответов.

Опоздание, выход из аудитории по уважительной причине не дают право участнику на продление времени выполнения заданий.

Участники олимпиады вправе досрочно завершить выполнение заданий, сдав организатору в аудитории выданный в начале комплект, и покинуть место проведения олимпиады. В этом случае участник не имеет право вернуться и внести исправления в бланк ответов.

Участник вправе:

- Присутствовать во время проведения анализа заданий и их решений;
- Убедиться, что его работа проверена в соответствии с критериями и методикой оценивания (при этом участник не имеет право выносить задания, делать пометки в работе, проводить фото- или видеофиксацию);
- Подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

### **Общие требования по организации соревновательного тура МЭ ВсОШ по химии**

Место проведения олимпиады должно соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады. Все участники во время проведения тура должны размещаться по одному человеку за столом (партой). Рассадка производится в шахматном порядке. Каждая аудитория должна быть обеспечена часами и информационным стендом (школьной доской) для фиксации времени начала и окончания соревновательного тура. В аудитории проведения вправе присутствовать представители организаторы, оргкомитета, жюри и общественные наблюдатели (при предъявлении удостоверения и подтверждающего личность документа).

Время начала состязательного тура в 10:00 по местному времени. Продолжительность тура – 4 астрономических часа (240 минут).

### **Описание подходов к разработке заданий предметно-методической комиссией для муниципального этапа**

МЭ ВсОШ по химии проводится по единым заданиям для 7-8, 9, 10 и 11 классов, разработанным региональной предметно-методической комиссией Калининградской области по химии (далее - РПМК) с учетом методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии.

Участник МЭ ВсОШ выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В последнем случае при прохождении на следующий этап участник выполняет задания той возрастной группы, которую выбирал ранее или более старших классов.

Олимпиадные задания соответствуют следующим общим требованиям:

- соответствие уровня сложности заданий заявленной возрастной группе;
- тематическое разнообразие заданий;
- корректность формулировок заданий;
- указание максимального балла за каждое задание и за тур в целом;
- соответствие заданий критериям и методике оценивания;
- наличие заданий, выявляющих склонность к научной деятельности и высокий уровень интеллектуального развития участников;
- наличие заданий, выявляющих склонность к получению специальности, для поступления на которую(-ые) могут быть потенциально востребованы результаты олимпиады;
- отсутствие заданий, противоречащих правовым, этическим, эстетическим, религиозным нормам, демонстрирующих аморальные, противоправные модели поведения и т.п.;
- отсутствие заданий, представленных в неизменном виде, дублирующих задания прошлых лет, в том числе для другого уровня образования.

МЭ ВсОШ по химии включает в себя **только** теоретический тур. Длительность теоретического тура МЭ ВсОШ **4 (четыре)** астрономических часа. Комплект заданий для каждой параллели включает **6 заданий**, основанных на материалах четырех фундаментальных разделов химической науки с учетом возрастных групп: неорганическая химия, аналитическая химия, органическая химия и физическая химия. В рамках каждого раздела химической науки предусмотрена проверка конкретных знаний и умений на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования **углублённого уровня**.

### **Рекомендации РПМК по химии при подготовке участников к МЭ ВсОШ 2023/2024 учебном году**

При подготовке обучающихся к МЭ ВсОШ рекомендуется обратить внимание на следующие темы и разделы.

**Для 7-8 класса:**

**Неорганическая химия**

- классификация и номенклатура бинарных соединений;
- характерные свойства простых веществ – металлов и неметаллов;

- закономерности изменения свойств атомов химических элементов и их соединений;
- химическая символика, наименования химических элементов.

#### Аналитическая химия

- физические способы разделения и очистки компонентов смесей;
- расчеты по химическим формулам (массовая доля компонента смеси, массовая доля элемента, количество, вещества, масса, объем, молярная масса, молярный объем);

#### Физическая химия

- современная теория строения атома;
- типы и характеристики химической связи;
- физические и химические явления.

### **Для 9 класса:**

#### Неорганическая химия

- Классификация и номенклатура неорганических соединений;
- Тривиальные названия неорганических соединений;
- Химические свойства оксидов, оснований, амфотерных гидроксидов, кислот и солей;
- Специфические свойства неорганических соединений ртути, галогенов.
- Основные понятия химии комплексных соединений.

#### Аналитическая химия

- Качественные реакции, используемые для обнаружения неорганических катионов и анионов (проведение мысленного эксперимента по распознаванию веществ при помощи открытых реактивов);
- Расчеты по химическим уравнениям;
- Расчеты с применением понятия «массовая доля», «молярная доля», «молярная концентрация»;
- Расчеты на смешение растворов.

#### Физическая химия

- Скорость химической реакции и влияющие на нее факторы.
- Уравнение Вант-Гоффа.
- Основные понятия кристаллохимии.
- Термохимические уравнения и расчеты по ним.

### **Для 10 класса:**

#### Неорганическая химия



- Классификация и номенклатура (ИЮПАК и тривиальная) неорганических соединений;
- Характерные химические свойства оксидов, летучих водородных соединений, оснований, амфотерных гидроксидов, кислот и солей;
- Специфические свойства неорганических соединений.

#### Аналитическая химия

- качественные реакции, используемые для обнаружения неорганических катионов и анионов (проведение мысленного эксперимента по распознаванию веществ поочередным попарным сливанием);
- разделение смеси веществ на основании отличий химических свойств;
- расчеты по химическим уравнениям на “избыток-недостаток”;
- расчеты по химическим уравнениям с применением понятия “массовая доля”, «молярная доля», «молярная концентрация»;
- расчеты, связанные с понятием “растворимость”;
- Основные понятия титриметрического анализа. Кислотно-основное и окислительно-восстановительное титрование.

#### Органическая химия

- Алканы, циклоалканы, алкены, циклоалкены, алкины, алкадиены, ароматические углеводороды: номенклатура ИЮПАК и тривиальная, физические и химические свойства, способы получения.
- Галогенпроизводные углеводородов: номенклатура ИЮПАК и тривиальная, физические и химические свойства, способы получения.
- Кислородсодержащие органические соединения (спирты, карбоновые кислоты и функциональные производные): классификация и номенклатура (ИЮПАК, тривиальная и функционально-радикальная), физические и химические свойства, способы получения.

#### Физическая химия

- Термохимические уравнения и расчеты по ним;
- Закон действующих масс.
- Энергия связи.
- Законы Гесса;
- Уравнение Клапейрона-Менделеева;
- Химическое равновесие и расчеты, связанные с ним.

- Основные понятия химической термодинамики. Термодинамические потенциалы. Константы равновесия.

### **Для 11 класса:**

#### Неорганическая химия

- классификация и номенклатура (ИЮПАК и тривиальная) неорганических соединений;
- характерные химические свойства оксидов, летучих водородных соединений, оснований, амфотерных гидроксидов, кислот и солей;
- специфические свойства неорганических соединений
- химия комплексных соединений

#### Аналитическая химия

- качественные реакции на неорганические ионы и функциональные группы органических соединений (проведение мысленного эксперимента по обнаружению органических соединений при помощи обнаружения отдельных функциональных групп);
- расчеты по химическим уравнениям на “избыток-недостаток” и “выход продукта”;
- расчеты по химическим уравнениям с применением понятия “массовая доля”;
- расчеты, связанные с понятием “растворимость” и “молярная концентрация”;

#### Органическая химия

- Углеводороды (алканы, алкены, циклоалканы, циклоалкены, алкины, алкадиены, ароматические углеводороды ряда бензола), спирты, простые эфиры, карбонильные соединения, карбоновые кислоты и их функциональные производные (ангидриды, галогенангидриды, сложные эфиры, амиды, нитрилы): классификация и номенклатура (ИЮПАК, тривиальная и функционально-радикальная), физические и химические свойства, способы получения.
- Биологически важные классы органических соединений: аминокислоты и белки, углеводы, жиры. Особенности их строения и важнейшие качественные реакции.
- Основные понятия титриметрического анализа. Кислотно-основное и окислительно-восстановительное титрование.

#### Физическая химия

- Законы Гесса;
- Уравнение Клапейрона-Менделеева;
- Химическое равновесие и расчеты, связанные с ним.

- Осмотическое давление.
- Закон радиоактивного распада.

### **Рекомендуемая учебная литература и интернет-ресурсов при подготовке школьников к олимпиаде**

#### **Учебная литература:**

1. Чуранов С.С., Демьянович В.М. Химические олимпиады школьников. – М.: Знание, 1979.
2. Белых З.Д. Проводим химическую олимпиаду. – Пермь: Книжный мир, 2001.
3. Лунин В., Тюльков И., Архангельская О. Химия. Всероссийские олимпиады. Вып. 1. (Пять колец) / Под ред. акад. В. В. Лунина. – М.: Просвещение, 2010.
4. Лунин В., Тюльков И., Архангельская О. Химия. Всероссийские олимпиады. Вып. 2. (Пять колец) / Под ред. акад. В. В. Лунина. – М.: Просвещение, 2012.
5. Вступительные экзамены и олимпиады по химии: опыт Московского университета. Учеб. пособие / Н. Кузьменко, В. Теренин, О. Рыжова и др. – М.: Издательство Московского университета, 2011.
6. Свитанько И.В., Кисин В.В., Чуранов С.С. Стандартные алгоритмы решения нестандартных химических задач: Учеб. пособие для подготовки к олимпиадам школьников по химии. – М.: Химический факультет МГУ им. М. В. Ломоносова; М.: Высший химический колледж РАН; М.: Издательство физико-математической литературы (ФИЗМАТЛИТ), 2012.
7. Научно-методический журнал «Химия в школе».
8. Энциклопедия для детей. – Т. 17. Химия. – М: Аванта+, 2003.
9. Леенсон И. Как и почему происходят химические реакции. Элементы химической термодинамики и кинетики. – М.: ИД «Интеллект», 2010.
10. Хаусткрофт К., Констебл Э. Современный курс общей химии. В 2 т.: Пер. с англ.– М.: Мир, 2002.
11. Потапов В.М., Татаринчик С.Н. Органическая химия. – М.: Химия, 1989.
12. Органическая химия. В 2 т. / Под ред. Н. А. Тюкавкиной. – М.: Дрофа, 2008.
13. Кузьменко Н.Е., Ерёмин В.В., Попков В.А. Начала химии для поступающих в вузы. – М.: Лаборатория знаний, 2016.
14. Ерёмин В. В. Теоретическая и математическая химия для школьников. – М.: МЦНМО, 2014.
15. Ерёмин Е. А., Рыжова О. Н. Химия: Справочник школьника: Учеб. пособие. – М.: Издательство Московского университета. 2014.

16. Дунаев С.Ф., Жмурко Г.П., Кабанова Е.Г., Казакова Е.Ф., Кузнецов В.Н., Филиппова С.Е., Яценко А.В. Вопросы и задачи по общей и неорганической химии. – М.: Книжный дом «Университет», 2016.

17. Теренин В.И., Саморукова О.Л., Архангельская О.В., Апяри В.В., Ильин М.А. Задачи экспериментального тура всероссийской олимпиады школьников по химии / Под ред. акад. РАН, проф. В. В. Лунина; Фонд Андрея Мельниченко. – М.: Альфа Принт, 2019.

18. МГУ – школе. Варианты экзаменационных и олимпиадных заданий по химии: 2019. – М.: Химический факультет МГУ им. М. В. Ломоносова, 2019 (ежегодное издание, см. предыдущие годы).

### **Интернет-ресурсы**

1. Раздел «Школьные олимпиады по химии» портала “ChemNet”  
<http://www.chem.msu.ru/rus/olimp/>

2. Архив задач на портале «Олимпиады для школьников» <https://olimpiada.ru/activities>, в том числе задания олимпиад в различных регионах: <https://olimpiada.ru/activity/76/tasks/2020>


3. Сайт «Всероссийская олимпиада школьников в г. Москве» <http://vos.olimpiada.ru/>

4. Школьная олимпиада на сайте образовательного центра «Сириус»: <https://siriusolymp.ru/school2021/chemistry>.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании региональной  
предметно-методической комиссии

Протокол № 01 от 16.10.2023 г.

  
И.Ю.Панькина

**Требования к организации и проведению**

**муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

**по ПРАВУ**

**в 2023/2024 учебном году (для организаторов и членов жюри)**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	3
<b>2. Характеристика содержания муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву и форма его проведения</b>	3
<b>3. Принципы формирования заданий муниципального этапа Олимпиады, их проверка и оценивание</b>	4
<b>4. Материально-техническое обеспечение и порядок проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву</b>	6
<b>5. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады</b>	7
<b>6. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий</b>	8
<b>7. Порядок подведения итогов олимпиады</b>	10
<b>8. Рекомендуемая литература и сайты Интернета</b>	10

## **1. Общие положения**

Настоящие требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по праву составлены в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказами (распоряжениями) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус» (далее – ОПВ «Сириус»), локальными нормативными актами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМС), и образовательных организаций (далее – ОО).

Олимпиада по праву проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Данный материал содержит сведения о характеристике муниципального этапа олимпиады по праву, принципах формирования заданий муниципального этапа, материально-техническом обеспечении, а также технологическом обеспечении.

Требования подготовлены региональной предметно-методической комиссией по праву с целью оказания помощи оргкомитету и муниципальной предметно-методической комиссии в проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву.

Дополнительную информацию по вопросам, связанным с данным этапом, можно получить по адресу [српк\\_pravo@msal.ru](mailto:српк_pravo@msal.ru) в центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по праву.

## **2. Характеристика содержания муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву и форма его проведения.**

Муниципальный этап олимпиады проводится ежегодно не позднее 25 декабря. Конкретные сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Министерством образования Калининградской области.

Муниципальный этап Олимпиады по праву проводится в один тур для учащихся 7–11 классов общеобразовательных организаций. Задания муниципального этапа Олимпиады подготовлены отдельно для учащихся 7-8, 9, 10-11 классов. Максимальное время выполнения работы – 120 мин.

### **3. Принципы формирования заданий муниципального этапа Олимпиады, их проверка и оценивание.**

Содержание заданий Олимпиады по праву определяется:

- Федеральным компонентом государственного стандарта основного общего и среднего (полного) общего образования по праву (приказ Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. №1089 с дальнейшими изменениями).

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287), который внедрен в основные образовательные учреждения РФ, и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 11.12.2020), которые внедряются в образовательные учреждения Российской Федерации.

Олимпиада по праву является предметной и проводится «по заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля)» (п.п. 35, 44 Порядка), в частности:

- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з). Протокол заседания от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), п. II.2(<http://fgosreestr.ru/>)

С учетом особенностей требований к олимпиадным заданиям, которые в своей совокупности отличаются от традиционных форм контроля, текущей и итоговой аттестации учащихся, в них отражены: нормативные требования к уровню подготовленности учащихся по предмету; творческий характер соревнований; общая культура участников, их эрудированность.

Формирование заданий олимпиадных заданий на муниципальном уровне основано на следующих принципах:

- учета возрастных особенностей учащихся в определении сложности заданий с ее нарастанием по мере увеличения возраста соревнующихся;

- роста объема времени в сочетании с ростом числа заданий, исходя из возраста учащихся;



- различной сложности заданий для того, чтобы, с одной стороны, каждый ее участник мог выполнить наиболее простые из них, с другой стороны, возможность определения наиболее способных участников.

- включения в задания задач, имеющих возможность творческого подхода к ответам;

- корректности, четкости и понятности для участников формулировок заданий;

- проверки соответствия готовности участников олимпиады к уровню соответствия знаниям, умениям решать поставленные перед ними разнообразные типы заданий;

- сочетания заданий с кратким ответом (тесты) и развернутым текстом (решение правовых задач).

- на принципе межпредметных связей.

Также при составлении заданий учитываются следующие факторы:

- ориентация на проверку развития у школьников логики, креативности мышления, а также творческих способностей и интуиции;

- способности решать нестандартные и новые задачи, которые позволяют участникам сделать для себя небольшое открытие и в полной мере раскрыть имеющийся творческий потенциал;

- творчески мыслить.

Сложность заданий олимпиады и количество включаемых в него задач, а также продолжительность олимпиады учитывают возрастные особенности участников.

Проведение муниципального этапа по праву обеспечивается не только соответствующим комплектом заданий, но и критериями их оценивания. Система (критерии) оценивания позволяет учитывать различные нюансы ответов участников соревнований. В значительном числе случаев итог выполнения задания не подводится через принцип «решено – не решено», а требует оценивать отдельные их стороны, нередко автономно. Решение каждого задания Олимпиады оценивается жюри в соответствии с «Критериями оценивания» к заданиям. Жюри не имеет право рассматривать записи решений, приведенные в черновиках участников. Члены жюри, осуществляющие проверку работы, указывают на работе свою фамилию и инициалы. Все корректировки оценок заданий удостоверяются подписями членов Жюри (с расшифровкой фамилии и инициалов).

При оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум (2) членам комиссии с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто проверил работу. Это особенно важно при обращении к творческим заданиям, требующим развернутого текста.

Задания, ответ на которые выполнен абсолютно нечитабельным почерком, жюри не проверяет, и за такие задания ставится 0 (ноль) баллов. При этом все члены жюри обязаны предпринять надлежащие усилия для установления содержания ответа учащегося. В случае, если установить значение ответа учащегося не представляется возможным вследствие нечитабельности почерка, напротив соответствующего задания проверяющим членом жюри ставится пометка «нечитабельно», которая заверяется его подписью (с расшифровкой фамилии и инициалов), а также подписями не менее 2 (двух) других членов жюри.

При проверке и оценивании работ участников Олимпиады членам жюри необходимо исходить из следующего:

а) от учащихся не требуется указания в работе ссылок на номера, части, пункты, статьи и иные структурные единицы нормативно-правового акта, на основании которых решена задача или дан ответ на иное задание. Номера и части статей нормативных правовых актов, указанные в критериях оценивания, приведены только и исключительно для удобства работы членов жюри, поскольку это позволяет им в случае возникновения каких-либо разногласий или споров (например, при показе работ или на апелляции) незамедлительно найти применяемую норму права;

б) от участников Олимпиады не требуется безупречное владение юридическим языком, поэтому правильный по сути, но написанный небезупречным юридическим языком ответ на задание должен оцениваться максимальным количеством баллов. Максимальное количество баллов, которое может получить участник за Олимпиаду, определяется в соответствии с критериями оценивания заданий.

#### **4. Материально-техническое обеспечение и порядок проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву**

Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

Для каждого участника этапа необходимо подготовить распечатанный комплект заданий (регистрационная часть участника - на отдельном листе). Работы муниципального этапа Олимпиады выполняются письменно на специальных бланках, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов.

На обложке (титальном листе) участники записывают информацию о себе. Титульный лист отделяется от работы в процессе ее обезличивания (кодирования) для последующей проверки жюри обезличенной работы. На всех остальных листах учащиеся выполняют только записи, связанные с

заданиями Олимпиады. Указание на этих листах каких-либо сведений, позволяющих идентифицировать учащегося (имени, фамилии, номера школы и т. д.) не допускается. В случае нарушения такие работы снимаются с Олимпиады.

Участники муниципального этапа должны быть обеспечены листами для черновиков. Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики Жюри не проверяются, и они не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях. Участники должны иметь собственные авторучки с черными, синими или фиолетовыми чернилами. Оргкомитет обязан иметь для участников запасные авторучки того же цвета.

Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Регистрация для участия в Олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии со списками обучающихся, прошедших отбор для участия в муниципальном этапе Олимпиады. При регистрации представители Оргкомитета Олимпиады проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

До начала выполнения заданий Олимпиады проводится общее собрание и инструктаж всех участников Олимпиады, в ходе которого до участников доводятся основные положения настоящих требований (продолжительность Олимпиады, порядок заполнения бланков заданий, время и место проведения анализа заданий и показа работ, правила подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами и др.), разъясняются общие правила выполнения заданий и оформления работ.

Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий или черновиком.

По истечении времени, отведенного на выполнение заданий Олимпиады, все письменные работы и черновики сдаются учащимися членам оргкомитета, присутствующим в аудиториях проведения Олимпиады, которые передают работы для их кодирования. Процедура кодирования и декодирования заданий должна быть организована таким образом, чтобы жюри получило для проверки полностью обезличенные работы учащихся (т.е. не имеющие никаких пометок об именах, фамилиях, номерах школ и т.п.), но при этом после завершения проверки работ учащихся членами жюри имелась возможность восстановить сведения об учащихся, выполнивших каждую из работ Олимпиады. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

## **5. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады**

Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, негазированную воду, необходимые медикаменты.

Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники, кодексы, НПА и т.п.), пейджеры, мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий Олимпиады любых справочных материалов или технических средств должен являться согласно требованиям к проведению этапа Олимпиады достаточным основанием для применения Жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий Олимпиады. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий Олимпиады недопустимых материалов или технических средств фиксируется соответствующим актом. Акт об обнаружении у учащегося недопустимых материалов или технических средств составляется и подписывается (с расшифровкой фамилии и инициалов) членом оргкомитета, присутствующим в аудитории, и должен содержать: наименование, время и место его составления, сведения об учащемся, у которого обнаружены недопустимые материалы или технические средства, сведения об обнаруженных у учащегося недопустимых материалах или технических средствах.

## **6. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий.**

Основная цель процедуры анализа заданий – объяснить участникам Олимпиады идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на практике. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и тем самым уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

Анализ олимпиадных заданий проводится после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения муниципального этапа время.

При анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа олимпиадных заданий объясняются критерии оценивания заданий, представляются наиболее удачные варианты выполнения заданий Олимпиады, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

Непосредственно после проведения анализа олимпиадных заданий жюри осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ его письменной работы. При показе работы вправе присутствовать только участники Олимпиады и члены жюри. При показе работы участники Олимпиады не вправе иметь при себе или использовать любые письменные принадлежности. Лица, сопровождающие участника, не вправе присутствовать на показе работ.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Каждый участник вправе подать заявление на апелляцию. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

Апелляции участников Олимпиады рассматриваются жюри коллегиально. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями оценивания, разработанными региональной предметно-методической комиссией по праву.

Апелляция участника Олимпиады рассматривается не позднее чем через 3 (три) астрономических часа с момента подачи соответствующего заявления. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 (одного) астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри.

При рассмотрении апелляции присутствуют только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, и члены жюри. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов (п.4

Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году).

Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Если апелляция участника Олимпиады сводится исключительно к несогласию с правильностью критериев

и методикой оценивания заданий Олимпиады, такая жалоба является неприемлемой.

Решения по апелляции принимаются жюри простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри Олимпиады.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

## **7. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву.**

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам муниципального этапа Олимпиады.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учётом проведения апелляции.

Итоговые результаты муниципального этапа утверждаются в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады.

Итоговые результаты олимпиады публикуются на официальном сайте в сети Интернет.

## **8. Рекомендуемая литература и сайты Интернета**

### **Основные источники:**

1. Боголюбов Л. Н., Лукашева Е. А., Матвеев А. И. и др.; Право: Учебник / под редакцией Лазебниковой А. Ю., Лукашевой Е. А., Матвеева А. И. 10 класс. – М.: АО «Издательство «Просвещение», 2020.

2. Боголюбов Л. Н., Лукашева Е. А., Матвеев А. И. и др.; Право: Учебник / под редакцией Лазебниковой А. Ю., Лукашевой Е. А., Матвеева А. И. 11 класс. – М.: АО «Издательство «Просвещение», 2020.

3. Володина С. И., Полиевктова А. М., Спасская В. В. Обществознание. Основы правовых знаний. 8-9 класс. В 2 ч. – М.: Академкнига / Учебник, 2020.

4. Лосев С. А. Право: Учебник. 10-11 кл. – М.: ООО «Издательство «Интеллект-Центр», 2021.

5. Никитин А. Ф., Никитина Т. И., Акчурин Т. Ф. Право. 10-11 классы. Учебник. Базовый и углубленный уровень. – М., 2021.

6. Певцова Е. А. Право: основы правовой культуры: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровень: в 2 ч. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2019.

7. Певцова Е. А. Право: основы правовой культуры: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровень: в 2 ч. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2021.

### **Дополнительные источники:**

1. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021.

2. Всероссийская олимпиада школьников по праву: материалы и комментарии / под ред. С. И. Володиной, В. В. Спасской. – М.: Школа-пресс, 2003.

3. Всероссийская олимпиада школьников по праву: Метод. пособие / под ред. С. И. Володиной. – М.: АПКИППРО, 2005.

4. Володина С. И., Полиевктова А. М., Спасская В. В. Всероссийская олимпиада школьников по праву в 2006 г.: Метод. пособие. – М.: АПКИППРО, 2006.

5. Головина С. Ю. Трудовое право : учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021.

6. Гражданский процесс: Учебник / под ред. проф. В. В. Яркова; Урал. гос. юрид. ун-т. – М.: Статут, 2017.

7. Гражданский процесс: Учебник / под ред. проф. М. К. Треушникова. – М.: Городец, 2020.

8. Гражданское право. 1-4 т. Учебник 2-е изд. перераб. и доп. / отв. ред. Е. А. Суханов. – М.: Статут, 2019–2020.

9. Исаев И. А. История государства и права России. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2021.

10. История государства и права зарубежных стран: Учебник в 2 тт. / отв. ред. О. А. Жидков, Н. А. Крашенинникова. 3-е изд., пер. и доп. – М.: Норма, 2021.

11. Международное право. Учебник для бакалавров / отв. ред. Бекашев К. А. – М.: Проспект, 2019.

12. Международное право : учебник / Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев и др. / отв. ред. А. Н. Вылегжанин ; МГИМО (У) МИД России. – М. : Юрайт, 2020.

13. Радько Т. Н. Правоведение. – М.: Проспект, 2021.
14. Радько Т. Н. Теория государства и права: Учебник. – М.: Проспект, 2019.
15. Козлова Е. И., Кутафин О. Е. Конституционное право России. Учебник. 5-е издание. – М.: Проспект, 2021.
16. Криминалистика. Учебник / под ред. Ищенко Е. П. – М.: Проспект, 2019.
17. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021.
18. Российское уголовное право: в 2 т. Т. 1. Общая часть. 4-е издание. Учебник / под ред. Иногамовой-Хегай Л. В., Комиссарова В. С., Рарога А. И. – М.: Проспект, 2019.
19. Теория государства и права: Учебник / под ред. А. А. Клишаса. – М.: Статут, 2019.
20. Уголовное право России. Части Общая и Особенная. 9-е издание. Учебник / под ред. Рарога А. И. – М.: Проспект, 2021.
21. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч.: учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021.
22. Эбзеев Б. С. Основы Конституции Российской Федерации. Базовый и углубленный уровень: учеб. пособие для общеобр. и профессиональных образ. организаций / Б. С. Эбзеев; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2017.

#### Документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Всеобщая декларация прав человека.
3. Устав ООН.
4. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Части 1-4.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
10. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
11. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
12. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1.



13. Семейный кодекс Российской Федерации.
14. Закон РФ «О защите прав потребителей»
15. Федеральный закон «Об акционерных обществах».
16. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации».
17. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
18. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе».
19. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
20. Федеральный закон «О персональных данных».


### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
4. Информационный портал Всероссийской олимпиады школьников [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rusolymp.ru](http://www.rusolymp.ru).
5. Портал правовой помощи «Правотека» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravoteka.ru](http://www.pravoteka.ru).
6. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
7. Сайт всероссийской олимпиады школьников [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vserosolimp.edsoo.ru>.
8. Сайт Всероссийской олимпиады школьников по праву [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://msal.ru/content/abiturientam/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov-po-pravu/>

УТВЕРЖДЕНО

на заседании региональной  
предметно-методической комиссии

Протокол № 01 от 16.10.2023 г.

  
В.В.Родионов

**Требования к организации и проведению**

**муниципального этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников**

**по ФИЗИКЕ**

**в 2023/2024 учебном году (для организаторов и членов жюри)**

## **Введение**

Всероссийская олимпиада школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказами (распоряжениями) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), локальными нормативными актами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМС), и образовательных организаций (далее – ОО).

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов муниципальными и региональными предметно-методическими комиссиями, а также организаторами муниципального этапов олимпиады.

Олимпиада по физике проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Форма проведения олимпиады – очная. Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапов олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Участник муниципального этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов (в случае, если при прохождении на муниципальный этап олимпиады участник выполнял на школьном этапе задания, разработанные для более старших классов).

Олимпиада проводится на территории Российской Федерации.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

## **1. Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады**

### **1.1 Введение в порядок организации и проведения**

Для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2022/23 учебного года необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-

эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

(зарегистрировано 03.07.2020 г. за № 58824).

## **1.2 Общие положения**

1.2.1 Муниципальный этап всероссийской олимпиады проводится в соответствии с актуальным Порядком проведения олимпиады.

1.2.2 Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады по физике являются:

- повышение интереса школьников к занятиям физикой;
- более раннее привлечение школьников, одарённых в области физики, к систематическим внешкольным занятиям;
- выявление на раннем этапе способных и талантливых учеников в целях более эффективной подготовки национальной сборной к международным олимпиадам, в том числе к естественно-научной олимпиаде юниоров IJSO;
- стимулирование всех форм работы с одарёнными детьми и создание необходимых условий для поддержки одарённых детей;
- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности в области физики, в том числе в области физического эксперимента;

1.2.3. Участники муниципального этапа олимпиады обязаны выполнять олимпиадные задания, разработанные для того класса, который они выбрали на школьном этапе. (В случае прохождения на последующие этапы олимпиады (региональный, заключительный всероссийский) данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.)

1.3. Муниципальный этап олимпиады состоит из одного (теоретического) тура индивидуальных состязаний участников в течение одного дня, общего для всех образовательных организаций, подчинённых региональному органу, осуществляющему управление в сфере образования.

1.3.1. Для проведения тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1.3.2. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях и санитарно-гигиеническими нормами. Проведению тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

1.3.3. Длительность тура и количество заданий составляет:

**7 класс – 180 минут (на выполнение 4 задач);**

**8 класс – 180 минут (на выполнение 4 задач);**

**9 класс – 230 минут (на выполнение 5 задач);**

**10 класс – 230 минут (на выполнение 5 задач);**

**11 класс – 230 минут (на выполнение 5 задач).**

На муниципальном этапе допускается включение в комплект одной псевдо экспериментальной задачи, в такого рода заданиях приводятся таблицы с экспериментальными данными и описание эксперимента с постановкой вопроса.

1.3.4. Индивидуальный отчёт с выполненным заданием участники сдают в письменной форме.

**Дополнительный устный опрос не допускается.**

1.3.5. Индивидуальный итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение каждой задачи с учётом апелляции.

1.3.6. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в согласии с установленной квотой жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

1.3.7. На основе протоколов муниципального этапа органом управления региональным образованием устанавливается проходной балл — минимальную оценку на муниципальном этапе, необходимую для участия на региональном этапе.

## **2. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады.**

Для выполнения заданий олимпиады каждому участнику требуются отдельные банки установленного образца формата А4 либо тетради. Для черновиков выдаются отдельные листы либо можно использовать отдельную тетрадь (оборотную сторону тетради для ответов). Записи на черновиках не рассматриваются и не учитываются при проверке выполненных олимпиадных заданий. Черновики сдаются вместе с выполненными заданиями. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета. Участникам разрешено использовать свои линейки, циркули и **непрограммируемые** калькуляторы. Запрещено делать записи решений красным цветом и карандашом.

### 3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады.

При выполнении заданий теоретического тура олимпиады допускается использование только **непрограммируемых** калькуляторов. Запрещается пользоваться принесенными с собой какими-либо средствами связи (в т.ч. часами с функциями связи). Все необходимые для решения справочные данные указываются в тексте задания.

### 4. Порядок проведения очного муниципального тура по физике.

- 4.1. Начало проведения олимпиады 10:00 по местному времени (Калининградская область).
- 4.2. Размещение в одной учебной аудитории учащихся разных возрастных параллелей не допускается (например, учащиеся 7-ых и 8-ых классов не должны находиться в одной аудитории)
- 4.1. Перед началом тура дежурные по аудиториям напоминают участникам основные положения регламента (о продолжительности тура, о форме, в которой разрешено задавать вопросы, о порядке оформления отчётов о проделанной работе и т. д.).
- 4.2. Для выполнения заданий олимпиады каждому участнику выдаётся листы для ответов (либо тетради) или специальные бланки (для черновых записей предлагается использовать последние страницы тетради или обратную сторону бланков).
- 4.3. Участники не вправе общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории во время тура.
- 4.4. Организаторы раздают условия участникам олимпиады и записывают на доске время начала и окончания тура в данной аудитории.
- 4.5. На муниципальном этапе **через 15 минут** после начала тура участники олимпиады могут задавать вопросы по условиям задач (**в письменной форме**). В этой связи у дежурных по аудитории должны быть в наличии бланки для вопросов. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами жюри для всех участников данной параллели. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, следует ответ: «**Без комментариев**». За **30 минут до окончания** тура вопросы по условию задач перестают приниматься.
- 4.6. Дежурный по аудитории напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания тура, за полчаса, за 15 минут и за 5 минут.
- 4.7. Участник олимпиады обязан **до** истечения отведённого на тур времени сдать свою работу (тетради, бланки и дополнительные листы).

- 4.8. Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.
- 4.9. По окончании олимпиады работы участников кодируются, а после окончания проверки декодируются.
- 4.10. Жюри олимпиады оценивает записи, приведённые только в чистовике. Черновики не проверяются.

## 5. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий

При оценивании олимпиадных заданий муниципальным предметно-методической комиссией не допускается начисление штрафных баллов за выполненное задание. Таким образом, оценка выполнения участником любого задания **не может быть отрицательной, а минимальная оценка за выполнение отдельно взятого задания равна 0 баллов.**

Используется 10-балльная шкала: каждая задача, вне зависимости от уровня её сложности, оценивается целым числом баллов от 0 до 10. Итог подводится по сумме баллов, набранных участником. Основные принципы оценивания приведены в таблице.

<i>Баллы</i>	<i>Правильность (ошибочность) решения</i>
10	Полное верное решение
7-9	Верное решение. Имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение. Допущены арифметические ошибки, не влияющие на знак ответа
5-7	Задача решена частично, или даны ответы не на все вопросы
3-5	Решение содержит пробелы в обоснованиях, приведены не все необходимые для решения уравнения
1-2	Рассмотрены отдельные важные случаи при отсутствии решения (или при ошибочном решении)
0	Решение неверное, продвижения отсутствуют
0	Решение отсутствует

Муниципальным предметно-методическим комиссиям следует учесть:

а) любое правильное решение оценивается в 10 баллов. Недопустимо снятие баллов за то, что решение слишком длинное, или за то, что решение школьника отличается от приведенного в методических разработках или от других решений, известных жюри; при проверке работы важно вникнуть в логику рассуждений участника, оценивается степень ее правильности и полноты;

б) черновики работ не проверяются;

в) если участник олимпиады приводит два решения, приводящих к разным ответам, то проверяется **худшее**. Наличие двух разных решений свидетельствует о том, что ученик не смог выбрать адекватную модель рассматриваемого явления;

г) олимпиадная работа не является контрольной работой участника, поэтому любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, с последующим явным указанием на отмену зачёркнутого, не являются основанием для снятия баллов; недопустимо снятие баллов в работе за неаккуратность записи решений при ее выполнении;

д) баллы не выставляются «за старание участника», в том числе за запись в работе большого по объему текста, не содержащего продвижений в решении задачи;

е) в программе олимпиады в обязательном порядке должна быть предусмотрена апелляция;

ж) в программе олимпиады нужно предусмотреть способ доведения до участников олимпиады авторского решения заданий;

## **6. Порядок проверки олимпиадных работ**

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОО, аспирантов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по физике, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 3 человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа олимпиады.

## **7. Порядок проведения процедуры апелляции по результатам проверки заданий**

В установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.



Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью муниципального этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью.

Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов; -удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

## 8. Порядок подведения итогов олимпиады

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.


Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

## 9. Интернет-ресурсы

1. <https://os.mipt.ru> Сетевая олимпиадная школа «Физтех регионам» (7-11 классы).
2. <https://4ijso.ru/> Сайт для кандидатов на международную естественнонаучную олимпиаду юниоров (IJSO).
3. <http://www.4ipho.ru/>. Сайт подготовки национальных команд по физике и по естественным наукам к международным олимпиадам.
4. <http://potential.org.ru>. Журнал «Потенциал».
5. <http://kvant.mccme.ru>. Журнал «Квант».
6. <http://olymp74.ru>. Олимпиады Челябинской области (ФМЛ 31).
7. <http://physolymp.spb.ru>. Олимпиады по физике Санкт-Петербурга.
8. <http://vsesib.nsesc.ru/phys.html>. Олимпиады по физике НГУ.
9. <http://genphys.phys.msu.ru/ol/>. Олимпиады по физике МГУ.
10. [mephi.ru/schoolkids/olimpiads/](http://mephi.ru/schoolkids/olimpiads/). Олимпиады по физике НИЯУ МИФИ.
11. <http://mosphys.olimpiada.ru/>. Московская олимпиада школьников по физике.
12. <http://edu-homelab.ru>. Сайт олимпиадной школы при МФТИ по курсу «Экспериментальная физика».

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании региональной  
предметно-методической комиссии  
Протокол № 01 от 16.10.2023 г.

  
\_\_\_\_\_ О. Л. Кочеткова

**Требования к организации и проведению  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по РУССКОМУ ЯЗЫКУ  
в 2023/2024 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

## **Введение**

Олимпиада по русскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается **организатором** муниципального этапа олимпиады, которым выступает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – ОМС), по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ).

Форма проведения олимпиады – очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для учащихся 7–11 классов общеобразовательной школы.

Участник олимпиады может выполнять олимпиадные задания, предназначенные для возрастной группы, которой он принадлежит, а также для более старшей возрастной группы.

### **1. Полномочия организатора муниципального этапа олимпиады и ее оргкомитета**

1.1. Организатору муниципального этапа олимпиады необходимо:

- не позднее чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными ОИВ;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень

материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения соответствующего этапа по соответствующему предмету подготовить и утвердить сроки дешифрования олимпиадных заданий, выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных Интернет-ресурсах) информировать руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27.11.2020 г.;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

- установить квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.2. Для проведения муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется **организационный комитет** (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители

руководителей) ОМС, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа олимпиады, представители администрации ОО, представители МПМК и РПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение данного этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

- не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательного тура информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения тура, обязанности участников и организаторов;

- не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий (далее – комплект заданий). Рекомендуется осуществлять передачу комплектов заданий в зашифрованном виде, либо в распечатанном виде, в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады;

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;
- хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью;
- своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- декодирование работ участников олимпиады;
- подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- информирование участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции;
- проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций

## **2. Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады**

2.1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку проходит в один письменный соревновательный тур, на котором участники выполняют задания, отвечая на вопросы и/или решая лингвистические задачи, предназначенные для соответствующей возрастной группы.

2.2. Длительность соревновательного тура составляет:

- для возрастной группы 7 класса – 2 астрономических часа (120 минут);
- для возрастной группы 8 класса – 2 астрономических часа (120 минут);
- для возрастной группы 9 класса – 3 астрономических часа (180 минут);
- для возрастной группы 10 класса – 3 астрономических часа (180 минут);
- для возрастной группы 11 класса – 3 астрономических часа (180 минут).

2.3. Перед соревновательным туром участники олимпиады проходят регистрацию, в процессе которой устанавливается правомочность их участия в олимпиаде, для чего каждый участник предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий его личность, данные которого сверяются с данными заявочного списка участников. Незарегистрированные и отказавшиеся от регистрации лица, желающие принять участие в Олимпиаде, к участию в ней не допускаются.



2.4. Начать соревновательный тур рекомендуется в период с 8-00 или 9-00. Соответствующая продолжительность тура для каждой возрастной группы участников фиксируется с момента получения пакета материалов олимпиады каждым участником.

2.5. Перед началом соревновательного тура проводится краткий инструктаж участников относительно правил участия в олимпиаде; участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют от руки, разборчивым почерком титульный лист, отмечают словом «Черновик» листы, предназначенные для черновых записей. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время, предназначенное для выполнения олимпиадных заданий.

2.6. Участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.7. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

2.8. Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются бумагой (бланками) для черновика (при необходимости); текстом заданий, бланками (листами) ответов.

2.9. В аудиториях, в которых проходит соревновательный тур, присутствуют организаторы, не являющимися учителями русского языка или специалистами-лингвистами. Они оказывают техническую помощь участникам олимпиады в оформлении титульного листа, обеспечивают порядок в аудитории, их организованный вход и выход из нее, а также принимают от участников материалы олимпиады и передают их членам оргкомитета.

2.10. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

2.11. Задания участниками могут выполняться на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

2.12. Во время проведения соревновательного тура участникам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, обмениваться друг с другом любыми материалами и предметами,

пользоваться средствами связи и иными техническими средствами, а также справочными материалами (учебниками, словарями, пособиями и пр.), самовольно покидать аудиторию и выносить из нее материалы олимпиады (бланки с заданиями) и свою работу (черновик и чистовик).

2.13. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.14. В случае нарушения установленных правил, участник олимпиады удаляется из аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

2.15. Участники олимпиады не должны указывать в бланках ответа своих имени, фамилия, отчества, иных сведений о себе, а также других пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя.

2.16. За 30 минут и за 5 минут до окончания соревновательного тура организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до его завершения.

2.17. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение Олимпиадных заданий, могут сдать материалы олимпиады организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Они не имеют права вернуться в локацию (аудиорию) проведения олимпиады для внесения корректив в бланки (листы) ответов.

2.16. По завершении выполнения и оформления олимпиадных заданий участники олимпиады сдают все материалы (бланки ответов, черновики) организаторам.

2.17. Все бланки, на которых оформлены выполненные задания, кодируются. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета.

### **3. Порядок проверки и оценивания олимпиадных работ**

3.1. Олимпиадные работы проверяются членами жюри муниципального этапа олимпиады, количество которых должно составлять не менее пяти человек.

3.2. Работы участников олимпиады передаются членам жюри обезличенными и закодированными.

3.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК. При этом категорически запрещается ставить баллы «за старание», «за оригинальность мышления» и т. п.

3.4. Жюри не проверяет и не оценивает задания, выполненные на листах, помеченных словом «Черновик».

3.5. В случае обнаружения на бланках ответа каких-либо пометок, позволяющих идентифицировать участника, его работа не проверяется.

3.6. Каждую олимпиадную работу рекомендуется проверять не менее чем двум членам жюри.

3.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, публично комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.8. Результаты проверки олимпиадных работ фиксируются в соответствующих протоколах с указанием как количества баллов, полученных каждым участником за каждое выполненное им задание, так и суммарного количества баллов за все выполненные задания. Протоколы передаются в оргкомитет олимпиады.

3.9. Итоговый протокол публикуется на официальном сайте организатора олимпиады.

3.10. По результатам проверки работ участников олимпиады жюри составляет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, который направляется организатору.

3.11. Региональная предметно-методическая комиссия может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае региональные органы исполнительной власти извещают органы муниципального самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, о необходимости предоставления соответствующих материалов.

3.12. Порядок проведения перепроверки работ участников муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

#### **4. Порядок проведения процедуры анализа выполненных участниками заданий, показа работ участников и апелляции по результатам проверки заданий**

4.1. Анализ заданий и их выполнения проводится в сроки, установленные оргкомитетом олимпиады, но не позднее чем через семь календарных дней после окончания олимпиады.

4.2. По решению организатора анализ заданий может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их выполнения осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады, процедура проводится для участников олимпиады каждой возрастной группы отдельно. Они также комментируют критерии оценивания и дают общую оценку каждому выполненному заданию.

4.4. При анализе заданий присутствуют участники олимпиады, могут присутствовать члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители участников (законные представители). Иные лица на эту процедуру не допускаются.

4.5. Показ работ членами жюри проводится по запросу участника олимпиады после процедуры анализа заданий в установленное организатором время.

4.6. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем через семь календарных дней после окончания олимпиады.

4.7. Работа показывается только выполнявшему ее участнику олимпиады. Личность участника удостоверяется соответствующим документом (паспортом либо свидетельством о рождении - для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.8. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Участник во время показа работ вправе задать членам жюри уточняющие вопросы, касающиеся содержания заданий, критериев оценивания.

4.9. Присутствующим на показе лицам запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на ней какие-либо пометки.

4.10. Во время показа олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.11. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция). Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя

апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет. Срок окончания подачи апелляционных заявлений, время ее проведения устанавливается в соответствии с разработанной оргкомитетом моделью, но не позднее чем через два рабочих дня после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

4.12. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и заочно - с использованием информационно-коммуникационных технологий. В последнем случае организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.13. Для проведения апелляции организатором олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

4.14. Апеллянт удостоверяет свою личность предъявленным документом – паспортом или свидетельством о рождении (участники, не достигшие 14-летнего возраста)

4.15. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, по предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

4.16. Указанные в пункте 3.18 настоящих требований лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории, что фиксируется соответствующим документом (актом), который передается организатору.

4.17. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.18. Не рассматриваются апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.19. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляционном заявлении.

4.20. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.21. В случае если количество голосов «за» и «против» обсуждаемого решения одинаково, оно принимается на основании соответствующего голоса председателя комиссии.

4.22. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются оригинал или копия проверенной жюри работы апеллянта, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы результатов олимпиады с данными о результатах апеллянта.

4.23. Апелляция проводится без участия апеллянта в случае его соответствующего заявления.

4.24. В случае неявки апеллянта на процедуру рассмотрения апелляции и отсутствия его заявления о рассмотрении апелляции без его участия, апелляция не проводится.

4.25. Продолжительность рассмотрения апелляционного заявления регламентируется организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады, а также спецификой заданий олимпиады по русскому языку.

4.26. Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения апелляционного заявления может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив уставленное жюри количество баллов за выполненные задания;

- рассмотреть апелляцию с понижением количества баллов за выполнение соответствующих заданий;

- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов за выполнение соответствующих заданий.

4.26. Апелляционная комиссия обязана проинформировать апеллянта о принятом решении.

4.27. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не пересматривается.

4.28. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет; на их основании, в случае изменения количества баллов за выполненное задание, осуществляется пересчёт суммы баллов за олимпиадную работу в целом и вносятся соответствующие изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

## **5. Порядок подведения итогов олимпиады**

5.1. Подведение итогов олимпиады осуществляется в каждой параллели отдельно (7, 8, 9, 10, 11 классы)

5.2. Итоги олимпиады подводятся на основании протоколов предварительных результатов участников, которые идентифицируются после декодирования олимпиадных работ, и оформляются в виде рейтинговой таблицы.

5.3. Балловые результаты участника олимпиады корректируются, в случае если итогом апелляции стало изменение баллов за выполненное задание. Изменения отражаются в рейтинговой таблице и в итоговом протоколе балловых результатов участников олимпиады. Это же касается и исправления технических ошибок в протоколах жюри. Протокол заверяется подписью председателя жюри и утверждается организатором олимпиады.

5.4. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании рейтинговой таблицы результатов участников олимпиады.

5.5. Победителем олимпиады в каждой возрастной группе признается участник, набравший наибольшее количество баллов, но при условии, что количество этих баллов составляет более 50% от их максимального количества. Количество призёров олимпиады определяется исходя из квоты победителей и призёров, установленной организатором следующего этапа олимпиады.

5.6. Результаты участника олимпиады аннулируются, если факт нарушения им правил олимпиады становится известен после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения и публикации итоговых результатов олимпиады, что фиксируется протоколом.

5.7. Итоговые результаты олимпиады утверждаются организатором в течение 14 календарных дней со дня завершения олимпиады.

5.8. Итоговые результаты олимпиады опубликуются на официальном сайте организатора и площадках проведения олимпиады.

## **6. Материально-техническое обеспечение олимпиады**

6.1. Олимпиада проводится в аудиториях, в которых каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План (схема) размещения участников составляется оргкомитетом, учитывая исключение возможности размещения за соседними столами участники из одной и той же школы. Расчет количества аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях.

Наиболее приемлемыми являются учебные аудитории, способные вместить не менее 15 участников

6.2. При необходимости для участников с ограниченными возможностями здоровья должно быть выделено отдельное помещение.

6.3. В каждой аудитории следует предусмотреть наличие настенных часов.

6.4. В аудиториях недопустимо наличие учебно-наглядных пособий типа плакатов, таблиц, схем, текстов и т.д., содержащих информацию по тем или иным темам курса русского языка.

6.5. Каждому участнику предоставляются бланки заданий и бланки для ответов, листы для черновика. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

6.6. Для составления рейтинговой таблицы с данными о результатах участников олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом.


6.7. Для тиражирования материалов олимпиады необходим копировальный аппарат электрографического типа с порошковым красящим элементом (типа Xerox) и принтер, а для сканирования работ участников олимпиады – сканер.

6.8. Для участников с ограниченными возможностями здоровья может использоваться специальное оборудование с учётом конкретных потребностей каждого участника, о которых оргкомитет должен быть официально (письменно) заблаговременно уведомлен.



УТВЕРЖДЕНО  
на заседании региональной  
предметно-методической комиссии

Протокол № 01 от 16.10.2023 г.

 И.В. Дубинин

**Требования к организации и проведению  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по ИНФОРМАТИКЕ и ИКТ  
в 2023/2024 учебном году (для организаторов и членов жюри)**

## Общие положения

Муниципальный этап является вторым этапом Всероссийской олимпиады школьников и проводится ежегодно с 1 ноября по 25 декабря для учащихся 7-11 классов в строгом соответствии с актуальным Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников».

Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором данного этапа создаются оргкомитет (не менее 5 чел.), предметно-методическая комиссия и жюри муниципального этапа олимпиады.

Оргкомитет может состоять из представителей методической службы района, города, администрации школ, учителей предметов гуманитарного цикла. В предметно методические комиссии и жюри, наряду со школьными учителями, могут входить ученые и методисты кафедр профильных вузов региона. Жюри оценивает выполненные олимпиадные задания, проводит их анализ, осуществляет очно по запросу участника показ выполненных им олимпиадных заданий, рассматривает очно апелляции участников с использованием видеофиксации, определяет победителей и призёров данного этапа олимпиады на основании рейтинга по предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится очно с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ при подаче и рассмотрении апелляций.

Муниципальный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится по единым заданиям, разработанным Региональными предметно-методическими комиссиями.

Комплекты олимпиадных заданий передаются оргкомитету в зашифрованном (упакованном) виде. Лицо, получившее материалы (в распечатанном или электронном виде) несет персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Участник муниципального этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения на следующий этап олимпиады участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют

олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или для более старших классов.

Во время выполнения задания участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участник не имеет права в ходе олимпиады выносить из аудитории любые материалы, касающиеся олимпиады (бланки заданий, листы ответа, черновики), а также проносить с собой в аудиторию бумаги, справочные материалы, электронные средства связи, диктофоны, плееры, электронные книги, фотоаппараты и иное техническое оборудование, не предусмотренное данными рекомендациями.

В случае нарушения участником порядка проведения олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады, представитель организатора вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по

каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

Показ работ (по запросу участников олимпиады) осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается орг. моделью соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) публикуются на официальном сайте Школьные олимпиады Калининградской области: <https://olymp.baltinform.ru/>.

## 1. Программное обеспечение и вход в тестирующую систему

Для проведения отборочного тура каждому участнику предоставляется отдельный компьютер с надежным подключением к сети интернет на время проведения олимпиады. Участники должны иметь доступ к сайту, на котором проводятся пробный и основной туры олимпиады - <https://official.contest.yandex.ru/>

*Ссылки на пробный тур и на основной тур олимпиады будут сообщены дополнительно.*

Доступ на другие интернет ресурсы, по возможности, должен быть запрещен. Если у организаторов нет технической возможности запретить доступ к другим ресурсам, контроль должен осуществляться административными мерами (организаторами в аудитории и т.п.).

На компьютере должны быть установлены языки программирования, выбранные участником олимпиады из фиксированного списка (он гораздо шире чем тот, что будет

предложен на региональном этапе).

Список языков которые будут поддерживаться на сервере на муниципальном этапе:

- C17,
- C++17,
- Golang 1.21,
- Mono C# 5.2.0,
- Java 20,
- Kotlin 1.8.0,
- Python 3.9,
- Rust 1.71.0,
- PascalABC 3.8.3

Список редакторов кода, которые должны быть установлены на компьютерах участников на муниципальном этапе:

- MinGW GNU C++ – <https://sourceforge.net/projects/mingw-w64/>
- Microsoft Visual C++ –

<https://visualstudio.microsoft.com/vs/express/>

- CLion – <https://www.jetbrains.com/clion/>
- Code::Blocks – <http://www.codeblocks.org/downloads/binaries>

(codeblocks 17.12mingw-setup.exe)

- Vs Code <https://code.visualstudio.com/>
- Sublime Text – <https://www.sublimetext.com/>
- Vim – <https://www.vim.org/>
- Geany – <https://www.geany.org/>
- Free Pascal – <https://www.freepascal.org/>
- Pascal ABC – <http://pascalabc.net/>
- Oracle Java –

<https://www.oracle.com/technetwork/java/index.html>

- OpenJDK Java – <https://jdk.java.net/12/>
- IntelliJ IDEA – <https://www.jetbrains.com/idea/>
- Python 3 – <https://www.python.org/>
- PyCharm – <https://www.jetbrains.com/pycharm/>
- Wing IDE – <https://wingware.com/>
- Free Basic – <https://www.freebasic.net/>
- КуМир 1.9 и / или КуМир 2.0 – <https://www.niisi.ru/kumir/>.

Если в пункте проведения муниципального этапа олимпиады известно, что какие либо основные среды разработки не используется школьниками, то их можно не устанавливать. Но если школьник потребует ее установки, то это необходимо сделать.

Кроме того выделим **дополнительные среды разработки и языки программирования:**

- Kotlin (если есть возможность установки официального пакета) – <https://kotlinlang.org/>;

Дополнительные среды можно установить для школьников, желающих их использовать, но можно и отказать, если возникнут сложности в установке. Эти среды будут отсутствовать на региональном этапе ВсОШ, но их компиляторы на стороне сервера будут присутствовать.

Для доступа участников к документации рекомендуется разместить на компьютерах участников или в локальной сети локальные копии:

- документации по языку C++, например <http://cppreference.com>;
- документации по языку Free Pascal с <https://www.freepascal.org/docs.var>;
- документации по Java API с <https://docs.oracle.com/en/java/>;
- документации по языку Python с <https://docs.python.org/3/>.

## 2. Пробный тур

За одну неделю до муниципального этапа проводится пробный тур для участников муниципального этапа. Организаторы должны заранее прислать в региональное жюри списки участников муниципального этапа для изготовления логинов и паролей. Пробный тур проводится, чтобы все участники и муниципальное жюри имели возможность познакомиться с проверяющей системой, проверить настройки оборудования, корректность установки программного обеспечения и др.

Во время проведения пробного тура организаторы и технические специалисты ПОМОГАЮТ УЧАСТНИКАМ разобраться с тестирующей системой, настройками программного обеспечения. Желательно проводить пробный тур в присутствии и при непосредственной помощи учителя информатики данного ученика. Цель пробного тура не только проверить работоспособность оборудования, но и познакомить

учащихся с особенностями работы тестирующей системы и стандартом проведения олимпиад по информатике.

*Ссылка для входа в пробный тур будет сообщена дополнительно.*

На пробном туре даются элементарные задачи. Продолжительность тура – 1 час. Тур проводится виртуально в любое время дня, отведенного под него. У каждого участника старт тура начинается в момент входа в систему Я.Контест.

### **3. Основной тур**

Муниципальный этап ВсОШ по информатике проводится на разных наборах задач для учащихся 7-8 и 9-11 классов. В региональный этап выходят только те участники, которые соревновались на задачах 9-11 классов на муниципальном этапе. Напоминаем, что учащиеся 7-8, а также 6, 5 и т.д. классов имеют право решать набор задач для 9-11 классов, соответственно при удачном выступлении они проходят в региональный этап. Участник муниципального этапа допускается к заданиям более старших классов в двух случаях:

1. если он писал школьный тур за более высокий класс;
2. он является призером муниципального этапа прошлого года.

Муниципальный этап проводится в один тур и стартует в 10:00 по калининградскому времени, длится ровно 4 часа 0 минут и тестирующая программа завершает свою работу в 14:00 (в этот момент олимпиада закончится у всех участников одновременно).

Запустить участников в аудитории нужно заранее. Рекомендуется дать участнику 1 час на проверку оборудования и установленного ПО. Поэтому запустить участников в аудитории следует за 1 час до старта олимпиады т.е. в 9:00. Нужно выдать и зачитать участникам памятку, ссылку на короткий тестовый тур олимпиады, выдать логины и пароли.

В этот тур входят задачи:

- $a+b$  для целых чисел;
- $a+b$  для чисел с плавающей точкой;
- $a+b$  для строк

Цель короткого тура – проверить тестирующую систему, установленное программное обеспечение, устранить мелкие недочеты, не замеченные на пробном туре, снять напряжение участников, связанное с риском некорректной работы программного обеспечения, техники и т.п. Его продолжительность 15 – 20 минут. Во время проведения тестового тура должны присутствовать технические специалисты, которые оперативно должны помочь учащимся войти в систему, установить и/или наладить программное обеспечение и т.п.

*Ссылка для входа на короткий тестовый тур и основной тур будет сообщена дополнительно.*

В 9:40 минут участникам необходимо выдать ссылку для входа в основной тур. Участники должны пройти по ней, ввести свой логин и пароль. На экране появится заставка с надписью «Соревнование еще не началось». Если участник

не смог войти в систему, перепроверьте правильность логина и пароля, посмотрите на ту ли страницу он заходит. Если это не помогло, то действуйте согласно п. «Решение технических проблем».

В 9:50 нужно выдать участникам распечатанные условия задач (перевернув их лицевой стороной вниз и подложив под клавиатуру). Как только соревнование наступит, участники переворачивают условия. В условиях можно делать пометки.

Условия, памятки, логин и пароль участники забирают с собой ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ НЕ РАНЕЕ 14:00. Необходимо заострить внимание участников, что логин и пароль позволят им с домашнего компьютера дорешать олимпиаду (дорешивание не влияет на результат олимпиады), посмотреть тесты, свои посылки.

**При досрочном завершении** олимпиады **все материалы** участника (в том числе логин и пароль) **необходимо сдать** организаторам в аудитории. Их можно будет выдать по завершению муниципального этапа во всем регионе после 14:00.

Если организаторы ошиблись и по какой-то причине бумажные варианты условий оказались у участников до того, как стартовало соревнование, то организаторы в аудитории **ОБЯЗАНЫ** зафиксировать время старта олимпиады вручную. При этом необходимо предупредить участника, что он должен закончить олимпиаду в строго отведенное

регламентом время. Таймер времени в системе будет показывать, что время еще осталось. Необходимо прервать работу участника с системой Я.Контест.

Для оперативного решения технических проблем во время основного тура олимпиады нужно предусмотреть несколько резервных компьютеров. Если проблему не удалось решить оперативно на компьютере участника (за 1-2 минуты), то его необходимо пересадить за другой резервный компьютер. Ученик заходит повторно под своим логином. При этом желательно перенести на резервный компьютер все наработки ученика.

#### **4. Информация для участников**

Региональное жюри готовит «памятку участника». Просим по возможности довести эти «памятки» до участников заранее, на пробном туре, до начала муниципального этапа, чтобы участники могли прояснить все непонятные вопросы. Перед началом олимпиады каждый участник должен получить логин и пароль для входа в проверяющую систему. Войти в систему и дождаться старта соревнования.

У участников **НЕ НУЖНО** отбирать логин и пароль, памятку участника, условия задач! Наоборот, рекомендуется напомнить участникам, что все это понадобится им для проведения дорешивания, которое будет открыто через день, после дня проведения олимпиады. Также участникам будет удобно подавать апелляцию, так как по логину и

паролю им будут доступны их решения.

## 5. Задачи муниципального этапа

Задачи для участников муниципального этапа готовит региональное жюри. В комплект входит по 5 задач. Максимальный балл за задачу – 100. Суммарное количество баллов за комплект заданий – 500. Задания оцениваются по группам тестов, в каждой задаче отдельно перечислены группы тестов и количество начисляемых за группу баллов. За прохождение тестов из условия баллы не начисляются.

## 6. Проверка решений участников муниципального этапа

Если все проходит в штатном режиме, то задания проверяются сразу, т.е. сразу после отправки решения в тестирующую систему ученик видит баллы, выставленные ему за решение. Он имеет право сделать не более 100 отправок по задаче. В итоговый протокол вносится максимальный балл из всех отправок по задаче. Критерии оценки указаны в примечании в условии каждой из задач. Региональное жюри оставляет за собой право перетестировать решения участников, изменить комплект тестов, при этом не меняя ограничения для групп тестов. Поэтому результаты тестирования, полученные во время тура, являются предварительными.

## 7. Решение технических проблем и связь с региональным жюри

Для оперативного реагирования председателям и заместителям муниципального жюри (а при желании и другим членам муниципального жюри) требуется вступить в группу в мессенджере Telegram «*Всosh Информатика 2023/2024 Муниципальный этап: оперативные вопросы*». Для вступления в группу нужно иметь учетную запись в мессенджере Telegram и направить запрос на добавление в группу по ссылке <https://t.me/+ZQfkr3xbXS01MmMy> (\*ниже прилагается QR-код со ссылкой на вступление в группу). Для того что бы заявку подтвердили заявки необходимо направить на почту **contest@dubin.in** письмо в котором указаны фио и должность подающего заявку .

Если какой-либо критичный вопрос решить не удастся или система Я.Контеcт не заработала до 13:00 то региональным жюри должно быть принято решение об ином формате сдачи ответов. Для получения такого разрешения надо связаться с председателем по телефону. В этом случае, в конце олимпиады организаторы собирают решения участников (файлы) и пересылают в региональное жюри по адресу **contest@dubin.in**. Решениями являются только исходные тексты программ, никакие другие файлы присылать не следует. Решения должны быть присланы в таком формате, чтобы региональное жюри могло видеть муниципалитет, номер общеобразовательного учреждения, фамилию, имя и **реальный** класс участника, класс участия (за какой класс решал задания). Решения не шифруются.



## **8. Взаимодействие муниципального и регионального жюри**

Для оперативного взаимодействия см. пункт «Решение технических проблем и связь с региональным жюри». Предварительные итоги олимпиады будут доведены в закрытой группе до председателей муниципального жюри (см. пункт 7).

После олимпиады муниципальному жюри будут отправлены логины и пароли для просмотра решений участников и вердиктов тестирующей системы.

Во время тура баллы доступны только участнику. В 8:00 через день, после проведения олимпиады, муниципальное жюри будет иметь доступ к предварительным результатам проверки олимпиады. При этом надо сделать выборку по своему муниципалитету, набрав в строке поиска префикс логинов, по которым нужно найти результат. Напомнить участникам, что они могут ознакомиться с предварительными результатами, сначала подать апелляцию.

На основании этих данных, после проведения апелляции, жюри муниципального этапа формирует протоколы, определяет победителей и призеров.

## **9. Апелляции**

Уходя с олимпиады, участник олимпиады получает логин и пароль на руки (НЕЛЬЗЯ ВЫДАВАТЬ ЛОГИН И ПАРОЛЬ ДО ЗАВЕРШЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ В МУНИЦИПАЛИТЕТАХ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ). По ним он будет иметь доступ к дорешиванию. Доступ откроется не позднее чем через один день после олимпиады. При этом участник будет иметь доступ ко всем своим посылкам. Также будет открыт доступ к тестам. Если участник олимпиады забыл свой логин и пароль или ссылку на соответствующий этап, или организаторы не выдали ему эту информацию, то он обращается к МУНИЦИПАЛЬНОМУ жюри. Участнику необходимо предоставить его логин и пароль повторно.

Возможные случаи апелляции:

1. Решение участника обрабатывает тест на его локальном компьютере верно, а на сервере с ошибкой. Возможно, это связано с различиями между компиляторами на сервере и у участника.
2. Участник нашел ошибку в тестах жюри.
3. Замечено расхождение между правилами оценивания, прописанных в условиях задачи, с реально применяемыми правилами.

Если муниципальная предметная комиссия считает, что работа оценена неверно, то сначала следует сообщить в группу членов муниципального жюри в мессенджере Telegram (см. п.7). Если проблему решить не удалось, то апелляцию подает участник олимпиады.

Критерии и методика оценивания не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Срок подачи официальной апелляции – не позднее двух рабочих дней после оглашения предварительных результатов и показа работ участников.

Основанием для проведения апелляции является заявление участника на имя председателя жюри муниципального этапа, написанное по установленной форме. Участник вправе требовать очного рассмотрения апелляции в его присутствии с использованием видеofиксации. Для проведения апелляции в муниципалитете должен присутствовать председатель и член жюри, а также апелляционная комиссия со стороны регионального жюри. При большой удаленности муниципалитета организуется видеоконференция. В этом случае муниципальная апелляционная комиссия, апеллянт находятся в муниципалитете и связываются по конференц связи с региональной апелляционной комиссией.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- о частичном или полном удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Решение по каждой апелляции оформляется протоколом установленного вида, который подписывается сначала муниципальной апелляционной комиссией, а затем региональной. На основании протоколов рассмотрения апелляций вносятся соответствующие изменения в итоговые документы. Окончательные итоги утверждаются жюри регионального этапа с учетом результатов рассмотрения апелляций и доводятся до сведения всех участников олимпиады.

**Председатель регионального жюри Дубинин Иван Витальевич**



<https://t.me/+ZQfkr3xbXS01MmMy> – ссылка для вступления в группу «*Всoш Информатика 2023/2024 Муниципальный этап: оперативные вопросы*». Группа предназначена для решения оперативных вопросов с региональным жюри на муниципальном этапе по информатике в калининградской области 2023-2024.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Порядок проведения муниципального тура олимпиады по истории.....	3
2. Порядок проверки олимпиадных работ.....	5
3. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий.....	6
4. Порядок подведения итогов олимпиады.....	9
5. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады по истории.....	9
6. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий для муниципального этапа по истории.....	10

Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — Олимпиада) по истории составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

## **1. Порядок проведения муниципального тура олимпиады по истории**

Форма проведения муниципального этапа олимпиады по истории – один письменный тур.

Места проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

Для участия в олимпиаде, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом настоящих методических рекомендаций и требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, о справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил, участник олимпиады удаляется из аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт,

который подписывается организаторами и членами оргкомитета. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- **дополнительными бланками (листами) (при необходимости)**

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания выполняются участниками на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

## **2. Порядок проверки олимпиадных работ**

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по истории должно составлять 3 - 5 человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа олимпиады.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в **строгом** соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК. При необходимости члены жюри обращаются за консультацией к членам РПМК.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой

таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

### **3. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий**

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью соответствующего этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.



Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри **не вправе изменять баллы**, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание **только тех заданий, которые указаны в заявлении**

**участника.** Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

#### **4. Порядок подведения итогов олимпиады**

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по истории. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по истории. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет

## **5. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады по истории**

Для муниципального этапа олимпиады по истории необходима соответствующая материальная база, в частности множительная и копировальная техника. Основные материалы заданий печатаются в черно-белом варианте. Карты, картосхемы, иллюстрации могут быть распечатаны в черно-белом или цветном варианте.

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются: заданиями (бланками заданий), бланками ответов, дополнительными бланками (листами) ответов (при необходимости), черновиками (при необходимости). Задания выполняются на бланках, разработанных предметно-методической комиссией. В случае необходимости участникам олимпиады 9 – 11 классов предоставляются дополнительные бланки (листы) ответов для выполнения задания с развернутым ответом (эссе). Использование тетрадей не предусмотрено. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

Наличие у участника муниципального этапа дополнительных информационных средств и материалов любого характера и на любом носителе (хрестоматий, справочников, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера, любых электронных устройств даже в выключенном виде) **категорически не допускается**. В случае нарушения учащимся этих условий он исключается из состава участников олимпиады.

## **6. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий для муниципального этапа**

Основными задачами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников являются выявление талантливых обучающихся в области истории, которые смогут достойно выступить на более высоких стадиях олимпиадного цикла, в первую очередь на региональном этапе, а также широкое вовлечение способных к предмету учащихся в олимпиадное движение, развитие их творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, а также в целом повышение интереса к изучению истории.

6.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по истории проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады заданиям, основанным на содержании соответствующих образовательных программ углублённого уровня для 7–11 классов.

6.2. Олимпиадные задания в большинстве своем посвящены проблемам отечественной истории с древнейших времен до наших дней, однако часть заданий способствует актуализации знаний участников по зарубежной истории (их доля не превышает 30%). Одно задание в каждой возрастной группе посвящено истории края. Его выполнение может потребовать знаний как по истории Калининградской области, так и по истории региона в эпоху Средневековья, Нового и Новейшего времени. В заданиях представлены проблемы российской и зарубежной социально-экономической, политической истории, истории внешней политики и культуры.

6.3. Комплекты олимпиадных заданий составлены для возрастных групп 7-8, 9, 10- 11 классов. Каждый комплект включает 10 заданий. К каждому комплекту заданий разрабатываются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий

6.4. Комплекты заданий муниципального этапа ВсОИШ по истории могут содержать следующие типы заданий:

- тестовые задания с выбором одного ответа;
- тестовые задания с множественным ответом;
- ряды на определение принципа их построения;
- ряды на включение\исключение;
- хронологические последовательности;
- задания на соотнесение двух рядов данных;
- тексты с пропусками;
- задания на анализ иллюстративного материала;
- задания на анализ карты;
- задания на анализ документов;

6.5. В комплекты заданий для 9, 10, 11 классов включено задание «историческое эссе», которое предусматривает аргументацию позиции участника олимпиады по одному из предложенных высказываний того или иного исторического деятеля.

6.6. Продолжительность выполнения заданий для 7-8 классов – 90 минут, для 9-11 классов – 150 минут (отсчет времени начинается только после урегулирования всех организационных моментов).

УТВЕРЖДЕНО

на заседании региональной  
предметно-методической комиссии

Протокол № 01 от 16.10.2023 г.

  
\_\_\_\_\_ П.В.Масленников

**Требования к организации и проведению  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по ЭКОЛОГИИ**

**в 2023/2024 учебном году (для организаторов и членов жюри)**

## Введение

Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций.

На муниципальном этапе всероссийской Олимпиады школьников по экологии участники знакомятся с правилами Олимпиады и приобретают опыт, который будет востребован для участия в региональном и заключительном этапах при условии последовательного усложнения содержания конкурсных заданий на каждом из её этапов.

Муниципальный этап всероссийской Олимпиады школьников по экологии проводится **в один теоретический письменный тур** по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля). Цель Муниципального этапа всероссийской Олимпиады школьников – определение теоретической подготовленности конкурсантов.

**На выполнение заданий муниципального этапа отводится 120 минут. Теоретический письменный тур проводится в трёх возрастных параллелях (7-8 классы, 9 класс, 10-11 классы).**

На муниципальном этапе бланки ответов учащихся шифруются в обязательном порядке.

### Участники муниципального этапа Олимпиады

В муниципальном этапе принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Процедура проведения муниципального этапа, а также функции оргкомитета и жюри аналогична школьному этапу Олимпиады.

### **Функции Организационного комитета и Жюри**

Для проведения муниципального этапа создаются Организационный комитет и Жюри.

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения и обеспечивает её реализацию;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- определяет порядок, круг специалистов и процедуру шифровки и дешифровки работ

участников;

- обеспечивает помещения материально-техническими средствами;
- обеспечивает жюри помещением для работы;
- инструктирует участников олимпиады;
- обеспечивает безопасность участников, в период проведения олимпиады;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
- рассматривает совместно с жюри апелляции участников;
- осуществляет информационную поддержку олимпиады.

Жюри олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет проверку и оценку ответов участников на задания в соответствии с

критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;

- проводит разбор выполнения заданий с участниками олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;

- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый

рейтинг участников олимпиады;

- определяет победителей и призеров;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров;
- готовит аналитический отчет о результатах проведения олимпиады и передает его в

вышестоящие инстанции.

Необходимо иметь в виду особую роль и значимость муниципального этапа. От его проведения зависит то, чтобы на последующих этапах олимпиады оказались не только

высоко мотивированные на победу, но и наиболее одаренные, творческие и искренне заинтересованные в развитии экологической науки и в использовании экологических знаний для оптимального решения практических задач участники.

**Награждение победителей.** Обучающиеся, показавшие лучшие результаты, примут участие в дальнейших этапах олимпиадах. Возможны и другие варианты поощрения - книги, видеофильмы, сувениры от партнёрских организаций, государственных и муниципальных органов управления образованием, природопользованием, охраной окружающей среды, экскурсия на профильное предприятие, в музей, на выставку или в другой город. Это зависит от возможности организаторов олимпиады привлечь спонсоров. Особую атмосферу олимпиаде придаст участие в качестве гостей (например, на открытии или подведении итогов школьного этапа) известных школьникам местных специалистов-экологов, краеведов, предпринимателей, руководителей. Организационные сложности проведения такой встречи наверняка будут компенсированы новыми впечатлениями и интересными знакомствами. К тому же, за счёт приглашения представителей средств массовой информации, размещения анонса на школьном Интернет-сайте, мероприятие получит общественный резонанс, который наверняка принесёт определенные информационные дивиденды администрации и педагогическому коллективу школы, способствуя формированию положительного имиджа в местном сообществе, а возможно, позволит привлечь дополнительные средства для проведения олимпиады.

### **Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады.**

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Соревнования проходят в один тур. В проведении тура участвуют представители оргкомитета, жюри, дежурные по аудиториям.

Перед выполнением конкурсного задания члены жюри разъясняют обучающимся правила работы. Затем дежурные по аудитории раздают бланки ответов и комплекты заданий (которые могут быть совмещены), бумагу для черновых записей. После проведения описанных выше процедур дежурные отмечают время начала тура, а участники приступают к выполнению заданий.

Получив комплект заданий вместе с черновиками, учащиеся на бланке заполняют графы «Фамилия», «Имя» и «Класс», затем приступают к выполнению заданию. После окончания тура учащиеся сдают бланки членам жюри.

В ходе работы над заданиями у учащихся могут возникнуть различные вопросы содержательного характера, на которые имеют право отвечать только члены жюри. За 15



минут до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, дежурный предупреждает учащихся о скором завершении работы. Учащиеся, выполнившие задания раньше намеченного срока, сдают дежурному бланки ответов и брошюры с заданиями и покидают аудиторию.

Дежурных по аудиториям назначают из числа учителей общеобразовательной организации, в которой проводится олимпиада. Они сопровождают учащихся в аудитории; поддерживают в классах дисциплину и порядок; по просьбе учащихся приглашают членов жюри для консультаций; снабжают обучающихся расходными материалами (ручки, бланки ответов, черновики); по истечении времени, отведенного для выполнения заданий, собирают листы ответов и передают в оргкомитет.

Заполненные бланки шифруются оргкомитетом. Для этого в графу «Шифр» в верхнем левом углу бланков отвечающий за конфиденциальность член оргкомитета вписывает дважды один и тот же уникальный шифр (комбинацию цифр и/или букв, например: 9-06, где 9 - номер класса, 06 - порядковый номер работы). Затем верхняя часть бланков с информацией об учащихся (фамилия, имя) и с шифром отрезается и помещается в конверт. Оставшаяся часть бланка (только с шифрами) отдаётся на проверку. Конверт опечатывается подписями членов оргкомитета, пересекающих линию склеивания на клапане, и хранится до момента проверки всех работ. После проверки ответов и выставления баллов в итоговую оценочную ведомость, работы дешифруются - устанавливается соответствие шифра тому или иному учащемуся путём сопоставления шифров на бланках с шифрами на отрезных корешках. Результаты выполнения конкурсного задания (количество баллов) заносятся в таблицу с фамилиями участников.

### **Процедура анализа олимпиадных заданий, их решения и показа работ**

После проведения соревновательных туров оргкомитет вывешивает на информационном стенде олимпиады олимпиадные задания и правильные ответы.

После проведения туров с конкурсантами производятся анализ и обсуждение олимпиадных заданий и их решений. Для этого оргкомитетом олимпиады назначаются место и время данной процедуры, куда приглашаются члены жюри, участники и сопровождающие лица. Основная цель этой процедуры - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, прокомментировать основные вопросы.

В процессе проведения анализа заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы по поводу объективности их оценки и,

тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников. Анализ олимпиадных заданий проводится после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения олимпиады время. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий обоих туров.

После проведения анализа олимпиадных заданий проводится показ работ конкурсантов, который организуется совместно оргкомитетом и жюри олимпиады. Для этого в отдельном помещении в присутствии наблюдателей участники (по желанию) могут просмотреть свою работу. Во время просмотра работ категорически не допускается внесение каких-либо правок в работы участников. После просмотра работ участник может подать заявление на апелляцию.

### **Порядок рассмотрения апелляций**

Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его работы. Апелляции участников олимпиады рассматриваются жюри совместно с оргкомитетом (апелляционная комиссия). Участнику олимпиады, подавшему заявление на апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой. Во время проведения апелляции апелляционная комиссия не проводит повторного разъяснения содержания заданий, а производит повторное оценивание ответов участников на олимпиадные задания в соответствии с установленной системой оценивания.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении оценки. Оценка может быть изменена как в большую, так и в меньшую стороны. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Рассмотрение апелляций оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета. Протоколы рассмотрения апелляций передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов выполнения олимпиадных заданий и отчетную документацию. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учётом результатов апелляции.

## **Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

Для проведения конкурсных мероприятий требуются аудитории. Для этого целесообразно использовать школьные кабинеты, обстановка которых привычна участникам и настраивает их на работу. Расчёт числа аудиторий необходимо вести, ориентируясь на число участников и число посадочных мест в аудиториях. Каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый оргкомитетом олимпиады.

Аудитории должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям (хорошо проветриваться, освещены). В каждой аудитории должна быть бумага для черновиков и шариковые ручки черного цвета.

Для работы жюри выделяют отдельное помещение, оснащенное столами, стульями и телефоном. Это может быть учительская или преподавательская комната, оборудованная удобной мебелью, сейфом для хранения работ участников и техническими средствами (двумя-тремя компьютерами с выходом в Интернет, принтером, ксероксом), канцелярскими товарами (цветные маркеры, бумага формата А4, маркеры, степлеры, ручки, карандаши и т.д.), калькуляторами в течение всей олимпиады.

Для тиражирования заданий необходимо иметь:

- белую бумагу формата А4 (тексты заданий + бланки ответов);
- компьютер и принтер;
- множительную технику.

Кроме тиражирования олимпиадных заданий и бланков ответов оргкомитет олимпиады ведёт всю конкурсную документацию, к которой относятся документы, которые участники представляют на конкурс, списки участников, бланки ответов на конкурсные задания, итоговые протоколы и документы, которые вручаются победителями призёрам олимпиады (дипломы, грамоты, свидетельства и сертификаты).

### **Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады**

На муниципальном этапе конкурсантам не разрешается пользоваться справочными материалами и любыми электронными средствами. Если во время проведения теоретического тура конкурсант будет замечен с мобильным телефоном, планшетом или другой электронной техникой, рукописными или печатными материалами и т.д., то он должен быть дисквалифицирован.

## Задания для Олимпиады

Олимпиада проводится согласно разработанным региональной предметно-методической комиссией по экологии заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования «базового» и «углублённого» уровня. Комплекты включают задания, нацеленные на проверку знаний и творческих способностей по всем направлениям современного развития экологии.

Примерная программа учебного предмета «Экология», в которой определены примерная структура и содержание по экологии:

Введение. Экология – комплекс наук о взаимоотношениях организмов с окружающей средой. Взаимодействие энергии и материи в экосистеме. Эволюция развития экосистем. Естественные и антропогенные экосистемы. Проблемы рационального использования экосистем. Промышленные техносистемы. Биосфера и ноосфера.

Система «человек-общество-природа». Социоэкосистема и ее особенности. Человек как биосоциальный вид. История и тенденции взаимодействия общества и природы. Влияние глобализации на развитие природы и общества. Глобальные экологические проблемы человечества. Концепция устойчивого развития.

Проблема голода и переизбыток. Разумные потребности потребления продуктов и товаров. Продуктовая корзина. Продовольственная безопасность. Значение сохранения агроресурсов. Экологические связи в системе «человек-общество-природа». Экологическая культура как условие достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы.

Экологические последствия хозяйственной деятельности человека. Правовые и экономические аспекты природопользования. Экологическая политика государства в области природопользования и ресурсосбережения. Гражданские права и обязанности в области ресурсо- и энергосбережения. Государственные и общественные экологические организации и движения России. Международное сотрудничество в сохранении окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Влияние социально-экономических процессов на состояние природной среды. Экологический менеджмент и система экологических нормативов. Экологический контроль и экологический аудит. Экологическая сертификация, маркировка товаров и продуктов питания. Экологические последствия в разных сферах деятельности. Загрязнение природной среды. Физическое, химическое и биологическое загрязнение окружающей среды. Экологические последствия в конкретной экологической ситуации. Опасность отходов для окружающей среды. Основные принципы

утилизации отходов. Малоотходные и безотходные технологии и производственные системы. Экологический мониторинг. Экологический мониторинг воздуха, воды, почвы, шумового загрязнения, зеленых насаждений. Уровни экологического мониторинга. Стационарные и мобильные станции экологического мониторинга. Поля концентрации загрязняющих веществ, производственных и бытовых объектов.

Ресурсосбережение. Экология природных ресурсов. Природные ресурсы. Закон ограниченности природных ресурсов и экологические последствия его нарушения. Особо охраняемые природные территории и рекреационные зоны. Экологические риски при добыче и использовании природных ресурсов. Рациональное использование энергоресурсов. Энергосбережение и ресурсосберегающие технологии. Культура использования энергии и ресурсосбережение в повседневной жизни. Тенденции и перспективы развития энергетики.

Взаимоотношения человека с окружающей средой. Практикум по применению экологических знаний в жизненных ситуациях. Применение экологических знаний в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей («Я – ученик», «Я – пассажир общественного транспорта», «Я – покупатель», «Я – житель города, деревни, села...») с целью приобретения опыта экологонаправленной деятельности. Практикум по применению экологических знаний в разных сферах деятельности. (политической, финансовой, научной и образовательной, искусства и творчества, медицинской) с целью приобретения опыта экологонаправленной деятельности.

Экологическое проектирование. Принципы социального проектирования, этапы проектирования, социальный заказ. Социальные проекты экологической направленности, связанные с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры. Разработка проектов и проведение исследований для решения актуальных (местных, региональных, глобальных) экологических проблем.

В соответствии с ФГОС начального, основного и среднего общего образования и примерными основными образовательными программами в содержании общего образования по экологии можно выделить следующие основные разделы:

1. Экология. Этапы становления. Задачи в современный период. Место среди других наук. Экологическая ситуация в мире и в стране. Основные разделы экологии.

2. Общая экология (экология природных систем). Общая экология – наука о наиболее общих закономерностях функционирования природных систем (биосферы, экосистем), взаимоотношениях организмов с окружающей средой. Ее значение как теоретической основы для выхода из экологического кризиса.

Организм. Среда и адаптация. Классификация факторов среды, закономерности их действия на организмы.

Популяция. Основные характеристики: размеры, структура, темпы роста, биотический потенциал, динамика и др. Популяционный гомеостаз. Возможности управления популяциями. Пределы устойчивости.

Экосистемы. Связи в экосистемах. Экологические ниши. Закономерности функционирования и обеспечение устойчивости. Цепи питания, круговорот веществ.

Продуктивность и биомасса. Потоки энергии. Динамика экосистем. Сукцессии и их закономерности. Специфика антропогенных сукцессий. Возможности управления экосистемами и их ресурсами.

Биосфера. Границы. Роль живых организмов в формировании и сохранении биосферы. Биоразнообразие. Свойства и функции «живого вещества». Устойчивость биосферы. Её механизмы и факторы.

### 3. Социальная и прикладная экология (экология природно-антропогенных систем).

Задачи. Связь с общей экологией. Значение для оптимизации взаимоотношения человека с природой, решения экологических проблем. Объекты изучения – экосистемы, измененные человеком или искусственно созданные.

4. Место и роль человека в окружающем мире. Становление человека как биосоциального вида. Специфика создаваемой (изменяемой) человеком среды, адаптаций к ней организмов. Экологические кризисы в развитии цивилизаций. Современные представления об экологически устойчивом развитии. Масштабы воздействия человека на среду и биосферу в настоящее время. Важнейшие проявления деятельности человека в биосфере, нарушение круговорота веществ, потоков энергии, механизмов функционирования популяций, экосистем и биосферы.

Основные экологические проблемы современного мира. Их масштабы, причины и следствия: загрязнение среды, изменение климата, разрушение озонового экрана, кислотные осадки, истощение природных ресурсов, недостаток продовольствия, сокращение биологического разнообразия, опустынивание, накопление отходов, катастрофы и др.

Экологические оценки современных способов получения и использования энергии, производственных процессов. Среда современных поселений. Специфические экологические проблемы России.

Возможные пути решения экологических проблем. Неистощительное природопользование. Особо охраняемые природные территории. Экологически обоснованные технологии. Замкнутые производственные циклы. Биотехнологии. Освоение нетрадиционных источников получения энергии. Экологически обоснованное управление природными процессами. Роль экологического образования, экологизации науки и культуры.

Значение международного сотрудничества и мирового сообщества для охраны окружающей.

Экологический мониторинг. Возможности и пути реализации концепции устойчивого развития. Учения В. И. Вернадского о биосфере и ноосфере.

### **Типы и количество заданий в комплектах заданий**

Основу теоретического тура муниципального этапа Олимпиады по экологии 2022-2023 учебного года составляют задачи разных типов. Типы и количество задач в комплекте заданий:

**- для 7-8 классов.**

**Задание 1** – 14 задач закрытого типа (выбор одного правильного ответа из предложенных вариантов).

**Задание 2** - 5 задач открытого типа (выбор правильного утверждения («да» - «нет») с его последующим кратким обоснованием).

**Задание 3** – 5 задач на добавление пропущенного слова.

**Задание 4** - 3 задачи на «выбор одного правильного ответа из 4-х возможных с его обоснованием».

**- для 9 класса.**

**Задание 1** – 13 задач закрытого типа (выбор одного правильного ответа из предложенных вариантов).

**Задание 2** - 6 задач открытого типа (выбор правильного утверждения («да» - «нет») с его последующим кратким обоснованием).

**Задание 3** – 5 задач на добавление пропущенного слова/аргумента.

**Задание 4** - 3 задачи на «выбор одного правильного ответа из 4-х возможных с его обоснованием».

**Задание 5** - 1 задание с требованием ответа на вопрос (вопрос, требующий объяснения ответа).

**- для 10-11 классов.**

**Задание 1** – 13 задач закрытого типа (выбор одного правильного ответа из предложенных вариантов).

**Задание 2** - 6 задач открытого типа (выбор правильного утверждения («да» - «нет») с его последующим кратким обоснованием).

**Задание 3** – 5 задач на добавление пропущенного слова/аргумента.

**Задание 4** - 3 задачи на «выбор одного правильного ответа из 4-х возможных с его обоснованием».

**Задание 5** - 1 задание с требованием ответа на вопрос (вопрос, требующий объяснения ответа).

**Примеры тестовых задач** приводятся в Методических рекомендациях по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году по экологии.

### **Методика оценивания выполнения олимпиадных заданий**

При оценке работ члены жюри пользуются рекомендациями, подготовленными предметно-методической комиссией. По окончании проверки оргкомитет заполняет итоговый протокол и передает его жюри. На основании этих данных определяются победители и призеры, что фиксируется в протоколе. Протокол подписывается всеми членами жюри.

Для ответа на предлагаемом бланке ответа отводится строго определенное место с отмеченными строками. Дополнительные строки, как и текст, представленный за пределами отведенного поля, при оценке работы не учитываются.

Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. Решение о выносимой оценке по каждому заданию принимается консенсусно. В спорной ситуации решение принимается председателем или заместителем председателя жюри.

При оценке работы следует обращать особое внимание на содержательную часть ответа, продемонстрированные участником олимпиады знания, общую эрудицию, логику изложения и творческий подход. Руководящим принципом должно быть максимальное поощрение проявленных знаний, умения их использования для решения поставленной задачи, творческих способностей.

#### **Основные подходы по оценке задач открытого типа:**

**Оценивание работ конкурсантов производится ЦЕЛЫМИ числами. Дробные числа для оценивания работ НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ.**

#### **Типы заданий:**

**1) выбор правильного ответа из предложенных вариантов.** Правильный ответ – 1 балл; если дан неправильный ответ или ответ отсутствует – 0 баллов.

**2) Вставить пропущенное слово/данные, продолжить фразу, укажите аргумент и т.д.** Правильный ответ – **0-1-2 балла.**



<i>Показатель</i>	<i>Балл</i>
<i>Ответа нет и/ или вписано неправильное утверждение/аргумент</i>	<i>0</i>
<i>Вписано правильное, но неполное утверждение/аргумент</i>	<i>1</i>
<i>Вписано правильное полное утверждение/аргумент</i>	<i>2</i>

### **3) Обоснование ответа**

Шкала для проверки задач с обоснованием ответа: (ответ и обоснование от 0 до 3 баллов. **Выбор ответа без обоснования НЕ ОЦЕНИВАЕТСЯ**)

<i>Показатель</i>	<i>Балл</i>
<i>Отсутствует обоснование ответа или сформулировано ошибочное обоснование.</i>	<i>0</i>
<i>Частичное (неполное) обоснование ответа (без использования экологических законов, правил, закономерностей, не рассматривается содержание приведённых в ответе понятий, отсутствует логика в рассуждениях; при этом ошибок, указывающих на серьёзные пробелы в знании экологии, нет).</i>	<i>1</i>
<i>Полное, правильное и логичное обоснование ответа (с использованием экологических законов, правил, закономерностей, рассматривается содержание приведённых в ответе понятий).</i>	<i>2</i>
<i>Полное, правильное и логичное, творчески сформулированное обоснование ответа (с использованием экологических законов, правил, закономерностей, рассматривается содержание приведённых в ответе понятий; приведены примеры).</i>	<i>3</i>

**4) Ответ на вопрос** (вопрос, не требующий объяснения ответа). За ответ от 0 до 1 балла. Если дан неправильный ответ или ответ отсутствует – 0 баллов. Дан правильный ответ – 1 балл.

**5) Ответ на вопрос** (вопрос, требующий объяснения ответа). Ответ оценивается от 0 до 2 баллов. Если ответ отсутствует или сформулирован неправильно – 0 баллов.

Правильный ответ, но неполный, без необходимого обоснования (экологических законов, правил, закономерностей, не рассматривается содержание приведённых в ответе понятий, отсутствует логика в рассуждениях; при этом ошибок, указывающих на серьёзные пробелы в знании экологии, нет) – 1 балл. Полный, правильный и логично выстроенный

ответ с обоснованием (применением экологических законов, правил, закономерностей, рассматривается содержание приведённых в ответе понятий) – 2 балла.

### **Список рекомендуемых литературных источников**

#### **Учебники**

При подготовке участников к муниципальному этапам олимпиады целесообразно использовать следующие нижеприведенные источники.

Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:

1. Аргунова М. В., Моргун Д. В., Плюснина Т. А. Экология. 10–11. Учебное пособие для общеобразовательных организаций. Базовый уровень. – М.: Просвещение, 2018. – 143 с.

2. Мамедов Н. М., Суравегина И. Т. Экология. 10 кл. Учебник. Базовый уровень. – Москва: Русское слово – учебник, 2019. – 192 с.

3. Мамедов Н. М., Суравегина И. Т. Экология. 11 класс. Учебник. Базовый уровень. – Москва: Русское слово, 2015. – 200 с.

4. Миркин Б. М., Наумова Л. Г., Суматохин С. В. Экология. 10–11 классы. Базовый уровень. Учебник для учащихся общеобразовательных организаций. – Москва: Вентана. Граф, 2019. – 399 с.

5. Чернова Н. М., Галушин В. М., Жигарев И. А., Константинов В. М. Экология. 10–11 классы. Учебник. Базовый уровень / под ред. И. А. Жигарева. – Москва: Дрофа, 2019. – 304 с.

#### **Учебные пособия**

1. Алексеев С. В. Экология: учебное пособие для учащихся 9 кл. общеобразовательных учреждений разных видов. – СПб: СММО Пресс, 1999. – 320 с.

2. Алексеев С. В. Экология: учебное пособие для учащихся 10 (11) кл. общеобразовательных учреждений разных видов. – СПб: СММО Пресс, 1999. – 240 с.

3. Алексеев С. В., Груздева Н. В., Муравьев А. Г., Гущина Э. В. Практикум по экологии: учебное пособие / под ред. С. В. Алексеева. – М.: АО МДС, 1996. – 192 с.

4. Винокурова Н. Ф. Глобальная экология: учебник для 10–11 кл. профильной школы. – М.: Просвещение, 2001. – 270 с.

5. Винокурова Н. Ф., Николина В. В., Смирнова В. М. Природопользование: учебное пособие для 10–11 кл. – М.: Дрофа, 2007. – 240 с.

6. Криксунов Е. А., Пасечник В. В. Экология. учебник для 10 (11) кл. общеобразовательных учреждений. – М.: Дрофа, 2012. – 252 с.

#### **Словари, справочники**

1. Медведева М. В. Справочный материал для начинающего эколога. – М.: Икар, 2009. – 110 с.
2. Реймерс Н. Ф. Природопользование: словарь-справочник. – М.: Мысль, 1990. – 639 с.
3. Реймерс Н. Ф. Экология. Теории, законы, правила, принципы и гипотезы. – М.: Россия молодая, 1994. – 366 с.
4. Снакин В. В. Экология и природопользование в России: энциклопедический словарь. – М.: Academia, 2008. – 816 с.
5. Экология человека: словарь-справочник / авт.-сост. Н. А. Агаджанян, И. Б. Ушаков, В. И. Торшин и др.; под общ. ред. Н. А. Агаджаняна. – М.: Экоцентр; КРУК, 1997. – 208 с.

#### Методические пособия

1. Колесова Е. В., Титов Е. В., Резанов А. Г. Всероссийская олимпиада школьников по экологии / науч. ред. Э. М. Никитин. – М.: АПКиППРО, 2005. – 168 с.
2. Пономарёва О. Н., Чернова Н. М. Методическое пособие к учебнику / под ред. Н. М. Черновой «Основы экологии. 10 (11) класс». – М.: Дрофа, 2001. – 192 с.
3. Суматохин С. В., Наумова Л. Г. Экология: 10–11 классы: методическое пособие. – М.: Вентана-Граф, 2011. – 302 с.

#### Учебно-научные издания

1. Захаров В. М., Трофимов И. Е. Экология и устойчивое развитие. «Будущее, которого мы хотим». Человек и природа. – М.: ГПБУ «Мосприрода» / Центр устойчивого развития и здоровья среды ИБР РАН / Центр экологической политики России, 2017. – 250 с.
2. Захаров В. М., Трофимов И. Е. Экология сегодня. Экология как мировоззрение. Человек и природа. М. Департамент природопользования и охраны окружающей среды г. Москвы / Центр устойчивого развития и здоровья среды ИБР РАН. 2015. – 102 с.
3. Миллер Т. Жизнь в окружающей среде: в 3 т. / под ред. Г. А. Ягодина. – М.: Прогресс-Пангея, 1993–1995.
4. Небел Б. Наука об окружающей среде: Как устроен мир: в 2 т. – М.: Мир, 1993.
5. Одум Ю. Экология: в 2-х т. / пер. с англ. – М.: Мир, 1986. Т. 1. – 328 с.; Т. 2. – 376 с.
6. Ревелль П., Ревель Ч. Среда нашего обитания: в 4 кн. – М.: Мир, 1994.

Дополнительную информацию по вопросам организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии можно получить по электронной почте:

Председатель предметного жюри по экологии

**Масленников Павел Владимирович**

  
(подпись)

  
(ФИО)

тел.: +79114579097

E-mail: [pashamaslennikov@mail.ru](mailto:pashamaslennikov@mail.ru)  
[PMaslennikov@kantiana.ru](mailto:PMaslennikov@kantiana.ru)

Для участника

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**Всероссийская олимпиада школьников  
муниципальный этап**

**2023-2024 учебный год**

\_\_\_\_\_ *(название предмета)*

\_\_\_\_\_ **класс**

**Код /шифр участника**

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20\_\_ г.

--

\_\_\_\_\_ *(полные фамилия, имя, отчество участника)*

\_\_\_\_\_ *(класс, в котором обучается)*

\_\_\_\_\_ *(сокращенное наименование общеобразовательной организации)*

**Документ, удостоверяющий личность**

*(заполняется информация в соответствии с имеющимся документом)*

<b>Паспорт</b>		<b>Свидетельство о рождении</b>	
<b>Серия:</b>	<b>Номер:</b>	<b>Серия:</b>	<b>Номер:</b>

**Информация об особенностях здоровья участника олимпиады**

	Да / Нет		Да / Нет
<b>Инвалид</b>		<b>Учащийся с ОВЗ</b>	

--

**БЛАНК ЗАДАНИЙ**

**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

по экологии  
(предмет)

2023/2024 учебный год

\_\_\_\_\_ класс

**Общее время выполнения работы – 120 мин.**

**Рекомендации для выполнения конкурсного задания письменного тура**  
**Максимальное количество баллов за конкурсное задание – \_\_.**

Конкурсное задание состоит из пяти типов задач.

**Тип задания I** – выбор одного правильного ответа из предложенных (букву правильного ответа обведите ручкой синего цвета в кружок). Количество таких заданий – \_\_. Максимальное количество баллов за одну задачу - 1.

**Тип задания II** – выбор правильного утверждения («да»/нет) и письменное обоснование выбора. Таких задач – \_\_. Правильный выбор ответа без обоснования не оценивается, оценивается только обоснование. Обоснование правильного ответа оценивается от 0 до 3-х баллов, максимальное количество баллов за одну задачу – 3.

**Тип задания III** - вставление пропущенного слова. Таких задач – \_\_. Одно правильно вписанное слово – 1 балл.


**Тип задания IV** – выбор одного правильного ответа из четырёх возможных, и обоснование выбора. Таких задач – \_\_. Выбор правильного ответа – 2 балла; обоснование от 0 до 2 баллов; максимальное количество баллов за одну задачу – 4 балла.

**Тип задания V** - ответ на вопрос (вопрос, требующий объяснения ответа). Таких задач – \_\_. Ответ оценивается от 0 до 2 баллов. Максимальное количество баллов за одну задачу – 2 балла.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании региональной  
предметно-методической комиссии

Протокол № 01 от 16.10.2023 г.

 С.В.Свиридов

**Требования к организации и проведению  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по ЛИТЕРАТУРЕ**

**в 2023/2024 учебном году (для организаторов и членов жюри)**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Общие положения .....	4
2. Порядок проведения соревновательных туров олимпиады .....	9
3. Порядок проверки олимпиадных работ .....	12
4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий.....	14
5. Порядок подведения итогов олимпиады .....	16



## **Введение**

Настоящие методические рекомендации предназначены для специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей и сотрудников общеобразовательных организаций, членов жюри и апелляционных комиссий, иных категорий специалистов, задействованных при подготовке и проведении муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ).

## **1. Общие положения**

Всероссийская олимпиада школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказами (распоряжениями) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), локальными нормативными актами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМС), и образовательных организаций (далее – ОО).

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов. Для 7 и 8 классов используется единый комплект заданий, для 9, 10, 11 классов — оригинальный комплект заданий для каждого класса.

Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Организатором муниципального этапов олимпиады является ОМС.

В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- не позднее чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными ОМС и ОИВ;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии;
- не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения этапа олимпиады, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету подготовить и утвердить сроки дешифрования олимпиадных заданий, выдачи

критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать ОМС, руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

- установить квоту победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения муниципального этапа олимпиады утвердить его итоговые результаты на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

Для проведения муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется организационный комитет (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) ОМС, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) этапа олимпиады, представители администрации ОО, представители МПМК и РПМК, педагогические, научно-педагогические работники, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает: проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала муниципального этапа сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о

своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

– не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательного тура информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

– назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения, обязанности участников и организаторов;

– кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады.

Для проведения муниципального этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель (далее – оргмодель).

Оргмодель проведения соответствующего этапа олимпиады должна быть утверждена ОМС, ОИВ.

Оргмодель проведения муниципального этапа олимпиады может содержать:

– порядок организации проведения;

– порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников;

– порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;

– порядок показа выполненных олимпиадных работ участников;

– порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных работ участников;

– квоты на участие в муниципальном этапе по общеобразовательному предмету «литература»;

– порядок определения победителей и призёров муниципального этапа;

– порядок подведения итогов.

В соответствии с Порядком состав жюри соответствующего этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, победителей международных

олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере литературы, и утверждается организатором олимпиады.

В состав жюри муниципального этапа входят председатель жюри и члены жюри.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по литературе (далее – рейтинговая таблица);
- направляет организатору этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
- своевременно передает данные в оргкомитет этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору этапа олимпиады в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

## **2. Порядок проведения соревновательных туров олимпиады**

Места проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором по согласованию с ОИВ.

Организатор муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий (далее – комплект заданий).

Рекомендуется осуществлять передачу комплектов заданий в зашифрованном виде либо в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады.

Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде), несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках и площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, оргмодели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью;
- обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции;

- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

В случаях проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадок проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

Для участия в олимпиаде участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом настоящих методических рекомендаций и требований к проведению олимпиады.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории

участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность). Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.



После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов и черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

### **3. Порядок проверки олимпиадных работ**

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОО, аспирантов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады должно составлять не менее 5 человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри муниципального этапа олимпиады.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в

соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК или РПМК.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

#### **4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий**

Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом.

По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими

олимпиадных работ.

Показ выполненных олимпиадных работ участников осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью соответствующего этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеofиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция). Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью этапа олимпиады. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной

комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной

организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

#### **5. Порядок подведения итогов олимпиады**

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.


В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании региональной  
предметно-методической комиссии

Протокол № 01 от 16.10.2023 г.

  
И.С.Маклахова

**Требования к организации и проведению  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по МАТЕМАТИКЕ  
в 2023/2024 учебном году (для организаторов и членов жюри)**

## Оглавление

1. Порядок проведения	3
2. Порядок проверки и оценивания	4
3. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады	6

Настоящие рекомендации по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по математике составлены в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по математике в 2023/24 учебном году, утвержденными на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по математике 29.05.2023 г.

## **1. Порядок проведения**

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Форма проведения олимпиады – очная.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Для участия в олимпиаде участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность – паспорт либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Олимпиада проводится в один день. Для каждой параллели предлагается 5 заданий. Максимальная оценка – 35 баллов.

**На выполнение работы отводится 235 минут.**

До начала работ для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, запрете использования справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, правилах поведения, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время выполнения работы участники олимпиады не имеют права – общаться друг с другом; свободно перемещаться по аудитории;



- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики;
- копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- иметь при себе средства связи и электронно-вычислительную технику.

При установлении факта нарушения участником олимпиады Порядка или использования во время тура запрещенных источников информации решением оргкомитета муниципального этапа олимпиады такой участник лишается возможности дальнейшего участия в олимпиаде.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют лист регистрации (титульный лист). Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

В качестве бланка ответов и решений рекомендуется использовать тетрадь в клетку (вторая половина тетради используется как черновик, черновик не проверяется). Запись решения каждой задачи желательно начинать с новой страницы.

К тетради прилагается регистрационный (титульный) лист (см. Приложение 1), содержащий следующие сведения:

- указание предмета (математика);
- указание этапа олимпиады – муниципальный;
- текущий учебный год – 2023-2024;
- поле, отведенное под код /шифр участника;

- строки для заполнения участником (Ф.И.О., класс, полное наименование образовательной организации).

## 2. Порядок проверки и оценивания

Работы участников перед проверкой обязательно шифруются. Наиболее удобной формой кодирования является запись шифра (например, М-09-01, М-10-02, ...) на листе регистрации и на обложке тетради. Расшифровка работ осуществляется после составления предварительной итоговой таблицы и предварительного определения победителей и призеров олимпиады.

Жюри муниципального этапа должно состоять не менее чем из пяти человек (педагоги образовательных организаций, в том числе вузов, а так же студенты и аспиранты, успешно выступавшие на олимпиадах высокого уровня).

Для повышения качества проверки желательно не менее двух независимых проверок каждого решения.

Каждая задача оценивается целым числом баллов от 0 до 7. Итог подводится по сумме баллов, набранных участником.

Основные принципы оценивания приведены в таблице:

<b>Баллы</b>	<b>Критерии оценивания</b>
7	Полное верное решение.
6	Верное решение. Имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение.
4-5	Решение содержит незначительные ошибки, пробелы в обоснованиях, но в целом верно и может стать полностью правильным после небольших исправлений или дополнений. В задаче «Оценка + пример» доказана оценка.
2-3	Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи. В задаче «Оценка + пример» построен пример.
1	Рассмотрены отдельные важные случаи при отсутствии решения (или при ошибочном решении).
0	Решение неверное, продвижения отсутствуют.
0	Решение отсутствует.

Для отдельных заданий могут быть сформулированы дополнительные критерии (в указаниях для жюри), в этом случае при оценивании эти дополнительные критерии должны учитываться в первую очередь.

Кроме того,

- 1) результатом выполнения каждого задания должна быть запись полного решения со всеми необходимыми обоснованиями и выводами; ответ без обоснований (если они требуются) оценивается в 0 баллов;

- 2) любое правильное (полное) решение оценивается в 7 баллов; недопустимо снятие баллов за то, что решение слишком длинное, или за то, что решение школьника отличается от приведенного в методических разработках или от других решений, известных жюри; при проверке работы важно вникнуть в логику рассуждений участника, оценивается степень ее правильности и полноты;
- 3) олимпиадная работа не является контрольной работой, поэтому любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов; недопустимо снятие баллов в работе за неаккуратность записи решений при ее выполнении;
- 4) баллы не выставляются «за старание участника», в том числе за запись в работе большого по объему текста, не содержащего продвижений в решении задачи;
- 5) победителями олимпиады в одной параллели могут стать несколько участников, набравшие наибольшее количество баллов, поэтому не следует в обязательном порядке «разводить по местам» лучших участников олимпиады.

Бланки ответов участников олимпиады (тетради) не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

После опубликования предварительных результатов проверки олимпиадных работ участники имеют право ознакомиться со своими работами, в том числе сообщить о своем несогласии с выставленными баллами. В этом случае председатель жюри олимпиады назначает члена жюри для повторного рассмотрения работы. При этом оценка по работе может быть изменена, если запрос участника об изменении оценки признается обоснованным. Жюри олимпиады не вправе отказывать участнику олимпиады в исправлении оценки его работы в ситуации, когда реально требуется ее повышение. Изменение оценки согласуется с председателем жюри и вносится в итоговую таблицу.

По результатам олимпиады создается итоговая таблица по каждой параллели. Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров,

установленной организатором муниципального этапа Олимпиады. В каждой из параллелей победителями могут стать несколько участников.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации результатов олимпиады.

### **3. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады**

Для проведения тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Тиражирование заданий осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги формата А4, черно-белая печать.

Желательно выполнять работу ручкой с чернилами синего цвета. Участники олимпиады имеют право использовать свои чертежные принадлежности: циркуль, линейку.

При выполнении заданий олимпиады не допускается наличие у участников и использование ими справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники.

Регистрационный лист

Всероссийская олимпиада школьников  
муниципальный этап

2023-2024 учебный год

**МАТЕМАТИКА**

\_\_\_\_\_ класс

Код /шифр участника

--

Дата \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

---

*(полные фамилия, имя, отчество участника)*

---

---

*(класс, в котором обучается)*

---

---

*(полное наименование общеобразовательной организации)*

---

**Документ, удостоверяющий личность**


*(заполняется информация в соответствии с имеющимся документом)*

Паспорт	
Серия:	Номер:

Свидетельство о рождении	
Серия:	Номер:

**Информация об особенностях здоровья участника олимпиады**

	Да / Нет		Да / Нет
<b>Инвалид</b>		<b>Учащийся с ОВЗ</b>	

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании региональной  
предметно-методической комиссии  
Протокол № 01 от 16.10.2023 г.  
  
А.С.Молчанова

**Требования к организации и проведению  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ  
в 2023/2024 учебном году (для организаторов и членов жюри)**

## **Общие положения**

Всероссийская олимпиада школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказами (распоряжениями) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус» (далее – ОПВ «Сириус»), локальными нормативными актами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМС), и образовательных организаций (далее – ОО).

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов (предусмотрены две возрастные группы: **7-8 классы, 9-11 классы**). Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Для проведения соответствующего этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется организационный комитет (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) ОМС, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа олимпиады, представители администрации ОО, представители МПМК и РПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

### **Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады обеспечивает:**

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и



действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

**Для проведения соответствующего этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель (далее – оргмодель).**

Оргмодель проведения соответствующего этапа олимпиады может содержать:

- порядок организации проведения туров;
- порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников;
- порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- порядок показа выполненных олимпиадных работ участников;
- порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных работ участников;
- квоты на участие в соответствующем этапе;
- порядок определения победителей и призёров соответствующего этапа;
- порядок подведения итогов.

В соответствии с Порядком **состав жюри** соответствующего этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих

работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

В состав жюри соответствующего этапа входят председатель жюри и члены жюри.

#### **Жюри соответствующего этапа олимпиады:**

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах (далее – рейтинговая таблица);
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
- своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору соответствующего этапа олимпиады в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

#### **Порядок проведения соревновательных туров олимпиады**

Места проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с ОИВ или ОПБ «Сириус».

Организатор соответствующего этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов,

критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

Рекомендуется осуществлять передачу комплектов заданий в зашифрованном виде либо в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады.

Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде), несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках и площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, оргмодели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью;
- обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции;

- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;

- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

- организует проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

В случаях проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадок проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

Для участия в олимпиаде участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом настоящих методических рекомендаций и требований к проведению олимпиады.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

**В комплект олимпиадных заданий письменного тура олимпиады по каждой возрастной группе (классу) входят:**

- бланк заданий;

- бланк ответов.

**Задания письменного тура олимпиады состоят из двух частей:**

а) первая часть – тестовая, где участники выполняют задания в форме текстового или графического ответа на вопросы. Основные типы заданий:

- лексико-грамматический тест, предполагающий выбор правильного ответа из некоего множества и заполнение пропусков;

- тест по чтению, предполагающий выборку одного правильного ответа из некоего множества;

- тест по страноведению, предполагающий выборку одного правильного ответа из трех вариантов ответа. В 2023/24 году в качестве страноведческой темы объявляются: 1) Э́рих Ма́рия Ремáрк (нем. Erich Maria Remarque, при рождении Эрих Пауль Ремарк, нем. Erich Paul Remark; 22 июня 1898, Оснабрюк – 25 сентября 1970, Локарно) – немецкий писатель, представитель «потерянного поколения»; 2) «Белая роза» (нем. Weiße Rose) – подпольная группа Сопротивления, действовавшая в нацистской Германии. Была образована студентами Мюнхенского университета. Действовала с июня 1942 до февраля 1943 года;

- тест по аудированию, предусматривающий двукратное прослушивание аудиотекста с последующим выполнением заданий, нацеленных на выбор одного правильного ответа из некоего множества;

б) вторая часть – креативное письмо, которое предполагает вписание срединной части в заданные начало и концовку текста по актуальной для школьников тематике.

**Рекомендуется следующее распределение времени по заданиям:** 7-8 классы (135 минут): лексико-грамматический тест (20 минут), страноведение (25 минут), аудирование (15 минут), чтение (35 минут), креативное письмо (40 минут). 9-11 классы (180 минут): лексико-грамматический тест (30 минут), страноведение (25 минут), аудирование (20 минут), чтение (45 минут), креативное письмо (60 минут).

Письменный тур проводится в двух возрастных группах: 1) 7-8 классы; 2) 9-11 классы; с единым комплектом заданий для каждой возрастной группы (комплект заданий для 7-8 классов и комплект заданий для 9-11 классов).

**Устный тур проводится только в параллели 9-11 классов** и предполагает подготовку участниками в составе небольших групп (не более 5 участников) презентации на тему, заранее им не сообщаемую. Длительность подготовки к устному индивидуально-групповому туру составляет – 1 астрономический час (60 минут); Длительность групповой презентации (до 5 человек) составляет 10-12 минут.

Максимальное количество баллов – 120 баллов для 9-11 классов, 95 баллов для 7-8 классов: письменный тур – 95 баллов, устный тур - 25 баллов.

Рекомендуется проводить устный и письменный туры олимпиады по немецкому языку в разные дни.

## **Рекомендуемая последовательность и время проведения письменного тура:**

7 – 8 классы

1. Аудирование (около 15 мин.)
2. Лексико-грамматический тест (20 мин.).
3. Чтение (35 мин.).
4. Лингвострановедение (25 мин.).
5. Письмо (40 мин.).

9 – 11 классы

1. Аудирование (около 20 мин.)
2. Лексико-грамматический тест (30 мин.)
3. Чтение (45 мин.)
4. Лингвострановедение (25 мин.)
5. Письмо (60 мин.)

Между испытаниями можно делать перерывы 5 – 10 минут.

### **Содержание этапов письменного тура**

Содержание задания по конкурсу «Чтение/Leseverstehen» предполагает проверку того, в какой степени участники олимпиады владеют рецептивными умениями и навыками содержательного анализа немецких письменных текстов различных типов, тематика которых связана с повседневной, общественной и личной жизнью школьников. В рамках этого задания проверяются умения выделить из текста основные компоненты его содержания, установить идентичность или различия в смысле двух письменных высказываний, имеющих разную структуру и лексический состав, а также восстановить содержательную логику текста и исключить предложенные в задании избыточные или ошибочные варианты. Задание по чтению включает две части. В первой части рекомендуется предложить оригинальный текст о проблемах школьников в немецкоязычных странах и 10–12 вопросов, предполагающих поиск соответствия или несоответствия какого-либо высказывания фразе в тексте, а также установление того, упоминается ли в тексте данная информация вообще. Основная трудность в выполнении этого задания обычно связана с наличием в задании варианта ответа *steht nicht im Text*.

Вторая часть предполагает поиск подходящего продолжения для 8-10 предложений, составляющих в совокупности связный текст, как правило, посвящённый жизни школьников в странах немецкого языка. Первое предложение уже снабжено правильным ответом (оно будет пронумеровано как нулевое). В целом за это задание участники школьного этапа могут набрать 20 баллов.

Пример формулировки задания по чтению:

Чтение

TEIL 1

Lesen Sie zuerst den Text und lösen Sie dann die darauffolgende Aufgabe

Одним из наиболее сложных конкурсов на олимпиаде является «Аудирование/ Hörverstehen», что связано с тем, что аудитивные навыки вырабатываются у школьников достаточно долго и формируются с опозданием относительно других языковых и речевых компетенций.

Задание по аудированию обычно включает две части. В первой части участникам олимпиады предлагаются 10 высказываний относительно содержания аудиотекста. Задача учащихся – выбрать верный ответ из предлагаемых трёх вариантов: верно, неверно, не упоминается в тексте. Во второй части предлагаются, как правило, 5 вопросов с тремя/четырьмя вариантами ответа к ним по содержанию аудиотекста. Задача испытуемых – выбрать один верный вариант, отражающий содержание исходного аудиотекста. Необходимо дать время участникам познакомиться со всем заданием целиком, всеми вопросами и вариантами ответов на них до его прослушивания (в течение 2–3 минут), предоставить им возможность обдумать варианты после первого прослушивания (также в течение 2–3 минут), а затем предъявить аудиотекст повторно. После окончания прослушивания участникам муниципального этапа предоставляется возможность перенести ответы в бланки (2 минуты). Это задание может быть оценено максимально в 15 баллов.

Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает аудиозапись и даёт возможность участникам прослушать самое начало аудиотекста – первые 10 секунд. Затем запись выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания, устраняются все технические неполадки, влияющие на качество восприятия текста. После устранения неполадок аудиозапись возвращается на самое начало и ещё раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций аудиозапись не останавливается и прослушивается до самого конца.

Поскольку участники должны ознакомиться с вопросами до прослушивания аудиотекста, в аудиозаписи предусматривается для этого соответствующая пауза. Транскрипция звучащих отрывков находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает аудиозапись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории,

так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса. Время проведения конкурса ограничено временем звучания аудиозаписи.

В случае технической невозможности провести этот конкурс с использованием аудиозаписи члену жюри, проводящему данный конкурс, должен быть передан полный сценарий конкурса с заданиями, паузами и текстом для аудирования. Член жюри должен зачитать сценарий с учётом всех пауз с хорошей дикцией. Очень важно проводить этот конкурс синхронно во всех аудиториях конкретной возрастной группы во время школьного этапа олимпиады.

Пример формулировки задания по аудированию:

Аудирование

Hören Sie einen Bericht über die Musik und ihren Einfluss auf das menschliche Gehirn. Sie hören den Text zweimal. Lesen Sie zuerst die Aufgaben 1-20. Dafür haben Sie zwei Minuten Zeit.

Kreuzen Sie bei den Aufgaben 1-10 an:

Richtig – A, Falsch – B, in der Sendung nicht vorgekommen – C

Kreuzen Sie bei den Aufgaben 11-15 die Satzergänzung an, die dem Inhalt des Berichtes entspricht!

Содержание задания для конкурса «Лексико-грамматический тест/Lexisch-grammatische Aufgabe» в первую очередь имеет целью проверку лексических и грамматических умений и навыков участников олимпиады, их способности узнавать и понимать основные лексико-грамматические единицы немецкого языка в письменном тексте, а также умения выбирать, распознавать и использовать нужные лексико-грамматические единицы, адекватные коммуникативной задаче (или ситуации общения). Эти компетенции проверяются непременно на целостных текстах, в которые при составлении задания вносятся пропуски. Кроме того, мы рекомендовали бы привлекать носителей языка к проверке этого задания, поскольку, по опыту, участники олимпиады иногда предлагают неожиданные варианты, не предусмотренные ключами, но вполне допустимые с точки зрения норм немецкого языка. С 2015/16 учебного года формат этого задания изменился: в текст задания вносятся теперь пропуски двух разных типов с разной нумерацией - числовой и буквенной. К каждому типу пропусков формулируется отдельное задание.

Числовые пропуски необходимо заполнить лексическими единицами, данными в таблице после текста. При этом необходимо иметь в виду, что вариантов ответов для числовых пропусков по количеству больше, чем самих пропусков в тексте. В результате из 14-16 указанных в таблице лексем следует выбрать 12, в то время как оставшиеся 4-6 лексем не подходят ни к одному из пропусков в тексте.



Буквенные пропуски направлены на проверку уровня сформированности грамматической компетенции учащихся, на их умение распознавать и восстанавливать грамматические структуры в тексте. В случае с буквенными пропусками учащиеся должны самостоятельно, без каких-либо дополнительных опор, предложить ту лексическую единицу, которая оптимально соответствует грамматической структуре. Иными словами, данная лексическая единица должна помочь восстановить нарушенную пропуском грамматическую структуру.

В результате в лексико-грамматическом задании муниципального этапа Олимпиады содержится 12 числовых и 8 буквенных пропусков. В целом в этом задании предлагается заполнить 20 пропусков в оригинальном тексте, а само задание может быть оценено максимально в 20 баллов.

Пример формулировки задания:

Лексико-грамматический тест

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text zum ersten Mal. Setzen Sie in den Lücken 1-12 die Wörter, die nach dem Text kommen, in richtiger Form ein. Gebrauchen Sie jedes Wort nur einmal. Passen Sie auf: 10 Wörter bleiben übrig.

Конкурс «Письмо / Schreiben» предполагает творческое задание, ориентированное на проверку письменной речи участников олимпиады, уровня их речевой культуры, умения уйти от шаблонности и штампов, способности спонтанно и креативно решить поставленную перед ними задачу. Одновременно проверяется умение участников анализировать прочитанное и аргументировать свою точку зрения по предложенной тематике. Традиционно это задание выглядит как необычная, оригинальная история, в которой опущена середина. Минимальный объем сочинения для 7-8 классов – 150 слов, для 9-11 – 300 слов. Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов.

Опыт проведения олимпиад показал, что учащиеся часто склонны переносить известные им проблемы нашей жизни на ситуации, связанные с бытом в немецкоязычных странах (к примеру, описывать очереди на остановках общественного транспорта или недостаточно широкий ассортимент товаров в магазинах). Это обстоятельство не должно быть определяющим при оценке задания, поскольку основная масса наших обучающихся, к сожалению, не имеет возможности побывать в странах немецкого языка и наблюдать их жителей в естественной обстановке.

Пример творческого задания для 9-11 классов:

Письмо

Lesen Sie den Anfang und das Ende der Geschichte. Wie könnte der Handlungsablauf der Geschichte aussehen? Erfinden Sie den Mittelteil (mindestens 300 Wörter). Verlassen Sie sich dabei

auf Ihre eigenen Kenntnisse und Erfahrungen, versuchen Sie sich in die Personen hineinzusetzen. Schreiben Sie zur ganzen Geschichte noch den passenden Titel dazu. Sie haben 45 Minuten Zeit.

Markus sah auf das aktuelle Kalenderblatt. Es war der erste April. Schon seit einem ganzen Jahr freute er sich auf diesen Tag. Er hatte sich zum Ziel gesetzt, so viele Freunde und Verwandte wie möglich hereinzulegen. Für dieses Jahr hatte er sich ein paar ganz besondere Sachen ausgedacht. Es begann schon am frühen Morgen.

... Mittelteil ...

Als er später Mama davon erzählte, musste sie lachen. „So ist das, wenn man ständig jeden hereinlegt. Irgendwann glauben dir die Menschen nicht mehr.“

Noch an diesem Tag entschloss sich Markus, nie wieder einen Scherz am ersten April zu machen.

Конкурс «Лингвострановедческая викторина/Landeskunde» предусматривает выбор одного из нескольких вариантов ответов на 20 вопросов. Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов. Хотелось бы обратить особое внимание на то, что с 2014 г. ежегодно заранее объявляется тема лингвострановедческого задания.

Пример формулировки задания по страноведению:

Страноведение

Lesen Sie die Aufgaben 1 – 20. Kreuzen Sie die richtige Lösung (A, B oder C) an. Tragen Sie Ihre Antworten ins Antwortblatt ein.

1. Zum ersten Mal trat Ludwig van Beethoven öffentlich als Pianist im Alter ... auf.

A. von 7 Jahren

B. von 4 Jahren

C. von 10 Jahren

### **Устный тур**

Устный тур проводится только в среде 9-11 классов и предполагает групповую работу участников муниципального этапа с последующим представлением её результата в виде ток-шоу, дискуссии и т. п. Для подготовки этого задания даётся 60 минут, после чего их приглашают в специальные кабинеты для прослушивания.

Пример формулировки задания:

Устная часть

Задание 1

1. Sie sollen in einer 3er –oder 4er Gruppe eine Talkshow vorbereiten. Die Präsentation der Talkshow soll ca. 10 – 12 Min. dauern. Für die Vorbereitung haben Sie 45 Min.

2. Das Thema der Talkshow ist: „Mein Alltag ohne Handy und Internet. Ist das möglich?“

Folgende Aspekte können dabei besprochen werden:

- Wozu und wie oft;
- Vor- und Nachteile;
- Notwendigkeit oder Spaß;
- Schule und Handy;
- Gesundheit;
- Freunde;

**Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:**

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

**В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется.** В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

**Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.**

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по предмету олимпиады.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. **Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита.** Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов и черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

## **Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады**

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: письменного и устного. Письменный тур. Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий оборудование. Желательно обеспечить участников ручками.

Предлагается выполнение следующих требований:

- во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля над временем. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске);

- для проведения теста по аудированию требуются CD-проигрыватели или иные цифровые устройства, предполагающие использование флеш-накопителей, а также динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания;

- помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов;

- рекомендуется размножить материалы заданий в формате А4 и не уменьшать формат, поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий письменного тура и требует от участников значительных дополнительных усилий;

- для проведения всех прочих конкурсов письменного тура не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов и бумага для черновиков. Как и в случае с заданием по аудированию, целесообразно размножить материалы заданий в формате А4.

Устный тур. Для проведения устного тура муниципального этапа олимпиады рекомендуется предусмотреть следующее оборудование:

- а) большую аудиторию для ожидания; одну-две аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят свою устную презентацию в группах. Если в испытании принимает участие один участник, то организаторам необходимо предусмотреть процедуру его прикрепления к площадке с большим количеством участников, а также возможность его прикрепления к площадке в виде исключения с применением информационно-коммуникационных технологий при соблюдении всех процедур и персональной ответственностью организаторов за их соблюдение. Количество посадочных

мест определяется из расчёта один стол на одну группу из 4-5 человек + 1 стол для представителя оргкомитета и выкладки используемых материалов;

б) небольшие аудитории для работы жюри с конкурсантами, исходя из количества участников; соответствующее количество магнитофонов, обеспечивающих качественную аудиозапись и воспроизведение речи конкурсантов; пронумерованные аудиокассеты. Возможна (и предпочтительна) компьютерная запись ответов участников. В этом случае каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников. В каждой аудитории у членов жюри должен быть необходимый комплект материалов: задание устного тура (для членов жюри); таблички с номерами 1-5 (для участников); протоколы устного ответа (для жюри); критерии оценивания конкурса устной речи (для жюри).

**Во время конкурсов участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи, включая электронные часы с возможностью подключения к сети Интернет или использования Wi-Fi.**

#### **Порядок проверки олимпиадных работ**

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОО, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады должно составлять не менее 5 человек.

**Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.**

Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа олимпиады.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК или РПМК. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

### **Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий**

Система и методика оценивания олимпиадных заданий должна позволять объективно выявить реальный уровень подготовки участников олимпиады.

С учетом этого, при разработке методики оценивания олимпиадных заданий предметно-методическим комиссиям рекомендуется:

- по всем заданиям письменного и устного туров начисление баллов производить целыми, а не дробными числами;
- за все задания начислять одинаковый максимальный балл;
- общий результат по итогам как письменного, так и устного туров оценивать путем сложения баллов, полученных участниками за каждое письменное и устное задание.

Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной. Минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, – 0 баллов.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий письменного и устного туров с последующим приведением к 100-балльной системе (максимальная оценка по итогам выполнения заданий 100 баллов). Методика оценивания тестовых заданий соответствует главному принципу принятой системы оценивания олимпиадных тестовых заданий: за каждый правильный ответ – один балл. Таким образом, максимальное число баллов: чтение – 20 баллов, аудирование – 15 баллов, лексико-грамматический тест – 20 баллов, лингвострановедческая викторина – 20 баллов, креативное письмо – 20 баллов, конкурс устной речи – 25 баллов. Итого – 120 баллов.

Пересчет баллов в 100-балльную систему производить по формуле:

$$X = (A : B) \times 100,$$

где X – итоговая оценка;

А – сумма баллов, набранная участником;

В – максимально возможная сумма баллов (например 120).

Округление десятых балла осуществляется в соответствии с общепринятыми правилами математики до сотых.

## **КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ ПИСЬМЕННОГО ТУРА**

Процедура проверки работ зависит от вида речевой деятельности и типа заданий. Оценивание выполненных участниками заданий осуществляет жюри заключительного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанной центральной предметно-методической комиссией, с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общего максимального балла за все задания и туры. Черновик и лист заданий проверке не подлежат.

В конкурсах письменного тура олимпиады используются тестовые задания разного типа. В лексико-грамматическом тесте, заданиях по страноведению, чтению, аудированию за каждый правильный ответ даётся 1 балл.

**При проверке заданий конкурсов письменной и устной речи** объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий. Жюри рассматривает при оценивании только бланки ответов.

**Оценивание сочинения** (творческого задания) включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и копированной для всех членов жюри) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается); при работе со скан-копиями пометки, сделанные членами жюри, допускаются;
- если расхождение в оценках экспертов не превышает трёх баллов, то выставляется средний балл;
- если расхождение в оценках экспертов превышает три балла, то назначается ещё одна проверка, в этом случае выставляется среднее арифметическое из всех трёх оценок;
- спорные работы (в случае большого – 6 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.



Каждое сочинение передаётся проверяющему его члену жюри вместе с небольшим листком писчей бумаги и/или специально подготовленным бланком, на котором указывается идентификационный номер автора сочинения, а проверяющий проставляет свой балл за работу.

Кроме того, каждый проверяющий пишет краткую справку по каждой проверяемой работе с пояснением, почему был выставлен тот или иной балл в соответствии с критериями оценивания, и подписывает её; это необходимо для предупреждения предвзятости и субъективизма при оценке работы. Справки передаются председателю жюри и не показываются второму проверяющему данную работу. Эта процедура позволит впоследствии целенаправленно распределить членов жюри на показ работ.

При оценке письменного задания предлагается ориентироваться на следующие критерии:

### **Критерии оценки выполнения письменных заданий**

**Максимальное количество баллов: 20**

<b><i>БАЛЛЫ за содержание</i></b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ Максимум 10 баллов</b>
<b>9-10 баллов</b>	Коммуникативная задача успешно решена - содержание раскрыто полно. Участник демонстрирует умение описывать имевшие место или вымышленные события, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Сюжет понятен, динамичен и интересен. Середина текста полностью вписывается в сюжет и соответствует
<b>8-7 баллов</b>	Коммуникативная задача выполнена. Текст рассказа соответствует заданным параметрам. Участник демонстрирует умение описывать имевшие место или вымышленные события. Сюжет понятен, но тривиален. Середина текста полностью вписывается в сюжет и соответствует заданному жанру и стилю. Передает чувства и эмоции автора и/или героев.
<b>6-5 баллов</b>	Коммуникативная задача в целом выполнена, однако имеются отдельные нарушения целостности содержания рассказа. Сюжет понятен, но не имеет динамики развития. Середина написанного рассказа не совсем сочетается с началом и концовкой. Рассказ не передает чувства и эмоции автора и/или героев. Рассказ соответствует заданному жанру и стилю.

<b>4-3 балла</b>	Коммуникативная задача выполнена частично. Содержание письменного текста не полностью соответствует заданным параметрам. Сюжет не всегда понятен, тривиален, не имеет динамики развития. Участник не владеет стратегиями описания событий и героев. Рассказ не полностью соответствует заданному жанру и стилю.		
<b>2-1</b>	Предпринята попытка выполнения задания, но содержание текста не отвечает заданным параметрам. Рассказ не соответствует заданному жанру и стилю.		
<b>0</b>	Коммуникативная задача не решена. Рассказ не получился, цель не достигнута.		
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКСТА И ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ Максимум 10 баллов</b>			
Общая итоговая оценка выводится на основании критериев, приведенных в таблице: композиция, лексика, грамматика, орфография и пунктуация			
Композиция (максимум 2 балла)	Лексика (максимум 3 балла)	Грамматика (максимум 3 балла)	Орфография и пунктуация (максимум 2 балла)
<b>2 балла</b> Работа не имеет ошибок с точки зрения композиции. Соблюдена логика высказывания. Средства логической связи присутствуют. правильно разделены абзацы.	<b>3 балла</b> Участник демонстрирует богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. Работа практически не содержит ошибок с точки зрения лексического оформления (допускается не более 1 ошибки).	<b>3 балла</b> Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей. Работа практически не содержит ошибок с точки зрения грамматического оформления (допускается не более 1 ошибки, затрудняющей понимания).	<b>2 балла</b> Участник демонстрирует уверенное владение навыками орфографии и пунктуации. Работа не имеет ошибок с точки зрения орфографии. В работе имеются 1-2 пунктуационные ошибки, не затрудняющие понимание высказывания.
<b>1 балл</b>	<b>2 балла</b>	<b>2 балла</b>	<b>1 балл</b>

<p>В целом текст имеет четкую структуру. Текст разделен на абзацы. В тексте присутствуют связующие элементы. Наблюдаются незначительные нарушения в структуре и/или логике и / или связности текста.</p>	<p>Участник Демонстрирует богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение Лексической сочетаемостью. В работе имеются 2-3</p>	<p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур. В работе имеются 2-4 грамматические ошибки, не затрудняющие</p>	<p>В тексте присутствуют орфографические (1-4) и/или пунктуационные ошибки (3-4), которые не затрудняют общего понимания текста.</p>
<p><b>0 баллов</b></p> <p>Текст не имеет четкой Логической структуры. Отсутствует или Неправильно выполнено абзачное членение текста. Имеются серьезные нарушения связности текста и/или многочисленные ошибки в употреблении логических средств связи.</p>	<p><b>1 балл</b></p> <p>В целом лексические средства соответствуют заданной теме, однако имеются неточности (ошибки) в выборе слов и лексической сочетаемости, учащийся допускает 4-6 лексических ошибок и / или использует стандартную, однообразную лексику.</p>	<p><b>1 балл</b></p> <p>В тексте присутствуют несколько (4-7) грамматических ошибок, не затрудняющих общего понимания текста.</p>	<p><b>0 баллов</b></p> <p>В тексте присутствуют многочисленные орфографические (более 4) и/или пунктуационные ошибки (более 4), в том числе затрудняющие его понимание.</p>

	<b>0 баллов</b> Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас и / или в работе имеются многочисленные	<b>0 баллов</b> В тексте присутствуют многочисленные ошибки (8 и более) в разных разделах грамматики, в том	
--	---	--	--

Образец бланка «**Оценочный лист письменного задания – креативное письмо**»:

*ID участника*

*Кодовый номер члена жюри*

Позиции	Баллы	Аргументы, примеры, ошибки
Содержание (10 баллов)		
Композиция (2 балла)		
Лексика (3 балла)		
Грамматика (3 балла)		
Орфография (2 балла)		
<b>ИТОГО</b>		

**Оценивание устной речи включает следующие этапы:**

- запись подготовленной устной презентации группы на магнитофон (или на компьютер в цифровом формате);
- обмен мнениями членов рабочего жюри (три члена жюри в аудитории) и выставление сбалансированной оценки в протокол; в случае расхождения мнений членов рабочего жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всеми членами жюри. Для работы рекомендуется использование бланка оценочного листа:

№ группы \_\_\_\_\_ Член жюри \_\_\_\_\_

Кабинет \_\_\_\_\_

ID	Роль	Результат группы (макс.10 б.)	Индивидуальный результат (макс.15 б.)	Итог		
Содержание	Работа в команде /	Убедительность,	Выразительность,	Лексика (макс. 3 б.)	Грамматика	Произношение

(маx. 5 б.)	взаимо- действие (маx. 5 б.)	наглядност ь (маx. 3 б.)	артистизм (маx. 3 б.)		(маx. 3 б.)	(маx. 3 б.)

Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников олимпиады.

**Критерии оценки выполнения устного задания**  
**Максимальное количество баллов – 25**

Оценка результата группы (всего 10 баллов):

<b>Баллы</b>	<b>Содержание презентации</b>
5	Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта в нескольких аспектах. Смысл презентации ясен, содержание интересно, оригинально.
4	Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта. Смысл выступления вполне понятен, однако содержание отчасти скучно и ординарно, присутствуют
3	Коммуникативная задача выполнена не полностью. Тема раскрыта в ограниченном объеме. Содержание презентации не претендует на оригинальность.
2	Коммуникативная задача выполнена частично, тема раскрыта очень узко, содержание презентации банально.
1	Коммуникативная задача выполнена частично. Смысл презентации узнаваем, но тема практически не раскрыта. Содержание неинтересно.
0	Коммуникативная задача не выполнена. Смысл презентации неясен, содержание отсутствует, тема не раскрыта.
<b>Баллы</b>	<b>Работа в команде / взаимодействие участников</b>
5	Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Участники слаженно взаимодействуют друг с другом, реагируют и опираются на предыдущее высказывание, высказываются в равном объеме.
4	Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Участники в основном взаимодействуют друг с другом, однако равный объем высказывания не всегда соблюдается, не всегда реагируют и опираются на предыдущее высказывание.

3	Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Взаимодействие участников ограничивается в основном соблюдением очередности высказывания или отсутствует связь между отдельными высказываниями
2	Все члены группы высказываются, но распределение ролей неоптимально. Взаимодействуют не все участники группы.
1	Высказываются лишь некоторые участники, смена высказываний недостаточно продумана.
0	Некоторые участники высказываются, но взаимодействие отсутствует.

Оценка индивидуальных результатов участника (всего 15 баллов)

<b>Баллы</b>	<b>Убедительность, наглядность изложения</b>
3	Высказывания аргументированы, аргументация сильная, сопряжена с высказываниями других членов группы.
2	Аргументация в целом убедительна и логична.
1	Излагает свою позицию неубедительно, не аргументируя.
0	Не излагает своей позиции, не аргументирует высказываний.
<b>Баллы</b>	<b>Выразительность, артистизм</b>
3	Демонстрирует артистизм, сценическую убедительность, органичность жестов, пластики и речи, выразительность в полном соответствии с выбранной ролью
2	Присутствуют отдельные проявления выразительности, однако жесты и пластика не всегда естественны и оправданы выбранной ролью.
1	Предпринимает отдельные попытки выразить эмоции, в том числе с помощью жестов и пластики.
0	Не демонстрирует сопричастности происходящему, пластика и жестикуляция отсутствуют.
<b>Баллы</b>	<b>Лексическое оформление речи</b>
3	Владеет широким вокабуляром, достаточным для решения поставленной задачи, использует его в соответствии с правилами лексической сочетаемости. Выбранный вокабуляр соответствует роли.
2	Демонстрирует достаточный словарный запас, однако в некоторых случаях испытывает трудности в подборе и правильном использовании лексических единиц, которые не всегда соответствуют выбранной роли.
1	Вокабуляр ограничен, в связи с чем задача выполняется лишь частично.
0	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.
<b>Баллы</b>	<b>Грамматическое оформление речи</b>

3	Демонстрирует владение разнообразными грамматическими структурами, грамматические ошибки немногочисленны и не препятствуют решению задачи.
2	Грамматические структуры используются адекватно, допущенные ошибки не оказывают сильного негативного воздействия на решение задачи.
1	Многочисленные грамматические ошибки частично затрудняют решение задачи.
0	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.
<b>Баллы</b>	<b>Произношение</b>
3	Соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает грубых фонематических ошибок, произношение соответствует языковой норме.
2	Фонетическое оформление речи в целом адекватно ситуации общения, иногда допускаются фонематические ошибки и неточности в интонационном рисунке.
1	Иногда допускает грубые фонематические ошибки, в интонации и произношении слишком явно проявляется влияние родного языка.
0	Неправильное произнесение многих звуков и неадекватный интонационный рисунок препятствуют полноценному общению.

По письменному туру максимальная оценка результатов участника каждой возрастной группы определяется арифметической суммой всех баллов, полученных за выполнение заданий и не должна превышать **95 баллов**.

По устному туру максимальная оценка результатов участника каждой возрастной группы определяется арифметической суммой всех баллов, полученных за выполнение заданий и не должна превышать **25 баллов**.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

## **Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий**

Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом.

По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

Показ выполненных олимпиадных работ участников осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью соответствующего этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция). Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью соответствующего этапа олимпиады.

Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор



должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

### **Порядок подведения итогов олимпиады**

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

### **Использование учебной литературы и интернет-ресурсов при подготовке школьников к олимпиаде**

При подготовке участников к школьному и муниципальному этапам олимпиады, помимо имеющейся учебной литературы, изданной в издательстве «Просвещение» (<https://catalog.prosv.ru/category>), целесообразно использовать следующие нижеприведенные источники:

1. От слова к тексту 1: Учеб. нем. яз. для студ. лингв. вузов и фак-тов / Гончарова Н. А., Любимова Н. В., Казанцева Ю. М. – М.: Изд-во Март, 2002. – 260 с.: ил.

2. От слова к тексту 2: Учеб. нем. яз. для студ. лингв. вузов и фак-тов / Гончарова Н. А., Любимова Н. В., Казанцева Ю. М. – М.: АСТ-ПРЕСС ШКОЛА: АСТ-ПРЕСС МАРТ, 2006. – 320 с.: ил.

3. Время немецкому. Часть 4: учебник с аудиоприложением (2 CD) / Вальтер Ш., Волина С.А. – СПб.: Златоуст, 2004. – 136 с.: ил.

4. Семестр с книгой. Избранные художественные тексты для углубленного изучения немецкого языка = Lesesemester. Literarische Texte zum Anhören und Lesen : комплект / В. В. Гаврилова, И. Бюнтинг, К-Д Бюнтинг. – М: КНОРУС, 2007. – 184 с.

15

5. Großes Übungsbuch. Wortschatz / Lilli Marlen Brill, Marion Techmer – 2015. Hueber Verlag, 85737 Ismaning, Deutschland.

6. Sag es besser! Teil 1: Grammatik. Ein Arbeitsbuch für Fortgeschrittene / Hans Földeak – 2014. Hueber Verlag, 85737 Ismaning, Deutschland.

7. Adjektive / Susanne Geiger -2015. Hueber Verlag, 85737 Ismaning, Deutschland.

8. Wörter und Sätze. Satzgerüste für Fortgeschrittene / Hans Földeak – 2013. Hueber Verlag, 85737 Ismaning, Deutschland.

**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю Жюри муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по немецкому языку ученика \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

**рассмотрения апелляции участника муниципального этапа Всероссийской  
Олимпиады школьников по немецкому языку**

(Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_

класса \_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_

(субъект Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

<b>Члены</b>	<b>Жюри</b>	Подпись
Ф.И.О.		

Ф.И.О.		Подпись
--------	--	---------

Ф.И.О.		Подпись
--------	--	---------

Ф.И.О.		Подпись
--------	--	---------

<b>Члены</b>	Подпись
<b>Оргкомитета</b> Ф.И.О.	

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа  
Всероссийской Олимпиады школьников по немецкому языку

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов Жюри.

**Повестка:** Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по немецкому языку; утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель Жюри \_\_\_\_\_

2. Члены Жюри \_\_\_\_\_

**Голосование** членов Жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

Решение: утвердить список победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по немецкому языку (прилагается).

**Председатель**

Подпись

**Жюри** Ф.И.О.

**Секретарь** Ф.И.О.

Подпись

**Члены Жюри**

Подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП  
ПИСЬМЕННЫЙ ТУР

возрастная группа (7-8 классы)

Уважаемый участник олимпиады!

Вам предстоит выполнить задания письменного тура: 1) лексико-грамматический тест, тест по страноведению, тест по аудированию, тест по чтению, 2) творческое задание «письмо».

Время выполнения заданий письменного тура – 3 академических часа (135 минут).

Выполнение заданий письменного тура целесообразно организовать следующим образом:

|| внимательно прослушайте инструктаж члена жюри;

|| ознакомьтесь с бланком ответа;

|| не спеша, внимательно прочитайте задание и определите наиболее верный и полный ответ;

|| отвечая на вопрос теста, обдумайте и сформулируйте конкретный ответ только на поставленный вопрос;

|| впишите правильный ответ в бланк ответа, указав букву / цифру или слово в правильной форме;

|| если Вы допустили ошибку, то ее можно исправить простым зачеркиванием «/», указав рядом правильный ответ;

|| особое внимание обратите на творческое задание, в выполнении которого требуется выразить Ваше мнение. Внимательно и вдумчиво прочитайте заданный текст, обратите внимание на его композиционное, логическое и тематическое построение;

|| после выполнения каждого теста и творческого задания удостоверьтесь в правильности выбранных Вами ответов; исправьте обнаруженные при Вашей самостоятельной проверке тестов и творческого задания ошибки.

Предупреждаем Вас, что:

|| при оценке тестовых заданий, где необходимо определить один правильный ответ, 0 баллов выставляется за неверный ответ и в случае, если участником отмечены несколько ответов (в том числе правильный), или все ответы;

|| при оценке тестовых заданий, где необходимо определить все правильные ответы, 0 баллов выставляется, если участником отмечены неверные ответы, большее количество ответов, чем предусмотрено в задании (в том числе правильные ответы) или все ответы.

Максимальная оценка баллов за тестовые задания – 75 баллов.

Задание письменного тура считается выполненным, если Вы вовремя сдаете его членам жюри.

Максимальная оценка – 20 баллов.

Максимальная оценка всех заданий письменного тура – 95 баллов.

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП  
ПИСЬМЕННЫЙ ТУР

возрастная группа (9-11 классы)

Уважаемый участник олимпиады!

Вам предстоит выполнить задания письменного тура: 1) лексико-грамматический тест, тест по страноведению, тест по аудированию, тест по чтению, 2) творческое задание «письмо».

Время выполнения заданий письменного тура – 4 академических часа (180 минут).

Выполнение заданий письменного тура целесообразно организовать следующим образом:

|| внимательно прослушайте инструктаж члена жюри;

|| ознакомьтесь с бланком ответа;

|| не спеша, внимательно прочитайте задание и определите наиболее верный и полный ответ;

|| отвечая на вопрос теста, обдумайте и сформулируйте конкретный ответ только на поставленный вопрос;

|| впишите правильный ответ в бланк ответа, указав букву / цифру или слово в правильной форме;

|| если Вы допустили ошибку, то ее можно исправить простым зачеркиванием «/», указав рядом правильный ответ;

|| особое внимание обратите на творческое задание, в выполнении которого требуется выразить Ваше мнение. Внимательно и вдумчиво прочитайте заданный текст, обратите внимание на его композиционное, логическое и тематическое построение;

|| после выполнения каждого теста и творческого задания удостоверьтесь в правильности выбранных Вами ответов; исправьте обнаруженные при Вашей самостоятельной проверке тестов и творческого задания ошибки.

Предупреждаем Вас, что:

|| при оценке тестовых заданий, где необходимо определить один правильный ответ, 0 баллов выставляется за неверный ответ и в случае, если участником отмечены несколько ответов (в том числе правильный), или все ответы;

|| при оценке тестовых заданий, где необходимо определить все правильные ответы, 0 баллов выставляется, если участником отмечены неверные ответы, большее количество ответов, чем предусмотрено в задании (в том числе правильные ответы) или все ответы.

Максимальная оценка баллов за тестовые задания – 75 баллов.

Задание письменного тура считается выполненным, если Вы вовремя сдаете его членам жюри.

Максимальная оценка – 20 баллов.

Максимальная оценка всех заданий письменного тура – 95 баллов.



ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП  
УСТНЫЙ ТУР

возрастная группа (9-11 классы)

Уважаемый участник олимпиады!

Вам предстоит выполнить задания устного тура:

Время подготовки задания устного тура 1 астрономический час (60 минут).

Краткое описание устного тура: устный тур предполагает групповую работу участников школьного этапа с последующим представлением ее результата в виде ток-шоу, дискуссии и т.п. по предложенной теме. Процедура проведения устного тура выглядит следующим образом: участники разбиваются на группы по три или четыре, но не более пяти человек. Группы формируются организаторами олимпиады. Для подготовки этого задания группам дается не более 60 минут, после чего их приглашают в специальные кабинеты для прослушивания. Презентация ток-шоу длится не более 12 минут. Члены группы выступают в предлагаемых в задании ролях, но они могут также подобрать для себя и другие роли, при этом роль ведущего заменить на другую нельзя. Все члены группы должны высказаться приблизительно в равном объеме, при этом оценивается как индивидуальный, так и индивидуально-групповой результат, что обусловлено спецификой межкультурной коммуникации, реализуемой в немецкоязычном социуме.

Выполнение задания устного тура целесообразно организовать следующим образом:

- || внимательно прослушайте инструктаж члена жюри;
- || ознакомьтесь с текстом задания;
- || распределите роли между участниками группы;
- || обратите внимание, что каждый участник должен говорить в соответствии с заданной ролью в совокупности не менее 2 минут;
- || обратите внимание на композиционное, логическое и тематическое построение групповой презентации / ток-шоу.

Задание устного тура считается выполненным, если Ваша презентация длится не менее 10 минут и все участники справились с заданной ролью.

Максимальная оценка – 25 баллов.