



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ г. Мамоново

Л.Н. Космынина

«02» сентября 2020 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ СОШ г. Мамоново на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
Конструкционная безопасность здания школы			
1	Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации	постоянно	Администрация, ЗДШ по АХЧ
2	Подготовка коммуникаций школы к отопительному сезону	В течении года	ЗДШ по АХЧ
3	Подготовка и приём учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году	Ежегодно Май-август	Администрация, ЗДШ по АХЧ
4	Общий технический осмотр зданий и сооружений школы	Ежегодно	Администрация
5	Паспортизация учебных кабинетов, мастерских, спортзала, подсобных помещений	По плану	ЗДШ по УВР, ЗДШ по АХЧ
6	Устранение дефектов здания и эксплуатация согласно технической документации	Ежегодно	Администрация
7	Ремонт зданий, учебных кабинетов, помещений, спортивных сооружений	по плану	Администрация
Антитеррористическая безопасность			
1	Издание приказа о мерах по антитеррористической и противодиверсионной защите обучающихся и сотрудников	Август-сентябрь ежегодно	директор
2	Проведение инструктажа с персоналом школы по антитеррористической защите	Сентябрь ежегодно	Специалист по ОТ и ответственные лица
3	Проведение совещаний, инструктажей по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	В течении года	администрация
4	Организация охраны школы и территории: -физическая охрана и контроль своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций	постоянно	администрация
5	Обеспечение контрольно-пропускного режима, исключаящего несанкционированное проникновение в здания и на школьную территорию граждан и техники, защиты персонала и обучающихся от насильственных действий	постоянно	Администрация, сотрудник охранного предприятия
6	Обеспечение инженерно-технической укреплённости (ограждения, металлические двери, ворота) и инженерно-технического оборудования (охранная сигнализация; тревожно-вызывная сигнализация, видео-наблюдение; ограничение и контроль доступа; пожарная сигнализация)	2020-2021	Администрация, ЗДШ по АХЧ
7	Готовность к оказанию первой медицинской помощи	постоянно	Мед. сестра
8	Организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской	постоянно	администрация

	общественностью		
9	Наличие документов на вахте: -журнал учета посетителей; -журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы; -расписание уроков	постоянно	Администрация, ЗДШ по АХЧ
10	Расписание работы кружков (секций) на вахте: 1. Ящик с ключами от дверей запасных выходов, помещений образовательного учреждения 2. Кнопка тревожной сигнализации. 3. Система оповещения (звонок).	постоянно	Администрация, ЗДШ по АХЧ
11	Проведение тренировочных занятий по эвакуации учащихся, преподавателей и обслуживающего персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в здании и на территории школы	По плану	Администрация, специалист по ГО ЧС, классные руководители
12	Проведение разъяснительной работы среди учащихся, педагогических работников и технического персонала направленная на повышение бдительности, готовности к чрезвычайным действиям	постоянно	Администрация, классные руководители
13	Проведение занятий по оказанию медицинской помощи с учащимися старших классов, учителей и обслуживающего персонала	В течении года	Медсестра, преподаватель ОБЖ
14	Организация бесед с учащимися школы сотрудников УВД на тему по противодействию терроризму	В течении года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
Пожарная безопасность			
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ	Ежегодно	директор
2	Проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	постоянно	Администрация, ответственный по ОТ, классные руководители
3	Установка знаков пожарной безопасности	ежегодно	ЗДШ по АХЧ
4	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По плану	ЗДШ по АХЧ
5	Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации	ежегодно	администрация
6	Выполнение норм пожарной безопасности	постоянно	Администрация, ЗДШ по АХЧ
7	Выполнение требований электробезопасности	постоянно	Администрация, специалист по электрохозяйству
8	Оснащение школы необходимыми средствами пожаротушения, схемами эвакуации (производить своевременную зарядку огнетушителей)	постоянно	Администрация, ЗДШ по АХЧ
9	Проведение тренировок по эвакуации учащихся и персонала в случае возникновения пожара	По графику	Администрация, специалист по ГО ЧС, классные руководители
10	Очищение территории, здания, подвальных помещения от мусора; содержание дорог, проездов, проходов, пути эвакуации свободными и устранять предпосылки для их загромождения	постоянно	ЗДШ по АХЧ
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей			
1	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм	постоянно	Администрация, специалист по ОТ, медсестра

2	Организовать обучение педработников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений	По графику Раз в три года	Администрация, специалист по ОТ
3	Организовать в каждом кабинете школы «Уголки безопасности»	ежегодно	Зав. кабинетов, классные руководители
4	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся	ежегодно	Отдел кадров, специалист по ОТ, медсестра
5	Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда	По плану	Администрация, специалист по ОТ
6	Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой и другими средствами защиты в соответствии с нормами	постоянно	Администрация, специалист по ОТ
7	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	постоянно	Администрация, специалист по ОТ
8	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: -санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; -соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий	В течении года	Администрация, ЗДШ по АХЧ, медсестра, классные руководители, учителя предметники
11	Обеспечивать учащихся горячим питанием	В период обучения	администрация, классные руководители
12	Проводить анализа заболеваемости учащихся	ежегодно	Медсестра школы, зам. директора по УВР
13	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	постоянно	Классные руководители, учителя предметники
14	Принимать меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивных залах, кабинетах технического и обслуживающего труда	постоянно	Зав. кабинетами
15	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	ежегодно	Администрация, специалист по ОТ
Мероприятий по психологической безопасности, профилактике суицида среди детей и подростков			
1	Реализация психолого-педагогической поддержки учащихся разных возрастных групп во время учебно-воспитательного процесса, и в период трудной жизненной ситуации	В течении года	Психологи, социальные педагоги, классные руководители, администрация
2	Выявлять семьи, в которых имеет место жестокое обращение с детьми. Методы: -индивидуальные беседы, -анкетирование	В течении года	Классные руководители, соц. педагоги, психологи
3	Изучать документы: -Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131 -134 о преступлениях сексуального характера),	В течении года	Зам. директора по УВР Классные руководители, соц. педагоги

	-Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»), -Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30), -нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав и т.п.		
4	Взаимодействовать администрацией школы, КДН, отделом опеки, по вопросам насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц	В течении года	Зам. директора по УВР, социальные педагоги, психологи
5	Принимать меры по урегулированию взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников. Пресечение всех случаев неуставных (школьных) отношений с привлечением, при необходимости работников КДН	По заявлению	Администрация, социальные педагоги, психологи
6	Проводить тематические классные часы	В теч. года	Классные руководители
7	Размещать телефон в ОУ	постоянно	психологи, соц. педагоги
Информационная безопасность			
1	Соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен федеральными законами; —условия отнесения информации к сведениям, составляющим служебную тайну и иную тайну, обязательность соблюдения конфиденциальности такой информации	постоянно	Зам директора по УВР
2	Проверять работоспособность контентных фильтров для защиты учащихся от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от: - национальной, классовой, социальной нетерпимости; — рекламы алкогольной продукции и табачных изделий; — пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства; — распространения печатной продукции, аудио и видеопроизведений, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение	постоянно	Классные руководители, ответственные лица
3	Знакомить сотрудников и учащихся с правилами использования сети Интернет в школе	постоянно	заместители директора по УВР
4	Обеспечить защиту информации и информационной системы	постоянно	Администрация, Классные руководители
5	Применять соответствующие официальные санкции к нарушителям информационной безопасности	постоянно	Заместители директора по УВР
6	Установить и довести до сведения пользователей ИС набор правил, описывающих обязанности и ожидаемое поведение по отношению к использованию информации и информационной системы	постоянно	Зам. директора по УВР, социально-психологическая служба, классные руководители
7	Контролировать внешние организации, предоставляющие информационные сервисы, (регуляторы безопасности, соответствующие действующему законодательству и условиям контракта, а также отслеживать адекватность регуляторов безопасности)	постоянно	администрация
Взаимодействие с родителями			
1	Проводить систематическую разъяснительную работу об ответственности родителей	В течении года	Классные руководители, соц. педагог
2	Проводить тематические родительские	По плану	Классные руководители

	собрания		
3	Доводить до сведения родителей Правила и Рекомендации по способам и приемам спасения при различных видах угроз	в течение года	Классные руководители
4	Информировать родителей о сообщениях из ГИБДД о ДТП в городе, о нарушениях ПДД учащимися школы, анализировать и обсуждать произошедшее	в течение года	Администрация, классные руководители
5	Поддерживать связь с родителями посредством электронного дневника	в течение года	Администрация, классные руководители